

Vận động chính sách cho công cuộc phòng chống HIV xuất phát từ cộng đồng

Bộ công cụ để đẩy mạnh ứng phó tại địa phương

1

Hiểu về vận động

Tài liệu này là một sáng kiến về nâng cao năng lực vận động của APCASO



Với sự hỗ trợ của Liên đoàn các tổ chức làm việc về AIDS của Australia



Một sáng kiến của Chính phủ Úc, sáng kiến của AusAID



Australian Government

AusAID

Tác quyền

Tài liệu này được xây dựng với sự trợ giúp của Cơ quan Phát triển Quốc tế Úc (AusAID). AusAID giữ bản quyền với tài liệu này. Hội đồng các Tổ chức Dịch vụ AIDS ở châu Á – Thái Bình Dương (APCASO) là tác giả và đơn vị xuất bản cuốn tài liệu này đã được phép sử dụng và cho phép các bên khác sử dụng cuốn tài liệu này vô thời hạn trên toàn cầu.

Các tổ chức/cá nhân có nhu cầu được khuyến khích sử dụng, chia sẻ (sao chép, phân phát) và có thể thay đổi khi sử dụng, với các điều kiện sau:

- a. Ghi rõ nguồn gốc. Khi sử dụng tài liệu này cần phải ghi rõ tài liệu này thuộc Hội đồng các Tổ chức Dịch vụ AIDS ở châu Á – Thái Bình Dương (APCASO). Việc trích dẫn này không có nghĩa là APCASO đã cho phép sử dụng tài liệu.
- b. Phi thương mại. Tài liệu này không được phép sử dụng cho các mục đích thương mại hoặc các mục đích khác có thể gây lợi nhuận từ việc sử dụng tài liệu này.
- c. Chia sẻ các tài liệu tương tự. Nếu có thay đổi, chuyển dạng hay phát triển các tài liệu khác dựa trên tài liệu này, thì các tài liệu đó cũng có thể được phân phát nhưng phải cùng giấy phép với tài liệu này.
- d. Khi tái sử dụng hoặc phân phát, cần phải làm rõ các điều khoản trong giấy phép của tài liệu.

Được xuất bản bởi:

Hội đồng các Tổ chức Dịch vụ AIDS ở châu Á – Thái Bình Dương (APCASO)

No. 12, Jalan 13/48A

The Boulevard Shop Office

Off Jalan Sentul

51000 Kuala Lumpur

Malaysia

T: +603 4045 1033

F: +603 4044 9615

E: apcaso@pd.jaring.my

W: www.apcaso.org

Lý giải về thiết kế trang bìa

Thiết kế trang bìa của tài liệu này được lấy cảm hứng từ hộp đựng các công cụ như búa, tuốc nơ vít và cờ lê, các công cụ được sắp xếp theo trật tự giúp dễ dàng tìm thấy khi cần thiết. Trang bìa của tài liệu này được tráng UV, trừ những chỗ vòng tròn chú ý không được tráng để tạo thành những lỗ và tạo nên cảm giác như đang chạm vào một hộp đựng dụng cụ thật. Cuốn tài liệu được chia làm bốn quyển, mỗi quyển có một màu khác nhau để dễ phân biệt.

Thiết kế: Minimus Design www.minimus.com.my

In tại Percetakan Okid Sdn Bhd

Lời nói đầu

Hội đồng các tổ chức dịch vụ về AIDS khu vực châu Á - Thái Bình Dương (APCASO) là một mạng lưới, các tổ chức phi chính phủ và các tổ chức dựa vào cộng đồng chuyên cung cấp các dịch vụ về HIV/AIDS ở khu vực châu Á Thái Bình Dương.

APCASO đã từ lâu hoạt động nhằm đảm bảo rằng công tác vận động ở cấp cộng đồng phải được ưu tiên như là một nhân tố chủ yếu khi xây dựng những ứng phó mang tính chiến lược với AIDS. Nhận thức được rằng ở nhiều quốc gia ở khu vực châu Á Thái Bình Dương ứng phó với AIDS ở cấp độ quốc gia vẫn chưa đầy đủ, đặc biệt là trong các cộng đồng bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS, nên APCASO đang dồn mọi nỗ lực vào việc xây dựng năng lực và vận động.

Hai chiến lược chính của APCASO là nâng cao năng lực của các tổ chức phi chính phủ và các tổ chức dựa vào cộng đồng để có thể ứng phó với HIV/AIDS, và tăng cường sự phối hợp trong ứng phó ở khu vực thông qua xây dựng năng lực và vận động, bao gồm cả việc xác định, thảo luận và truyền bá các quan điểm về những vấn đề cấp bách.

Năm 2005, APCASO đã phối hợp cùng Liên hiệp các tổ chức phòng chống AIDS của Australia (AFAO) và Cơ quan phát triển quốc tế của Australia (AusAID) đưa ra Sáng kiến Vận động từ cộng đồng (CAI). Dự án này được triển khai với 3 mục tiêu cơ bản là:

1. Điều hành quá trình để các tổ chức phi chính phủ và các tổ chức dựa vào cộng đồng xác định mục tiêu về chính sách và/hoặc vận động.
2. Tiến hành tập huấn về xây dựng các kế hoạch hành động về phân tích và vận động chính sách để nâng cao hơn nữa vai trò của các tổ chức phi chính phủ và các tổ chức dựa vào cộng đồng trong ứng phó quốc gia với AIDS.
3. Tăng cường vai trò của APCASO trong việc tài liệu hóa và tuyên truyền những bài học tới các tổ chức phi chính phủ và các tổ chức dựa vào cộng đồng và các nhóm hoạt động chủ yếu khác trong khu vực Châu Á Thái Bình Dương.

Trong khi hầu hết các nước trong khu vực Châu Á Thái Bình Dương đã có những kế hoạch quốc gia phòng chống AIDS, thì các biện pháp ứng phó vẫn chưa theo kịp với sự gia tăng của đại dịch, cho dù 90% quốc gia trên toàn thế giới báo cáo là đã có khung hoạt động đa ngành¹. Liệu quá trình xây dựng các khung hành động, các hành động với các chính sách này có sự tham gia đầy đủ của những người mà các kế hoạch dự kiến hỗ trợ - đó là những người bị tác động bởi HIV và AIDS và các tổ chức đại diện và hỗ trợ cho họ.

Các tổ chức phi chính phủ và các tổ chức dựa vào cộng đồng thường hoạt động ở cộng đồng, với những người sống chung với HIV, những người bị ảnh hưởng bởi HIV và cộng đồng của họ. Các tổ chức này tiếp cận trực tiếp nhóm đối tượng của mình cũng như hiểu rõ chính sách có tác động thế nào đến các chương trình và cuộc sống của những đối tượng của chương trình. Các tổ chức phi chính phủ và các tổ chức dựa vào cộng đồng hiểu rõ rằng họ đang nắm trong tay những thông tin và số liệu có giá trị có thể giúp những người làm chính sách và có thể được sử dụng để xây dựng các chính sách khác ở cấp độ tổ chức. Tuy nhiên, họ lại đang thiếu đi một số kỹ năng hoặc kinh nghiệm nhất định để thực hiện hiệu quả công việc trên. Các chuyên gia đào tạo xây dựng bộ công cụ này nhằm hướng dẫn kỹ năng vận động cho cán bộ quản lý chương trình, cán bộ chương trình và cộng đồng sao cho hiệu quả. Hơn nữa, bộ công cụ này sẽ hỗ trợ việc xây dựng kế hoạch vận động cũng như đưa ra một khung giúp nâng cao tính hiệu quả của việc vận động thông qua việc lập kế hoạch, giám sát, đánh giá và báo cáo.

Quan trọng hơn cả là những người sống chung với HIV/AIDS và những người bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS có thể tham gia hữu hiệu vào quá trình xây dựng những dịch vụ và chính sách có ảnh hưởng trực tiếp đến họ. Một trong những hình thức tham gia hiệu quả nhất của những người sống với và bị ảnh hưởng bởi HIV là tham gia vận động cho quyền của chính

¹ UNAIDS, *Báo cáo về Ứng phó Toàn cầu với dịch AIDS 2006*, Báo cáo toàn cầu lần thứ 5. UNAIDS. Geneva. 2006

họ, và đóng góp vào việc hình thành những chính sách nhằm cải thiện môi trường để có nhiều hoạt động can thiệp và dịch vụ tốt hơn. Một phong trào bắt đầu từ những ngày đầu phòng chống HIV/AIDS và bây giờ là một phong trào vận động cho phòng chống HIV/AIDS rất nổi tiếng là ACTUP được nhiều người biết đến với những khẩu hiệu như Im lặng = Chết, và Hành động = Sống, chúng tôi mong muốn được thêm vào một khẩu hiệu nữa là Vận động = Trao quyền. Bộ công cụ này hướng dẫn việc triển khai các hoạt động vận động từ cấp cơ sở để từ đó tạo ra những thay đổi to lớn nhằm cải thiện cuộc sống của những người sống với HIV và AIDS cũng như những người thân của họ.

Lời cảm ơn

Khi lần đầu tiên Susan Chong - điều phối viên của APCASO khi đó - có ý tưởng về một dự án nâng cao năng lực, mối quan tâm của cô không chỉ dừng lại ở việc đào tạo về vận động, mà cố vấn và kết nối mạng lưới. Không phụ những nỗ lực của cô, với sự hỗ trợ của Liên hiệp các tổ chức phòng chống AIDS của Australia (AFAO), Sáng kiến vận động cộng đồng (CAI) đã được thực hiện ở 3 quốc gia là Trung Quốc, Indonesia và Thái Lan, và trở thành nền móng cho chương trình phát triển năng lực vận động của APCASO.

Bộ công cụ vận động của APCASO mang tên “*Vận động xuất phát từ cộng đồng: Bộ công cụ giúp nâng cao những biện pháp ứng phó ở địa phương*” là thành quả của nỗ lực chung. Cuốn sách có sự tham gia của nhiều chuyên gia và các nhà hoạt động xã hội. Mỗi người đều hết lòng chia sẻ những kinh nghiệm từ khi làm việc với những tổ chức dựa vào cộng đồng đang cung cấp những dịch vụ liên quan đến HIV/AIDS ngay trong cộng đồng.

Chúng tôi muốn cảm ơn Paul Causey và sau đó là Zaitun (Toni) Mohamed Kasim đã viết và chỉnh sửa bộ công cụ này. Toni Kasim cũng là một hướng dẫn viên chính trong các cuộc tập huấn. Chúng tôi đánh giá rất cao cách tiếp cận sâu sắc của bà trong việc thiết kế và truyền tải kiến thức. Những kỹ năng và hiểu biết của bà từ quá trình làm việc với các thành viên trong cộng đồng và những cán bộ của các tổ chức phi chính phủ đang làm việc trong lĩnh vực phòng chống HIV/AIDS là sự đảm bảo cho những tập huấn được xây dựng phù hợp với hoàn cảnh địa phương, thể hiện được công tác phòng chống HIV/AIDS tại cộng đồng. Chúng tôi cũng muốn gửi lời cảm ơn tới tất cả các tác giả có các tác phẩm đã được xuất bản và được sử dụng làm tài liệu tham khảo trong quá trình phát triển bộ công cụ này, đặc biệt là Liên minh Quốc tế Phòng chống HIV/AIDS, Tổ chức Hỗ trợ cho Phân tích và Nghiên cứu Châu Phi (SARA), và Dự án Chính sách của Future Group (nay là Sáng kiến Chính sách Y tế của Constella Futures).

Chúng tôi cũng muốn cảm ơn các tổ chức đầu mối, các cộng tác viên và học viên của các lớp tập huấn vận động, đặc biệt những học viên ở Thái Lan và Indonesia đã tham gia thử nghiệm và là người sử dụng đầu tiên. Sự đóng góp của họ đã giúp chúng tôi có thể hoàn thiện tốt hơn bộ công cụ này. Chúng tôi muốn dành lời cảm ơn đặc biệt tới Liên minh Phi chính phủ Thái Lan về Phòng chống AIDS (TNCA), Liên minh Phi chính phủ về Phòng chống AIDS miền Bắc Thái Lan (NNCA), GAYa NUSANTARA ở Surabaya – Indonesia, và Hiệp hội Hội những người làm cha mẹ Indonesia của Yogyakarta.

Bộ công cụ vận động của APCASO sẽ không thể hoàn thành được nếu thiếu sự hỗ trợ về tài chính của AusAID. Bộ công cụ này được thực hiện thông qua AFAO như là một phần của Sáng kiến Xây dựng mối quan hệ đối tác trong phòng chống HIV/AIDS của Australia. Chúng tôi cũng rất biết ơn nguyên Trợ lý Kết nối xã hội dân sự của UNAIDS ở Jakarta, ông Rico Gustav, vì những hỗ trợ kịp thời của ông cho tập huấn ở Indonesia cũng như mạng lưới vận động được thành lập sau đó.

Chúng tôi cũng muốn bày tỏ lời cảm ơn chân thành đến Angela Kuga Thas và Gladys Malayang vì những hướng dẫn của họ trong những bản thảo đầu tiên của bộ công cụ này. Chúng tôi cũng gửi lời cảm ơn tới Liow Moi Lee và Chuah Siew Eng vì đã dành thời gian quý báu để hiệu đính cuốn sách này. Đồng thời cảm ơn nhóm điều phối xuất bản của APCASO, Goh Soon Siew, Serena Chiting Chuang, Kirenjit Kaur và Rathi Ramanathan vì những nỗ lực làm việc để đảm bảo bộ công cụ này có thể được ra mắt.

Và cuối cùng, nhưng cũng không kém phần quan trọng, chúng tôi muốn cảm ơn tất cả những ai sẽ sử dụng, chuyển thể hoặc phát triển hơn nữa Bộ công cụ vận động này. Chúng tôi trân trọng kính mời tất cả các bạn tiếp tục chia sẻ những kinh nghiệm cũng như hiểu biết của mình với APCASO của hiện tại và tương lai.

Don Baxter
Điều phối viên khu vực
APCASO
Tháng 6/2008

Mục lục

Lời nói đầu	4
Lời cảm ơn	6
Các từ viết tắt	8
Hướng dẫn sử dụng Bộ công cụ	9
1.1 Tại sao phải làm vận động?	14
1.2 Tìm hiểu về ứng phó với AIDS trong nước	19
1.3 Giới thiệu về vận động	23
1.4 Định nghĩa vận động	27
1.5 Các hình thức vận động	30
1.6 Đối tượng vận động	33
1.7 Hiểu về mục đích, mục tiêu và hoạt động	37
Tài liệu tham khảo	42
Nguồn - Ấn phẩm	43
Nguồn - Vận động sử dụng các phương tiện truyền thông	45
Nguồn - Các tổ chức và các website	46
Các từ thông dụng	47

Các từ viết tắt

AIDS	Hội chứng suy giảm miễn dịch mắc phải
ARV	Thuốc kháng virus
ASO	Tổ chức cung cấp dịch vụ AIDS
CBO	Các tổ chức dựa vào cộng đồng
GO	Các tổ chức chính phủ
HIV	Vi rút gây suy giảm miễn dịch mắc phải ở người
NGO	Các tổ chức phi chính phủ
IDU	Người tiêm chích ma túy
IEC	Thông tin, giáo dục, truyền thông
INGO	Các tổ chức phi chính phủ quốc tế
M&E	Giám sát và đánh giá
MSM	Nam quan hệ tình dục đồng giới
PLHIV	Người sống với HIV
UNAIDS	Chương trình phối hợp phòng chống HIV của Liên hợp quốc

Hướng dẫn sử dụng bộ công cụ

Bộ công cụ này cùng với tài liệu nguồn và tài liệu tham khảo dành cho hướng dẫn viên hướng dẫn thực hiện các hoạt động. Các tài liệu cũng nhằm làm rõ khái niệm vận động và vai trò của vận động trong các hoạt động can thiệp phòng chống HIV và dịch vụ AIDS một cách hiệu quả.

Bộ công cụ sử dụng triệt để những kinh nghiệm thực tiễn từ cơ sở và những công việc mà các tổ chức phi chính phủ và các tổ chức dựa vào cộng đồng hoạt động trong các chương trình và dịch vụ phòng chống HIV/AIDS tiến hành. Bằng cách này, các hướng dẫn viên và học viên có thể hiểu công tác vận động khác với các hoạt động khác như thế nào, cũng như các hoạt động khác góp phần thực hiện vận động ra sao.

Do vậy, bộ công cụ được thiết kế theo cách có thể giúp nâng cao ý thức và khuyến khích các tổ chức đưa việc lập kế hoạch, giám sát và đánh giá công tác vận động vào những việc làm hàng ngày.

Nội dung của bộ công cụ này được chia thành các phần cho phép hướng dẫn viên có thể dễ dàng và linh hoạt xây dựng chương trình tập huấn theo nhu cầu của học viên. Do vậy, hướng dẫn viên có thể thiết kế lớp tập huấn kéo dài 2 ngày hoặc 5 ngày, hoặc những người quản lý chương trình có thể sử dụng những bài tập riêng lẻ ứng dụng bộ công cụ này để sử dụng cho cuộc họp nhân viên.

Phần quan trọng nhất khi sử dụng bộ công cụ này là tối đa hóa quá trình học của học viên, bằng việc sử dụng những kinh nghiệm của họ để xác định nội dung chủ đạo của tập huấn. Hướng dẫn viên sẽ điều chỉnh tài liệu để phản ánh thực tế hoạt động và dịch vụ về HIV/AIDS ở địa phương cũng như sự khác biệt giữa những hoạt động và dịch vụ này do khu vực tư nhân và tôn giáo cung cấp.

Bộ công cụ này sẽ chỉ hướng cho hướng dẫn viên và học viên trong công tác vận động và huy động các thành viên trong cộng đồng, các tổ chức xã hội dân sự, những người sống chung với HIV/AIDS, và các bên liên quan khác tham gia vận động để có thêm nguồn lực và dịch vụ ở cộng đồng.

Những tài liệu phát tay của bộ công cụ được lựa chọn kỹ càng để có thể mang đến cho hướng dẫn viên và học viên những tư liệu hữu dụng nhất. Tác giả cũng mong rằng những ví dụ sử dụng có thể làm nổi bật nội dung, tạo điều kiện cho học viên hiểu và học được dễ dàng hơn. Hướng dẫn viên có thể bổ sung tài liệu phát tay bằng những tài liệu được biên soạn tại địa phương để phù hợp thêm với học viên.

Bộ công cụ đã được thử nghiệm ở ba lớp tập huấn ở các nước khác nhau và được dịch sang hai ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh. Bộ công cụ này đang được dịch sang các tiếng Indonesia, Thái Lan và tiếng Quan thoại (tiếng Trung Quốc phổ thông)².

Bộ công cụ được chia thành 4 quyển sách:

Thứ tự các quyển sách như sau:

- A. Hiểu về vận động
- B. Lồng ghép vận động vào tổ chức
- C. Xây dựng mạng lưới vận động
- D. Các công cụ vận động

² Các lớp tập huấn trong Sáng kiến vận động tại cộng đồng đã được tiến hành ở Indonesia, Thái Lan và Malaysia. Xin liên hệ với APCASO để có thêm chi tiết và xin tài liệu đã được dịch.

1. Hiểu về vận động

Bắt đầu bằng câu hỏi “Tại sao phải làm vận động?”, cuốn sách này giới thiệu những nội dung cơ bản của công tác vận động. Học viên học được khái niệm thực tế về vận động, và có thể dùng nó để liên hệ đến tình huống ở địa phương họ. Học viên cũng được học về mục đích của vận động và hiểu về các hình thức vận động, cũng như các yếu tố mà công tác vận động cần phải có.

2. Lồng ghép vận động vào tổ chức

Cuốn sách này bắt đầu bằng việc xác định công tác vận động mà một tổ chức có thể thực hiện. Phương pháp và kế hoạch vận động sẽ được tìm hiểu một cách kỹ lưỡng nhất thông qua sử dụng một khung 8 bước.

Yếu tố quan trọng để thành công trong công tác vận động là việc xác định được, hiểu được, đo lường được và báo cáo được tác động của những hoạt động vận động.

Tiếp theo, cuốn sách giới thiệu về chu trình học thu thập được khi thực hiện công tác giám sát và đánh giá ở cơ sở. Trước phần này là một bài tập ngắn và vui nhộn để xem xét các bước của công tác vận động, cũng như thể hiện được tính cần thiết của việc giám sát và đánh giá trong quá trình lập kế hoạch và cách tính toán thời gian cho việc này. Phần này được kết thúc bằng một bảng hỏi đánh giá giúp học viên lập kế hoạch hành động để lồng ghép, hoặc lồng ghép tốt hơn công tác vận động công việc hàng ngày. Cuốn sách này cũng có một chương quan trọng về giới và vận động bao gồm những cách để đánh giá phương pháp, hành động, tài liệu và kết nối mạng lưới để đảm bảo vấn đề giới được lồng ghép trong các hoạt động.

3. Xây dựng mạng lưới vận động

Mục tiêu chung của cuốn sách là tìm hiểu cách thức để mạng lưới có thể nâng cao tác động của các hoạt động do các tổ chức dựa vào cộng đồng thực hiện. Đồng thời, cuốn sách giải thích rõ hơn việc mạng lưới có thể được duy trì như thế nào thông qua tám bước. Phần cuối của cuốn sách tập trung vào những vấn đề chung nổi lên trong quá trình mạng lưới và các chiến lược vượt qua những thách thức đó.

4. Các công cụ vận động

Bao gồm 10 công cụ hành động. Đây là những thực hành tốt nhất, giúp người sử dụng nâng cao hiểu biết và những kỹ năng cụ thể trong công tác vận động. Công cụ hành động được thiết kế để phát triển các kỹ năng cần thiết cụ thể để triển khai những hình thức vận động khác nhau. Cuốn sách đưa ra những giải thích cơ bản về những hoạt động thường được sử dụng nhất, những gì nên làm và không nên làm khi thực hiện các hoạt động, ví dụ và hoạt động mẫu. Mỗi công cụ đều có thể được sử dụng cho tập huấn và làm tài liệu tham khảo, nhưng hướng dẫn viên có thể chọn một vài hình thức phổ biến nhất để thực hành (như các cuộc gặp gỡ trực tiếp hoặc viết thông cáo báo chí) hoặc các hình thức khác mà chúng tôi đã khuyến nghị là cần thiết. Những công cụ vận động như sau:

1. Có một ghế trong hệ thống: Tác động từ bên trong
2. Vận động hành lang và các cuộc gặp trực tiếp
3. Chuẩn bị tài liệu thể hiện quan điểm và tóm tắt chính sách
4. Viết và trình bày tham luận
5. Hiểu về vận động sử dụng truyền thông
6. Viết và sử dụng thông cáo báo chí
7. Học cách sử dụng các công cụ vận động bằng truyền thông
8. Thu hút sự tham gia của giới truyền thông
9. Sử dụng internet cho công tác vận động

Những thông tin dành cho các hướng dẫn viên

Các chủ đề của bộ công cụ được thiết kế theo trật tự nối tiếp. Vì thế, các hướng dẫn viên được đặc biệt khuyến khích nên đọc tất cả bốn cuốn sách của bộ công cụ để hiểu rõ về các khái niệm đưa ra.

Điều này sẽ giúp các hướng dẫn viên hiểu được mối liên hệ qua lại giữa các chủ đề và các hoạt động, để họ có thể lựa chọn chủ đề nào phù hợp cho tập huấn của mình. Điều này giúp duy trì tính liên tục, nâng cao hiểu biết của học viên về sự phức tạp của vận động và xây dựng chính sách.

Một điều lưu ý cho các hướng dẫn viên là không chỉ tập trung vào những nhu cầu của tổ chức, mà còn phải hiểu thật sâu sắc các nhu cầu tập huấn của học viên. Thông qua kinh nghiệm của dự án CAI, một tập huấn về vận động có những mục tiêu riêng. Các mục tiêu này có thể khác với mục tiêu của nhà tổ chức. Tất cả nhu cầu này đều phải được xem xét dựa trên tương quan với kỹ năng, sự hiểu biết và nhu cầu tập huấn của các học viên. Do vậy, việc xây dựng và thống nhất những tiêu chí tuyển chọn mục tiêu và học viên là rất cần thiết.

Cuối cùng, lưu ý rằng việc xây dựng các kỹ năng rất cần thời gian. Một lớp tập huấn sẽ không đủ đảm bảo các kỹ năng được phổ biến một cách đầy đủ. Do số các bài tập xây dựng kỹ năng của bộ công cụ này rất nhiều nên việc thực hiện một lớp tập huấn cần được cân nhắc. Ngoài ra, những nguồn lực bên ngoài cũng cần được xem xét, đặc biệt là nếu các tổ chức khác nhau và các cá nhân trong cộng đồng có các kinh nghiệm khác nhau thì nên tạo điều kiện để thường xuyên chia sẻ kinh nghiệm.

Điểm lại lịch sử

Những nhóm xã hội dân sự tham gia vào công tác vận động nhằm thúc đẩy các mục tiêu chính sách, trong đó có cả mục tiêu tăng cường tiếp cận tới các dịch vụ chăm sóc sức khoẻ thuốc với giá rẻ.

- Theo *Báo cáo ứng phó toàn cầu với dịch AIDS 2006* – Báo cáo toàn cầu lần thứ 5³ -

Những lời khuyên dành cho hướng dẫn viên

Hướng dẫn viên giúp việc học của học viên đạt hiệu quả hơn thông qua những kỹ thuật tập huấn có sự tham gia của học viên. Vai trò của hướng dẫn viên là:

- Khuyến khích học viên tham gia tích cực vào thảo luận
- Tạo ra một môi trường an toàn cho việc học
- Đưa ra câu hỏi
- Xây dựng năng lực cho học viên

Là một hướng dẫn viên, bạn không cần phải biết mọi thứ về vận động, nhưng quan trọng là bạn cần biết tìm được thông tin ở đâu. Với tư cách là một hướng dẫn viên về vận động, vai trò của bạn là khuyến khích và tạo được hy vọng trong quá trình tập huấn. Điều này có thể thực hiện được thông qua những tình huống vận động thành công, khuyến khích chia sẻ kinh nghiệm giữa các học viên, v.v..

Để một lớp tập huấn thành công, có nhiều việc cần làm như sau:

1. Trước mỗi bài học, giới thiệu ngắn gọn về mối liên hệ bài học với bài học trước, cũng như với bài học sau. Phương pháp này gọi là định khuôn.
2. Luôn giữ các bài học sống động nhưng luôn nhạy cảm với nhu cầu của học viên, ví dụ đảm bảo nghỉ giữa giờ, hoặc hiểu đâu là những chủ đề rất nhạy cảm hoặc có thể gây tranh cãi, hoặc yêu cầu học viên không phải chia sẻ những nhận dạng về bản thân, luôn sẵn sàng thay đổi lịch học hoặc quá trình học nếu cần thiết.
3. Nên phân bổ đủ thời gian cho tập huấn những nội dung đặc biệt, hoặc khi có nhiều học viên thì cần có nhiều thời gian hơn. Nếu một số bài học cần thêm thời gian thì phải có sự đồng ý của cả nhóm để thay đổi lịch.

³ UNAIDS, *Báo cáo về ứng phó Toàn cầu với dịch AIDS 2006*, Báo cáo toàn cầu lần thứ 5. UNAIDS. Geneva. 2006. Vai trò quan trọng của xã hội dân sự, trang 9

4. Chú ý đến tất cả mọi người. Cần chú ý đến những học viên quá ít nói. Giúp tạo không gian và sự an toàn để họ có thể tham gia tích cực mà họ không cảm thấy bị buộc phải làm những gì mà họ cho là khó.
5. Quản lý những căng thẳng trên lớp tập huấn một cách cởi mở và trung thực để tránh bất đồng nội bộ.
6. Cuối mỗi bài học nên đưa ra những tóm tắt ngắn gọn về những kết quả chính và kết luận trước khi chuyển sang bài tiếp theo.

Luôn cố gắng sử dụng các hoạt động mang tính vui nhộn, và có thể diễn đạt được những chủ đề của bài học tiếp theo. Có rất nhiều hoạt động phong phú có thể tìm thấy trong những tài liệu về truyền thông và chuyển thể cho phù hợp (Xem Nguồn - Ấn phẩm được liệt kê ở cuối quyển sách).

Những chú ý về vận động dành cho các hướng dẫn viên

Có rất nhiều kỹ năng cần thiết để vận động thành công. Tốt nhất là thiết kế lớp tập huấn tập trung vào nhu cầu của học viên khi họ thấy cần phải phát triển kỹ năng bởi nó liên hệ trực tiếp với công việc hàng ngày của họ. Những kỹ năng này, về cơ bản có thể chia thành 2 loại:

- Những kỹ năng mà chúng ta cần gây ảnh hưởng tạo nên sự thay đổi, ví dụ như những kỹ năng chuyên môn cần cho công tác vận động, bao gồm kỹ năng nói trước đám đông, trình bày, viết thông cáo báo chí, kỹ năng đàm phán, v.v..
- Những kỹ năng cần cho việc phát triển tổ chức và nâng cao nội lực, như kết nối mạng lưới, đàm phán, quản lý và giải quyết mâu thuẫn, tư liệu hóa.

Bạn sẽ không thể biết tất cả các kỹ năng hướng dẫn viên cần trước khi lớp tập huấn bắt đầu, và như vậy khó có thể cung cấp hết thông tin về tất cả những kỹ năng cần thiết trong bộ công cụ này. Dựa vào việc học viên quen thuộc với những vấn đề liên quan đến vận động đến đâu, họ có thể hoặc không thể biết được họ cần gì.

Tuy nhiên, trước khi tiến hành tập huấn, bạn có thể hỏi học viên rằng họ đã có kỹ năng gì, kỹ năng nào họ muốn phát triển. Theo đó bạn có thể tổ chức những lớp tập huấn tiếp sau tập trung chủ yếu vào xây dựng kỹ năng theo yêu cầu. Tuy vậy, có một số hình thức vận động quen thuộc với tất cả mọi người, ví dụ như tham gia vào hệ thống ra quyết định, viết thông cáo báo chí hoặc tư vấn báo chí, gặp gỡ trực tiếp, và đối thoại với báo chí.

Một số lưu ý khi sử dụng những công cụ vận động

Kỹ năng được phát triển qua thời gian, và kinh nghiệm đóng vai trò quan trọng chúng ta có thể làm tốt một công việc. Nói cách khác, học viên không thể trở thành chuyên gia ngay lập tức. Nhưng ít nhất là họ có thể quen được cần gì để có thể trở thành chuyên gia. Một vài mẹo nhỏ các bài học về xây dựng kỹ năng:

1. Đảm bảo rằng bạn đã đưa vào những bài tập phong phú để học viên có thể tham gia. Hãy sáng tạo trong cách thức thực hiện. Bạn có thể làm một số cách sau:
 - Sắm vai
 - Quay phim và chiếu lại cho học viên xem
 - Khuyến khích sự tham gia của những người không phải thực sự tham gia tập huấn, ví dụ như yêu cầu học viên gọi điện thoại cho các nhà báo để sắp xếp cuộc hẹn (nên báo trước cho một số nhà báo bạn quen biết).
2. Đưa những chuyên gia đến chia sẻ kinh nghiệm là một chiến lược hữu hiệu. Mời họ tham gia không chỉ tạo cơ hội cho học viên được học hỏi kinh nghiệm, mà còn tạo dựng được mối liên hệ giữa học viên và chuyên gia này phục vụ cho công việc trong tương lai. Ví dụ, chuyên gia có thể đóng góp ý kiến cho bản thông cáo báo chí mà nhóm đã viết.
3. Cung cấp những kết nối hữu ích và danh sách liên lạc để các học viên có thể sử dụng sau này. Sử dụng bất kỳ một hướng dẫn hoặc danh sách báo chí hiện có ở khu vực, có thể lấy được từ những chuyên trang tin tức, các tổ chức thương mại hoặc các nhóm như UNAIDS.

5 nhân tố chính của truyền thông hiệu quả:

Cho dù công tác vận động là một phần việc lớn của tổ chức bạn làm, hoặc bạn mới chỉ bắt đầu thực hiện thì có rất nhiều kỹ năng mà bạn phải tự xây dựng để thực hiện các vận động này hiệu quả hơn. Vận động thành công phụ thuộc vào truyền thông hiệu quả. Dưới đây là 5 điều mà nếu bạn luôn thực hiện, bạn sẽ đạt được kết quả tốt trong truyền thông:

1. Nhận định vấn đề
2. Đưa ra mối liên hệ hoặc tác động của vấn đề này ở địa phương
3. Sử dụng những thực tiễn chính để hỗ trợ cho trường hợp của bạn
4. Đưa ra một câu hỏi cụ thể
5. Cảm ơn và yêu cầu gặp lại.

Vận động chính sách cho công cuộc phòng chống HIV xuất phát từ cộng đồng

Bộ công cụ để đẩy mạnh ứng phó tại địa phương

1.1

Tại sao phải làm vận động?

Vận động chính sách cho công cuộc phòng chống HIV xuất phát từ cộng đồng

Bộ công cụ để đẩy mạnh ứng phó tại địa phương

1.1

Hiểu biết về vận động

1. Tại sao phải làm vận động

Tại sao phải làm vận động

Mục tiêu của hoạt động

- Học viên hiểu được sự cần thiết phải tiến hành vận động
- Hiểu vận động là có thể đạt được
- Hiểu làm sao vận động có thể giải quyết được những nguyên gốc rễ của một vấn đề
- Hiểu số một số cách thực hiện vận động

Thời gian

Phụ thuộc vào hoạt động và quá trình thực hiện: từ 30-45 phút

Lưu ý với hướng dẫn viên

Bạn có thể sử dụng nhiều hoạt động khác nhau để lôi cuốn học viên thử thực hành việc vận động. Dưới đây là một số bài tập có thể chỉnh sửa để phù hợp với học viên.

Gợi ý 1

Hướng dẫn viên đưa ra một số mong muốn rất cao và khó có thể thực hiện được về những hoạt động tiếp theo mà trách nhiệm của học viên là phải làm sau hội thảo. Học viên sẽ có thể phản đối hoặc mong muốn thay đổi.

Hướng dẫn viên hoan nghênh mọi người đã tới tham gia lớp tập huấn và đưa ra một số ý kiến theo mẫu sau:

Như bạn thấy, sắp tới đây có rất nhiều thứ cần phải học về vận động và chúng ta sẽ dành tất cả thời gian để có thể hiểu và xem làm thế nào để lồng ghép công tác vận động này vào công việc. Vì thế, mỗi người trong chúng ta sẽ cần phải có những hoạt động tiếp theo sau khóa tập huấn bởi vì chúng ta đã sử dụng những nguồn lực quý giá để được hiện hữu tại buổi tập huấn này. Tôi đã đưa ra một số hoạt động mà để mỗi người và các tổ chức mà bạn đại diện cần phải làm sau lớp tập huấn để đảm bảo bạn được thực hành những gì đã học. Sau đây là một số hướng dẫn:

1. Mỗi tổ chức sẽ xây dựng một kế hoạch hành động vận động và thực hiện đầy đủ tất cả các hoạt động đó trong vòng 12 tháng kể từ sau tập huấn.
2. Do tất cả các bạn đến đây để tham gia tập huấn về vận động, bạn và tổ chức của bạn phải đảm bảo thực hiện thành công ít nhất ba trong số tất cả các hoạt động vận động trong vòng 12 tháng triển khai kế hoạch hành động vận động.
3. Nếu tổ chức của bạn không có đủ nguồn lực để thực hiện kế hoạch hành động vận động, bạn sẽ phải viết và trình các đề xuất dự án để có được nguồn kinh phí đủ cho thời gian hoạt động 12 tháng.
4. Tổ chức của bạn sẽ dành một nhân viên làm toàn thời gian để triển khai thực hiện kế hoạch hành động này và báo cáo hàng tháng cho APCASO về tiến độ thực hiện.
5. Nếu tổ chức của bạn cần có được sự ủng hộ từ các tổ chức khác trong hoạt động vận động của mình, bạn cần phải xây dựng mối quan hệ phối hợp, xây dựng mạng lưới mà không có sự hỗ trợ của APCASO hay AFAO.

Bạn có câu hỏi hay bình luận nào phải hoàn thành sau những mong đợi đối với khoá tập huấn hay không?

Hiểu biết về vận động

1. Tại sao phải làm vận động

Đến mong đợi thứ hai hoặc thứ ba, học viên cảm thấy tương đối thoải mái. Đến cuối khi toàn bộ mong đợi được đưa ra, họ sẽ ngạc nhiên và có thể khó chịu và bắt đầu nói chuyện và vì thế họ có thể không nghe Mong đợi số 5. Cứ để điều này diễn ra.

Khi hướng dẫn viên bắt đầu hỏi và phân nản (để học viên tự do), ngừng nói và có thể nói như sau:

“Vâng, tôi không biết tại sao bạn không thích những mong đợi sau tập huấn này, các bạn có thể chia thành năm nhóm nhỏ, có thể bằng cách đếm 1, 2, 3, 4, 5. Mỗi nhóm sẽ thảo luận về mong đợi trùng với số của nhóm. Quyết định bạn muốn thay đổi và tại sao. Bạn có 10 phút để thảo luận.”

Sau 10 phút làm việc theo nhóm, đề nghị mỗi nhóm trình bày kết quả thảo luận của mình. Đặt những câu hỏi để kiểm tra xem liệu họ có thực sự nghĩ về vấn đề hoạt động tiếp theo sau tập huấn của nhóm không. Trong nhóm lớn, thống nhất những hoạt động tiếp theo mang tính thực tiễn có thể được thảo luận và thực hiện ở tổ chức của bạn.

Khi kết thúc, hãy nói “Chúc mừng các bạn, các bạn đã tham gia vào một hoạt động vận động”.

Gợi ý 2

Chiếu một băng video về một nỗ lực vận động thành công hoặc những bài báo viết về chiến lược vận động thành công phát cho học viên đọc. Điều quan trọng là lựa chọn những tin tức từ những quốc gia hoặc bối cảnh giống tương tự với bối cảnh hiện tại của học viên. Sử dụng Những câu hỏi được nêu ra ở cuối chương này.

Gợi ý 3

Tiến hành phân tích cây vấn đề một ví dụ cụ thể (ví dụ một trẻ em có HIV dương tính bị ban giám hiệu của trường không cho đi học).

Vẽ một cái cây lên bảng (có rễ và cành) và viết một trong những vấn đề cần nghiên cứu ở thân cây. Viết vào nguyên nhân của vấn đề, đi sâu xuống để có được nguyên nhân gốc rễ. Xem xét cả tác động của vấn đề, và cũng xem xét các lớp nguyên nhân. Yêu cầu học viên đưa ra những nguyên nhân và tác động theo trật tự - một số tác động trước mắt, một số mang tính lâu dài, chung chung: những vấn đề cụ thể, chi tiết thường ở giữa, các vấn đề khái quát hơn thường nhánh và rễ của cây (xem hình 1).

Phần lá và rễ có thể được nhóm thành các phần song song. Bạn có một bộ rễ và nguyên nhân tác động về một khía cạnh của vấn đề gốc rễ và bộ rễ khác về một khía cạnh khác của vấn đề. Hãy suy nghĩ liệu hoạt động của tổ chức bạn phù hợp ở đâu trên cây vấn đề - chúng ta giải quyết những nhu cầu thực tế chúng ta cũng giải quyết những nhu cầu mang tính cơ cấu? Sử dụng các câu hỏi ở phần cuối của chương này.

Hình 1: Ví dụ về phân tích cây vấn đề

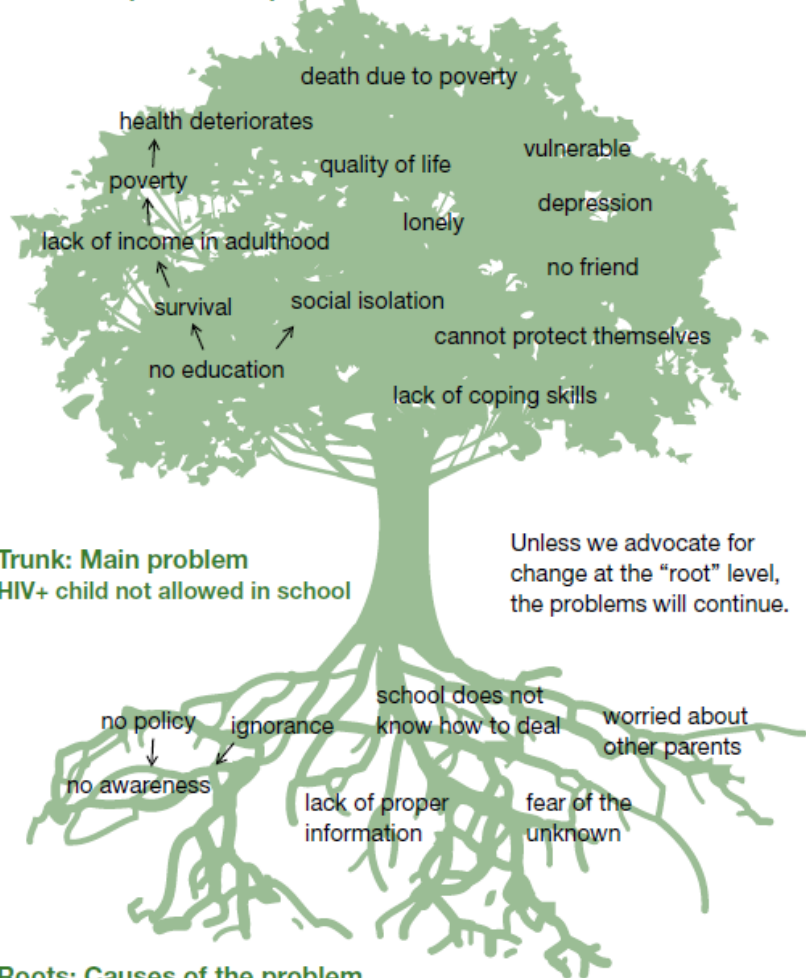
Hiểu biết về vận động

1. Tại sao phải vận

Các bước có thể thực hiện để giảm tác động

- Tổ chức và thành lập các nhóm hỗ trợ
- Tạo việc làm thay thế.
- Cung cấp tiền để tổ chức các lớp học tư hoặc các lớp tổ chức tại nhà.
- Bố trí giáo viên tình nguyện có thể đến dạy tại nhà.

Leaves: Impact of the problem



Lá: Tác động của vấn đề

Chết vì đói nghèo
Sức khỏe suy giảm
Đói nghèo
Thiếu thu nhập khi trưởng thành
Sống sót
Không có giáo dục
Chất lượng cuộc sống
Cô đơn
Xã hội xa lánh
Dễ bị tổn thương
Trầm uất
Không có bạn bè
Không thể tự bảo vệ bản thân
Thiếu kỹ năng đương đầu

Thân cây: Vấn đề chính**Trẻ em có HIV không được đi học**

Nếu chúng ta không vận động để thay đổi gốc rễ nguyên nhân, vấn đề này sẽ không bao giờ thay đổi.

Không có chính sách

Trường học không biết ứng phó thế nào

Lo lắng về phản ứng của những cha mẹ học sinh khác

Thiếu nhận thức

Thiếu thông tin đúng đắn

Sợ những điều chưa biết

Rễ: Nguyên nhân của vấn đề**Những bước có thể thực hiện để giải quyết những nguyên nhân gốc rễ của vấn đề chính**

1. Gặp gỡ với hội đồng của trường để nâng cao nhận thức về HIV/AIDS
2. Đưa ra ví dụ của những nơi khác đã làm tốt việc này
3. Tổ chức buổi nói chuyện giữa thầy cô giáo và Hội Cha mẹ học sinh

Gợi ý 4:

Diễn đàn sân khấu hoặc đóng vai⁴. Sử dụng tình huống nêu ở phần gợi ý 3, hướng dẫn viên có thể giao các vai khác nhau cho học viên - giáo viên, học sinh, bố mẹ của trẻ sống với HIV, tổ chức phi chính phủ, ban giám hiệu nhà trường, phóng viên báo chí. Ý tưởng là cha mẹ học sinh và tổ chức phi chính phủ phải cố gắng để trẻ em sống với HIV được đi học. Vai trò của hướng dẫn viên là dàn xếp diễn đàn thảo luận để có được nỗ lực vận động tổng hợp. Hoạt động này có thể thu hút sự tham gia của mọi người. Cần đảm bảo cho học viên được thoát khỏi vai diễn bằng việc cảm ơn đã tham gia đóng vai. Sử dụng những câu hỏi đưa ra ở dưới đây

Câu hỏi

Một số câu hỏi hữu ích bao gồm (có thể khác nhau theo nội dung và phương pháp của vấn đề nêu ra):

1. Cộng đồng trong video/bài báo phải đối mặt với vấn đề gì?
2. Mô tả cách thức họ nỗ lực giải quyết vấn đề
3. Bạn có thể đề xuất chiến lược khác mà họ có thể sử dụng để giải quyết vấn đề không?
4. Kết quả của mỗi chiến lược họ áp dụng là gì?
5. Điều gì diễn ra nếu họ tiếp tục chỉ giải quyết hiện tượng của vấn đề?
6. Bạn đã làm gì để có thể tạo ra sự thay đổi về mặt cơ cấu hoặc hệ thống? Bạn có nghĩ những điều này quan trọng không? Nếu có thì tại sao?

⁴ Trong những năm 60, Giám đốc nhà hát Augusto Boal ở Brazil đã đưa ra khái niệm nhà hát diễn đàn để diễn tả cho người dân thường rằng họ có quyền lực và kỹ năng để tạo ra những thay đổi cần thiết trên thế giới. Để có thêm thông tin, xin truy cập:

<http://www.chfa.uni.edu/comstudy/organisations/SAVEForum/theatre.htm>

Vận động chính sách cho công cuộc phòng chống HIV xuất phát từ cộng đồng

Bộ công cụ để đẩy mạnh ứng phó tại địa phương

1.2

Tìm hiểu về ứng phó với AIDS trong nước

Vận động chính sách cho công cuộc phòng chống HIV xuất phát từ cộng đồng

Bộ công cụ để đẩy mạnh ứng phó tại địa phương

Tìm hiểu ứng về ứng phó với AIDS trong nước

Sự đa dạng của khu vực châu Á - Thái Bình Dương được phản ánh ở các cách mỗi quốc gia ứng phó khác nhau với HIV trong thời gian đại dịch. Mặc dù thường hạn chế về phạm vi, ngay từ ngày đầu của dịch, các nỗ lực vận động, huy động cộng đồng và hỗ trợ tự nguyện đã được thực hiện với người nhiễm và bị ảnh hưởng, thường là các thành viên của gia đình, bạn bè và hàng xóm.

1.2

Những người này thường không nhận ra rằng họ đang vận động cho bản thân và người thân của họ.

Hiểu biết về vận động

2. Tìm hiểu ứng về ứng phó với AIDS trong nước

Trước khi tiến hành vận động, cần nhìn nhận về ứng phó tiêu biểu ở mỗi quốc gia, thảo luận ứng phó đó bao gồm những gì và ai chịu trách nhiệm gì. Hãy sử dụng những vấn đề rộng nêu ra dưới đây để đánh giá ứng phó:

1. Giám sát dịch: ai có nguy cơ nhiễm, tại sao, ai nhiễm và qua đường nào, và các hành vi tác động đến dự phòng và chăm sóc
2. Dự phòng: làm giảm lây truyền HIV, bao gồm tư vấn và xét nghiệm tự nguyện, phân phát bao cao su và dầu bôi trơn, giáo dục và nâng cao nhận thức của cộng đồng
3. Điều trị, chăm sóc và hỗ trợ người sống với HIV: một lĩnh vực cốt yếu và rộng, bao gồm tiếp cận chăm sóc sức khỏe, ARV, điều trị và dự phòng phơi nhiễm các nhiễm trùng cơ hội, tư vấn, chăm sóc tại nhà, tại cơ sở y tế và chăm sóc giai đoạn cuối
4. Nghiên cứu về HIV/AIDS và tác động của nó: hoạt động cần thiết để có thông tin cập nhật về tác động tích cực và tiêu cực của điều trị thuốc, can thiệp thay đổi hành vi, những yếu tố văn hoá và những vấn đề khác và những nhân tố này tác động thế nào với người nhiễm và bị tác động bởi HIV
5. Quyền con người của những người sống với HIV: về cơ bản nó liên quan đến tất cả các hoạt động được thực hiện để chống lại tình trạng kỳ thị và phân biệt đối xử
6. Điều phối và lập kế hoạch của chính phủ: bao gồm lập kế hoạch quốc gia phòng chống AIDS và những nỗ lực điều phối và hỗ trợ tài chính dựa vào cộng đồng
7. Xây dựng chính sách: đưa tất cả những vấn đề nêu trên thành "hệ thống" và là việc cần phải thực hiện thông qua các nguyên tắc quản trị, quy tắc, quy định và luật pháp.

Ứng phó của mỗi quốc gia thường đa ngành; ở các cấp khác nhau trong xã hội, từ cấp địa phương (ví dụ như nhóm bệnh nhân và mạng lưới những người bị ảnh hưởng, tổ chức dựa vào cộng đồng, bệnh viện và phòng khám, trường học và doanh nghiệp đến cấp quốc gia (như các tổ chức nhân quyền, các bộ, Ủy ban quốc gia phòng chống AIDS), cấp khu vực (ví dụ như APCASO) và cấp toàn cầu (như Liên hợp quốc, Hiệp hội chữ thập đỏ và Trăng lưỡi liềm đỏ, các tổ chức phi chính phủ quốc tế và các trường đại học)⁵.

Bài tập: Vẽ biểu đồ ứng phó ở khu vực bạn

Tờ phát tay số 1: Trước tiên biểu đồ ứng phó với HIV/AIDS có thể được từng cá nhân điền vào, rồi sau đó thảo luận trong các nhóm.

⁵ Dựa theo APN+ và APCASO, *Tiếng nói được coi trọng*, Bộ công cụ GIPA; *Tài liệu thúc đẩy sự tham gia của những người sống với HIV*. APN+ và APCASO, Kuala Lumpur, 2005.

Hiểu biết về vận động

2. Tìm hiểu ứng về ứng phó với AIDS trong nước

Để bảng này đầy đủ và chính xác, bạn có thể thử nghiệm những quan sát của mình với các tổ chức đang có khác trong khu vực. Thông tin này cần được cập nhật thường xuyên khi tìm hiểu được một hoạt động mới hoặc dịch vụ mới. Đây cũng sẽ là cơ sở để bạn có thể xây dựng cơ sở dữ liệu chuyển tuyến, nếu như hiện tại bạn chưa có thông tin này. Biểu đồ sẽ là cách kiểm tra tốt kiến thức của bạn về những dịch vụ và hoạt động ở địa phương.

Thông tin về chuyển tuyến là công cụ cần thiết bạn nên có. Ví dụ những người sống với HIV vừa mới bị sa thải hoặc bị phân biệt đối xử (ví dụ như ở trung tâm y tế), có thể gọi điện thoại cho bạn để xin thông tin về quyền của bạn và cần giới thiệu đến các tổ chức phi chính phủ phù hợp có thể giải quyết được những lo lắng của họ. Quan trọng là những thông tin này cần phải chính xác và cập nhật thường xuyên

Hướng dẫn điền vào biểu đồ:

1. Điền vào biểu đồ bằng những kiến thức bạn có
2. Thử nêu tên các tổ chức tiến hành hoạt động này. Nếu bạn không biết tên của tổ chức nhưng biết chắc có hoạt động này ở khu vực, chỉ cần đánh dấu x vào ô. Nếu đó là tổ chức chính phủ thì nêu tên các bộ và/hoặc các sở nếu bạn biết
3. Sau khi bạn hoàn thành, hãy thảo luận kết quả với nhóm đã làm xong bài tập (lưu ý: hướng dẫn viên có thể cần xem biểu đồ và chuẩn bị câu trả lời trước. Cho dù đó là trường hợp nào, cần chuẩn bị một biểu đồ lớn trên tường để ghi lại những câu trả lời để mọi người dễ theo dõi)
4. Viết lại và lấy ý kiến của tổ chức bạn. Bạn có thể ngạc nhiên về số lượng thông tin mà các thành viên có.
5. Cuối cùng, làm rõ tất cả những thông tin đưa ra ở chừng mực có thể. Có thể phải liên hệ với mỗi bên để làm rõ những dịch vụ và hoạt động hiện đang được triển khai thực hiện, tìm hiểu về những thay đổi hoặc những hoạt động mới được thực hiện và làm rõ thông tin liên hệ của các tổ chức (tên, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử), địa điểm và giờ làm việc, tất cả các thông tin này hữu ích cho hoạt động chuyển tuyến.

Tờ phát tay số 1: Biểu đồ ứng phó với HIV/AIDS

	Chính phủ	Mạng lưới những người sống với HIV	Các tổ chức dựa vào cộng đồng/ Các tổ chức phi chính phủ	Các tổ chức phi chính phủ quốc tế/ Các tổ chức LHQ	Bệnh viện/ Phòng khám	Trường đại học	Khối tư nhân	Khác
Giám sát dịch								
Dự phòng								
Điều trị, chăm sóc và hỗ trợ								
Nghiên cứu về HIV/AIDS và tác động của nó								
Quyền của những người sống với HIV								
Điều phối/ lập kế hoạch của chính phủ								
Xây dựng chính sách								

Vận động chính sách cho công cuộc phòng chống HIV xuất phát từ cộng đồng

Bộ công cụ để đẩy mạnh ứng phó tại địa phương

1.3

Giới thiệu về vận động

Vận động chính sách cho công cuộc phòng chống HIV xuất phát từ cộng đồng

Bộ công cụ để đẩy mạnh ứng phó tại địa phương

1.3

Hiểu biết về vận động

3. Giới thiệu về vận động

Giới thiệu về vận động

Mục tiêu của hoạt động

- Tìm hiểu các hoạt động của các tổ chức để xác định trong số đó đã có đang tiến hành đã có những hoạt động mang tính chất vận động chưa.
- Có thể phân biệt đâu là vận động và đâu không phải là vận động.
- Khám phá sự khác biệt giữa công tác vận động và các hình thức can thiệp khác tại cộng đồng

Thời gian

Ý kiến của hướng dẫn viên/chuyên gia	10 phút
Bài tập nhóm	20 phút
Trao đổi trên nhóm lớn	30 phút

Lưu ý với hướng dẫn viên

Có thể giải thích cho học viên như sau:

Tại sao chúng ta thực hiện tập huấn về vận động? Vận động cũng giống như những việc khác chúng ta làm, và để làm chúng ta nghĩ rằng vận động chỉ là cái tên mới cho rất nhiều việc mà tổ chức của chúng ta đã làm. Nhưng sự thật kể cả những người đang làm vận động cũng không biết là họ đang làm nó. Các tổ chức có thể thu lợi to lớn từ việc công tác vận động vào công việc của tổ chức, họ cần thiết phải hiểu rõ công tác vận động để nó có thể trở thành công cụ hữu hiệu và giúp tổ chức theo đúng tiềm năng to lớn của nó.

Trong bài tập khởi động các bạn đã làm công tác vận động cũng như một số hoạt động khác. Các bạn có thể không nhận ra đó chính là vận động. Lý do gây khó khăn cho việc xác định đâu là công tác vận động trong số các hoạt động của tổ chức? Câu trả lời là vận động có thể dẫn tới một loạt các hoạt động khác.

Theo một khái niệm cơ bản nhất, vận động là một loạt các hoạt động mà chúng ta dùng để tác động đến người khác. Họ thường là những người có quyền thay đổi những luật pháp và chính sách có thể có tác động thậm chí kiểm soát cả cuộc sống và chất lượng cuộc sống của chúng ta.

Bài tập: Xác định các hoạt động vận động

Chia thành từng nhóm nhỏ theo tổ chức. Nếu trong trường hợp chỉ có một mình, bạn có thể tham gia nhóm của tổ chức khác có hoạt động trong lĩnh vực tương tự như tổ chức của bạn.

- Chọn một người trong nhóm đứng ra trình bày
- Đầu tiên, ghi tên của tổ chức của bạn lên phía trên của tờ giấy.
- Hãy sử dụng 30 phút để liệt kê tất cả các hoạt động do tổ chức của bạn thực hiện trong vòng một năm trở lại đây trên một tờ giấy khác.
- Trong nhóm, hãy nhóm tất cả các hoạt động giống nhau thành các nhóm. Xác định các hoạt động vận động mà tổ chức của bạn đã làm trong năm qua. Hãy ghi nó ra.

Lưu ý với hướng dẫn viên: Hướng dẫn viên đưa ra nhận xét là liệu các hoạt động được báo cáo có thực sự là vận động hay

Hiểu biết về vận động

3. Giới thiệu về vận động

không, hay chỉ là một số hoạt động mà các tổ chức phi chính phủ hay làm thường bị nhầm lẫn là vận động, ví dụ như kết nối mạng lưới hay huy động cộng đồng. Ngược lại, cũng có những hoạt động trên thực tế chính là vận động nhưng lại bị nhầm lẫn với một số hoạt động khác, ví dụ như tập huấn hay đào tạo.

Xem **Tờ phát tay số 2** ở cuối của chương này.

Một cách khác để nhìn nhận công tác vận động mà chúng ta làm:

Có 3 hình thức vận động khác nhau mà chúng ta có thể làm hàng ngày:

- Vận động chính sách: tác động trực tiếp đến chính sách và những quy định
- Vận động xã hội: tác động đến hành động, quan điểm, và thực hành của công chúng nhằm gây tác động đến các nhóm hoặc thể chế có quyền tác động để thay đổi chính sách.
- Vận động cộng đồng: tác động đến các nhóm và thể chế có quyền gây ảnh hưởng để thay đổi chính sách bằng cách làm việc với những cộng đồng bị ảnh hưởng để có thể tác động vào hành vi và thực hành của họ.

Tuy nhiên, mỗi loại vận động lại có sự chồng lấn lên nhau, và có thể tác động lẫn nhau.

Hình 2: Các hình thức vận động, trùng lặp và ảnh hưởng



Tờ phát tay số 2: Các can thiệp tạo nên sự thay đổi ở cộng đồng

	Vận động	Thông tin – Giáo dục – Truyền thông	Huy động cộng đồng	Kết nối mạng lưới và quan hệ đối tác	Gây quỹ hoặc huy động nguồn lực	Chống lại kì thị và phân biệt đối xử
Là gì?	Hành động tạo nên sự thay đổi thông qua việc gây ảnh hưởng lên những người có thể tạo nên sự thay đổi	Thông tin, giáo dục và truyền thông (bằng lời, các ấn phẩm, đài phát thanh, quảng cáo trên truyền hình....)	Tổ chức cộng đồng để tiến hành các hoạt động	Nhóm những người làm việc cùng nhau để đạt được mục tiêu chung	Tìm tiền hoặc tư liệu để thực hiện các dịch vụ và sử dụng nó cho những mục tiêu này	Chấm dứt việc đối xử tồi tệ với người sống với HIV bằng cách làm cho họ là những người “tồi tệ” hoặc dung túng cho việc đối xử với họ như những công dân hạng hai
Có thể thay đổi gì?	Thái độ, luật pháp và các tình huống cần phải thay đổi cho người sống với HIV	Nhận thức, hành vi và kiến thức chung	Năng lực của cộng đồng trong việc xác định và giải quyết các vấn đề của họ	Sự cô lập và chông chéo	Nguồn lực cho phòng chống HIV	Mức độ kì thị và phân biệt đối xử với người sống với HIV
Nhằm vào ai?	Những người ra quyết định, những nhà lập chính sách, những người có khả năng tạo ảnh hưởng	Các nhóm dân cư đích (theo tuổi, giới, nhận dạng tình dục và địa phương)	Thành viên cộng đồng	Các nhóm hoặc các cá nhân có cùng chương trình nghị sự	Các cộng đồng, hội đồng địa phương, chính quyền và các nhà tài trợ	Những người hiện đang còn kì thị và phân biệt đối xử với người sống với HIV
Các chỉ số thành công là gì?	Chính sách thay đổi hoặc được thực hiện; luật pháp hoặc chính sách cải thiện cuộc sống của người sống với HIV	Những thay đổi tích cực như tăng tiếp cận tới các dịch vụ y tế có liên quan tới HIV, giảm tỉ lệ lây nhiễm	Các vấn đề của cộng đồng được giải quyết, tăng sự tham gia của cộng đồng	Các thành viên của mạng lưới đạt được nhiều kết quả hơn so với khi họ làm việc cá nhân	Tăng số tiền hoặc ủng hộ bằng vật chất ủng hộ cho các dịch vụ AIDS	Nâng cao cơ hội cho những người sống với HIV (việc làm, nhà cửa, tiếp cận đến điều trị và dịch vụ y tế)
Làm sao để chúng ta sử dụng để hướng tới đối tượng đích là những người có khả năng gây ảnh hưởng lên người khác?	Vận động trực tiếp	Các tài liệu được phát triển và được chuyển tới các đối tượng vận động để gây ảnh hưởng lên suy nghĩ và nhận thức của họ	Nâng cao năng lực cho các nhóm cộng đồng để họ có thể nói lên nhu cầu và thực tế với những đối tượng vận động	Đảm bảo rằng các thành viên mạng lưới biết về đối tượng vận động và cách thức có thể tiếp cận đến những đối tượng này	Đảm bảo rằng một khoản tiền trong ngân sách của tổ chức được dành cho công tác vận động mà không phó mặc cho số phận	Nâng cao nhận thức của những người có liên quan để họ hành động, thay đổi những cản trở về cơ cấu và hệ thống đang tạo nên và duy trì sự kì thị và phân biệt đối xử

Vận động chính sách cho công cuộc phòng chống HIV xuất phát từ cộng đồng

Bộ công cụ để đẩy mạnh ứng phó tại địa phương

1.4

Định nghĩa vận động

Vận động chính sách cho công cuộc phòng chống HIV xuất phát từ cộng đồng

Bộ công cụ để đẩy mạnh ứng phó tại địa phương

Định nghĩa vận động

Mục tiêu của hoạt động

- Thống nhất được định nghĩa về vận động

Thời gian

Bài tập nhóm 15 phút

Chia sẻ và thảo luận 15 phút

1.4

Hiểu biết về vận động

4. Định nghĩa vận động

Bài tập

Quay lại với nhóm và lại tiếp tục suy nghĩ về công việc vận động. Trong nhóm, hãy viết một câu định nghĩa về vận động theo cách hiểu của nhóm. Hãy ghi định nghĩa cụ thể cho lĩnh vực HIV chứ không ghi định nghĩa vận động nói chung. Tiếp theo, nhóm hãy chỉ định một thành viên đứng ra để thực hiện với vai trò của người vận động. Trong nhóm lớn thành viên đó sẽ thuyết phục cả nhóm về định nghĩa vận động của nhóm nhỏ.

Lưu ý với hướng dẫn viên

Khi các nhóm tập trung lại, những người vận động hành lang đọc các định nghĩa của nhóm mình và hướng dẫn viên sẽ ghi lại trên tờ giấy to. Mục tiêu là thống nhất một khái niệm để học viên tham chiếu trong suốt quá trình tập huấn. Tìm kiếm các từ khoá, đặc biệt là các danh từ và động từ mà đều xuất hiện trong các khái niệm này, rồi gạch chân hoặc khoanh tròn chúng lại. Tiếp đó, đi tới kết luận kiểu như sau như một khái niệm tối ưu nhất:

Vận động là một hoạt động hay một nhóm các hoạt động được tiến hành nhằm tạo ảnh hưởng lên người có quyền thay đổi luật pháp hoặc chính sách có thể cải thiện cuộc sống của những người bị tác động bởi HIV/AIDS.

Hiểu biết về vận động

4. Định nghĩa vận động

Tờ phát tay số 3: Một số khái niệm vận động

Những ví dụ dưới đây chỉ được dùng làm định hướng. Những tổ chức khác nhau thực hiện những hoạt động vận động khác nhau. Các tổ chức lồng ghép vận động vào tổ chức sử dụng các loại hoạt động vận động khác nhau.

- “Vận động là một chiến lược gây ảnh hưởng tới các nhà hoạch định chính sách khi họ đưa ra các điều luật và qui định, phân bổ nguồn lực, hay ra các quyết định có tác động tới cuộc sống của con người. Mục tiêu chính của vận động là tạo ra chính sách, cải cách chính sách và đảm bảo các chính sách đó được thực hiện.”
- “Vận động được sử dụng để gây ảnh hưởng tới sự lựa chọn và hành động của những người đưa ra luật lệ và qui định và những người có trách nhiệm phân bổ nguồn lực cũng như đưa ra quyết sách ảnh hưởng tới cuộc sống của nhiều người.”

Bộ công cụ và hướng dẫn công tác vận động, CARE, tháng 1/2001, trang 3.

- “Vận động là nói lên, thu hút sự chú ý của công chúng tới một vấn đề quan trọng và hướng những người ra quyết sách tới một giải pháp”
- “Vận động là đưa một vấn đề vào chương trình nghị sự, đề nghị một giải pháp cho vấn đề và thu hút sự ủng hộ với vấn đề đó và giải pháp đề ra”
- “Vận động là quá trình mà con người tham gia vào các quá trình ra quyết định ảnh hưởng tới cuộc sống của họ”
- “Vận động là quá trình tạo ra thay đổi về các chính sách, luật lệ và hành động của các cá nhân, nhóm và tổ chức có uy tín”
- “Vận động là một quá trình liên tục nhằm thay đổi các thái độ, hành động, các chính sách và luật lệ bằng cách tác động tới những người và tổ chức có quyền lực, các hệ thống và các cấu trúc ở các mức độ khác nhau tiến tới cải thiện cuộc sống của những người bị tác động bởi một vấn đề”

Tiến hành vận động: Bộ công cụ hỗ trợ cho các tổ chức phi chính phủ và dựa vào cộng đồng đang hoạt động trong lĩnh vực HIV/AIDS, Liên minh HIV/AIDS quốc tế, 2003, trang 12

- “Vận động là một hoạt động nhằm thay đổi các chính sách, các quan điểm và chương trình của bất kì tổ chức nào.”
- “Vận động là ủng hộ hoặc bảo vệ, hoặc giới thiệu một ý tưởng với những người khác.”

Giới thiệu về Vận động, Hướng dẫn tập huấn, Dự án SARA, trang 4.

Vận động chính sách cho công cuộc phòng chống HIV xuất phát từ cộng đồng

Bộ công cụ để đẩy mạnh ứng phó tại địa phương

1.5

Các hình thức vận động

Vận động chính sách cho công cuộc phòng chống HIV xuất phát từ cộng đồng

Bộ công cụ để đẩy mạnh ứng phó tại địa phương

Các hình thức vận động:

Mục tiêu của hoạt động

- Tìm hiểu những hoạt động vận động

Thời gian

Giới thiệu của hướng dẫn viên/chuyên gia: 15 phút

1.5

Hiểu biết về vận động

5. Các hình thức vận động

Phản giới thiệu của hướng dẫn viên

Chúng ta đã có định nghĩa vận động, bước tiếp theo là xem xét những việc bạn làm xem hoạt động nào là vận động

Vận động có nhiều hình thức. Trong công tác phòng chống HIV, vận động có thể là các hoạt động đơn lẻ, không tốn chi phí đến các hoạt động phức tạp mang tính chính trị hay các nỗ lực vận động hành lang tốn kém. Các tổ chức phi chính phủ và tổ chức chính phủ sử dụng, đôi khi còn sử dụng những nhà vận động chuyên nghiệp ở bên ngoài

Một ví dụ đơn giản nhất của công tác vận động là một cô bé học sinh đến gặp giáo viên và hiệu trưởng của trường để báo cáo sự việc và bảo vệ một bạn cùng lớp bị nhiễm HIV – bạn này luôn bị ngăn cản, không được tham gia vào các hoạt động tập thể và đã bị bắt nạt. Sự dũng cảm của cô bé đã đặt cô bé vào một tình thế rủi ro, nhưng bằng việc nói ra những điều bất công, chính cô bé đã vận động một cách gián tiếp, Hành động của cô bé là chống kỳ thị và phân biệt đối xử một cách trực tiếp. Có thể cô bé không biết, nhưng hành động của cô bé đã trở thành một hành động vận động khi cô bé đạt được mục tiêu của mình: cố gắng thay đổi quan niệm, thái độ và hành động của các học sinh khác, và tác động lên nhà trường để thay đổi nội quy, sao cho tất cả học sinh, kể cả những học sinh nhiễm HIV, có thể tham gia một cách đầy đủ vào những hoạt động của trường lớp.

Công tác vận động ở một thái cực phức tạp và tốn kém hơn nhiều như việc UNAIDS vận động hành lang những chính phủ giàu nhất và có quyền lực nhất hỗ trợ tiền để cung cấp dịch vụ điều trị ARV đến những vùng xa hơn như vùng sa mạc cận Sahara ở Châu Phi, Ấn Độ, Trung Quốc và Đông Nam Á. Những công việc thế này thường sử dụng những nhà vận động hành lang chuyên nghiệp để giải quyết các vấn đề về vận động trong chiến dịch. Thành công của công tác vận động này có mục tiêu để xác định hơn: đó là nâng cao tiếp cận tới ARV cho người sống với HIV bằng cách đảm bảo được nguồn trợ cấp từ các nước giàu.

Công tác vận động của chúng ta thường nằm đâu đó giữa hai thái cực nêu trên. Dưới đây là những hình thức vận động điển hình:

Hình thức vận động
Tác động từ trong hệ thống – tham gia vào hệ thống ra quyết định (ví dụ: họp tư vấn, uỷ ban kế hoạch, hội đồng tư vấn cộng đồng...)
Vận động hành lang, kêu gọi chính phủ hoặc các quan chức chính quyền khác
Sắp xếp các cuộc gặp trực tiếp với những người ra quyết định
Viết và phân phát tài liệu thể hiện quan điểm và tóm tắt chính sách
Chuẩn bị và diễn thuyết trước công chúng

Chuẩn bị và biểu diễn tiểu phẩm
Tổ chức những cuộc biểu tình quần chúng
Viết thư
Viết thư điện tử
Gọi điện thoại
Làm việc với báo chí: <ul style="list-style-type: none"> • Báo, tạp chí và các ấn phẩm • Truyền hình • Đài phát thanh • Mạng Internet
Làm việc với báo chí có các cách sau: <ul style="list-style-type: none"> • Viết thông cáo báo chí và tư vấn báo chí - một hình thức thông báo ngắn gọn cho báo chí về những sự kiện sắp diễn ra và tại sao nó lại diễn ra, hoặc tầm quan trọng của nó) • Tổ chức các cuộc họp báo • Tiến hành các cuộc phỏng vấn trên báo chí • Xây dựng các website hoặc blog

Vận động chính sách cho công cuộc phòng chống HIV theo hướng từ cộng đồng lên

Bộ công cụ để đẩy mạnh ứng phó tại địa phương

1.6

Đối tượng vận động

Vận động chính sách cho công cuộc phòng chống HIV xuất phát từ cộng đồng

Bộ công cụ để đẩy mạnh ứng phó tại địa phương

1.6

Hiểu biết về vận động

6. Đối tượng vận động

Đối tượng vận động

Mục tiêu của hoạt động

- Xác định mục tiêu phù hợp cho công tác vận động ở những hình thức vận động khác nhau mà chúng ta sẽ sử dụng.

Thời gian

Giới thiệu của hướng dẫn viên/chuyên gia: 5 phút
Bài tập nhóm: 15 phút

Công tác vận động chỉ có thể có hiệu quả khi những nỗ lực của chúng ta tác động đến những người có khả năng làm thay đổi chính sách. Những người này thường được gọi là đối tượng đích và thường có hai loại chính:

- Thể chế: những tổ chức như doanh nghiệp tư nhân, tập đoàn đa quốc gia, những cơ quan lập pháp và hành pháp.
- Xã hội dân sự: các nhóm, tổ chức phi chính phủ như ASO, tổ chức cộng đồng, tổ chức phi chính phủ, mạng lưới của những người sống chung với HIV, và các nhóm khách hàng; các hội, tổ chức tôn giáo, các câu lạc bộ cộng đồng, và các hội trong xã hội hoạt động một cách độc lập với chính phủ.

Các thể chế và xã hội dân sự là những nơi mà chúng ta có thể tìm thấy những đối tượng vận động. Nhưng điều quan trọng cần phải nhớ là chúng ta không vận động cho các thể chế và xã hội dân sự này. Muốn công tác vận động được hiệu quả, chúng ta phải tìm đúng người - những người có thể tạo ra những thay đổi mà chúng ta mong muốn, ví dụ như chủ tịch tập đoàn, công ty, những người đứng đầu chính phủ hoặc các bộ.

Bài tập:

Hoàn thành bảng sau bằng cách viết (những) đối tượng đích phù hợp cho từng hình thức vận động. Phát Tờ Phát tay số 4. Nêu cụ thể chức danh của những cán bộ thuộc chính phủ hoặc cơ quan dân sự - những người sẽ trở thành những đối tượng đích của vận động, ví dụ như Bộ trưởng Bộ y tế, Thủ trưởng cơ quan công an...

Một bảng ví dụ hoàn chỉnh được ghi ở Bảng số 3

Hình 3: Bảng mẫu hình thức vận động/ đối tượng đích

Hiểu biết về vận động

6. Đối tượng vận động

Hình thức vận động	Đối tượng đích
Tác động từ trong hệ thống – tham gia vào hệ thống ra quyết định (ví dụ: họp tư vấn, uỷ ban kế hoạch, hội đồng tư vấn cộng đồng)	UB Quốc gia phòng chống AIDS
Vận động hành lang, kêu gọi chính phủ hoặc các quan chức chính quyền khác	Thứ trưởng Bộ Y tế công cộng
Sắp xếp các cuộc gặp trực tiếp với những người ra quyết định	Giám đốc điều hành nhà máy sản xuất giày Nike
Viết và phân phát tài liệu thể hiện quan điểm và tóm tắt chính sách	Chuyên gia về HIV của Ban nhân quyền
Chuẩn bị và diễn thuyết trước công chúng	Những người tình nguyện sống với HIV
Chuẩn bị và biểu diễn tiểu phẩm	Câu lạc bộ Sư tử
Tổ chức những cuộc biểu tình quần chúng	Những người bán hàng ở chợ đêm
Viết thư	Thành viên câu lạc bộ xã hội
Viết thư điện tử	Bất cứ ai quan tâm đến vấn đề
Gọi điện thoại	Bất cứ ai quan tâm đến vấn đề
Làm việc với báo chí: <ul style="list-style-type: none"> • Báo, tạp chí và các ấn phẩm • Truyền hình • Đài phát thanh • Mạng Internet 	Độc giả của ấn phẩm (tại sao lại chọn ấn phẩm này?) Người xem truyền hình (tại sao lại chọn kênh truyền hình này?) Người nghe (tại sao lại chọn kênh này?) Người ghé thăm trang web (tại sao lại chọn trang web này?)
Làm việc với báo chí có các cách sau: <ul style="list-style-type: none"> • Viết thông cáo báo chí và tư vấn báo chí • Tổ chức các cuộc họp báo • Tiến hành các cuộc phỏng vấn trên báo chí • Xây dựng các website hoặc blog 	Những phóng viên quan tâm đến vấn đề Báo chí quan tâm đến vấn đề này

Tờ phát tay số 4

Hiểu biết về vận động

6. Mục tiêu Vận Động

Hình thức vận động	Đối tượng đích
Tác động từ trong hệ thống – tham gia vào hệ thống ra quyết định (ví dụ: họp tư vấn, uỷ ban kế hoạch, hội đồng tư vấn cộng đồng...)	
Vận động hành lang, kêu gọi chính phủ hoặc các quan chức chính quyền khác	
Sắp xếp các cuộc gặp trực tiếp với những người ra quyết định	
Viết và phân phát tài liệu thể hiện quan điểm và tóm tắt chính sách	
Chuẩn bị và diễn thuyết trước công chúng	
Chuẩn bị và biểu diễn tiểu phẩm	
Tổ chức những cuộc biểu tình quần chúng	
Viết thư	
Viết thư điện tử	
Gọi điện thoại	
Làm việc với báo chí: <ul style="list-style-type: none"> • Báo, tạp chí và các ấn phẩm • Truyền hình • Đài phát thanh • Mạng Internet 	

Bạn có thể thấy rằng việc xác định đối tượng cho từng hoạt động vận động sẽ tương đối khó, nếu chưa nắm được những mục đích của công tác vận động. Những mục đích này giúp chúng ta xác định mục tiêu của từng hoạt động vận động – đó là những gì mà chúng ta mong muốn đạt được thông qua những hoạt động chuyên biệt, và nó phù hợp với những mục đích vận động như thế nào.

Ở một mức độ nào đó, tất cả các hoạt động vận động đều giống nhau ở điểm là tìm cách tác động lên những người có vị trí để họ tạo ra những thay đổi theo cách chúng ta muốn. Tuy nhiên, mỗi hoạt động vận động đều rất khác nhau và cụ thể. Do đó, phải sử dụng đúng những phương tiện (hay hình thức vận động) để tác động đúng người (đối tượng đích) để có những hành động phù hợp. Như vậy sẽ đạt được những mục đích của công tác vận động.

Hình 4: Mối liên giữa mục đích, mục tiêu và hành động



Vận động chính sách cho công cuộc phòng chống HIV xuất phát từ cộng đồng

Bộ công cụ để đẩy mạnh ứng phó tại địa phương

1.7

Hiểu về mục đích, mục tiêu và hoạt động

Vận động chính sách cho công cuộc phòng chống HIV xuất phát từ cộng đồng

Bộ công cụ để đẩy mạnh ứng phó tại địa phương

1.7

Hiểu biết về vận động

7. Hiểu về mục đích, mục tiêu và hoạt động

Hiểu về mục đích, mục tiêu và hoạt động

Mục tiêu của hoạt động

- Hiểu về sự khác nhau giữa mục đích, mục tiêu và hoạt động của các nỗ lực vận động
- Kiểm tra mục tiêu theo công thức SMART

Thời gian

Giới thiệu của hướng dẫn viên/chuyên gia:	15 phút
Bài tập nhóm:	30 nhóm
Thảo luận nhóm lớn:	40 phút

Việc lập kế hoạch cho công tác vận động cũng tương tự như việc lập kế hoạch cho các hoạt động khác. Những hoạt động phù hợp sẽ được đưa ra dễ dàng nếu chúng ta xác định được mục đích và mục tiêu. Điều này đã giúp nhận thấy rõ cần thay đổi gì để có được những thay đổi dài hạn đã định. Dưới đây là những định nghĩa mà chúng tôi sử dụng để phân biệt rõ hơn:

- Mục đích: kết quả mang tính dài hạn mà chúng ta muốn đạt được
- Mục tiêu: một mục đích ngắn hạn đóng góp vào việc đạt được mục đích dài hạn. Mục tiêu dùng để chỉ kết quả cuối cùng của hành động.
- Hoạt động: những hành động riêng lẻ góp phần đạt được mục tiêu đề ra

Những mục đích rõ ràng cho phép chúng ta có thể xác định những mục tiêu tốt, cụ thể, có thể đo đếm được và dễ dàng đánh giá sau khi đã hoàn thành. Mục tiêu nên tuân theo công thức SMART

Cụ thể (Specific)	Hãy nêu chính xác những gì bạn muốn làm
Đo đếm được (Measurable)	Lượng hóa mục tiêu để bạn có thể giám sát và đánh giá
Có khả năng đạt được (Achievable)	Đừng cố gắng làm những gì bạn thực sự không thể hoàn thành
Thực tế (Realistic)	Bạn có đủ nguồn lực để thực hiện hết không?
Có khung thời gian (Time-bound)	Khi nào bạn sẽ đạt được mục tiêu này?

Phát Tờ phát tay số 5

Mục đích vận động của tổ chức AIDS Bedbhav Virodhi Andolan's (ABVA's) là đảm bảo những quyền cơ bản của những tù nhân có quan hệ tình dục đồng giới nam.

Một trong những mục tiêu cụ thể là: Để Tổng thanh tra của các trại giam (đối tượng vận động - một thành viên của chính phủ) cung cấp bao cao su cho những phạm nhân trong các nhà tù ở Ấn Độ. Tổ chức phi chính phủ này là một trong nhiều nhóm khác nhận thấy luật pháp của thực dân hình sự hóa việc quan hệ tình dục đồng tính nam là điều không thể chấp nhận được - và cần được thay đổi. Nhưng muốn thay đổi được điều này cần nhiều thời gian.

Hiểu biết về vận động

7. Hiểu về mục đích, mục tiêu và hoạt động

Sự thay đổi nhỏ - làm cho Tổng thanh tra thay đổi chính sách của ông ta về việc phân phát bao cao su – là một việc dễ làm hơn.⁶

Mục đích quyết định mục tiêu và việc lựa chọn hình thức vận động. Ở cấp độ vận động, câu hỏi đặt ra với tổ chức ABVA là “Như thế nào?”. Có nghĩa là sử dụng hình thức vận động nào?

Xem xét những hình thức vận động mà chúng ta đã cân nhắc, theo bạn hình thức vận nào dễ có thể tiếp cận với Tổng thanh tra để thuyết phục ông thay đổi suy nghĩ, và sau đó là thay đổi chính sách liên quan đến phân phát bao cao su ở các nhà giam ở Ấn Độ?

Làm việc theo nhóm và thảo luận nhóm lớn

Lưu ý với hướng dẫn viên: Chia các học viên thành 2 hoặc 3 nhóm nhỏ. Chọn một tình huống để học viên thảo luận. Cố gắng đảm bảo các tình huống không quá phức tạp, mục tiêu của bài tập này là làm cho học viên có thể giải thích được thế nào là mục đích, mục tiêu và hoạt động

1. Yêu cầu các nhóm viết ra họ nghĩ là mục đích, mục tiêu và hoạt động qua tình huống là gì
2. Yêu cầu các nhóm kiểm tra xem mục tiêu có tuân theo công thức SMART hay không
3. Cho các nhóm 30 phút để thảo luận trong nhóm nhỏ, sau đó thảo luận nhóm lớn, để xem có sự giống nhau và khác nhau nào trong cách trả lời của các nhóm không.

Mục đích vận động có thể đạt được khi đạt được mục tiêu và thực hiện các hoạt động, không nhất thiết là hoạt động vận động. Đây chính là nguyên nhân dẫn đến nhầm lẫn khi phân biệt giữa vận động và nâng cao nhận thức, thông tin giáo dục truyền thông và những gì chúng ta đã từng làm như ở **Tờ phát tay số 2**.

Ví dụ, một tổ chức có thể vận động cho việc triển khai một chính sách phòng chống HIV tốt ở một quốc gia. Để có thể đạt được mục đích đó, công việc nên làm là đàm phán trực tiếp và vận động hành lang và kiến nghị lên chính quyền trung ương hoặc/và chính quyền địa phương. Một tổ chức có thể thực hiện những hoạt động mang tính giáo dục và hướng vào những người có thể bị ảnh hưởng khi luật pháp và chính sách thay đổi, nhằm cung cấp những thông tin cần thiết cho họ để họ có thể tự đi vận động. Tất cả hai hoạt động này đều giúp đạt được mục đích tổng quát, nhưng hoạt động thứ hai không phải là vận động mà là thông tin để thực hiện hỗ trợ công tác vận động.

Tóm lại, vận động có hiệu quả đòi hỏi phải có những mục đích rõ ràng (rộng, dài hạn), mục tiêu có thể đạt được (mục tiêu phải tuân thủ công thức và SMART ngắn hạn hơn) và những hoạt động phù hợp để đạt được những mục tiêu ngắn hạn và sau đó là mục đích dài hạn.

⁶ Kết quả của nỗ lực này: lời kêu gọi hủy bỏ Điều luật số 377 trong Luật hình sự và trái với hiến pháp đã thất bại khi đó. Tuy nhiên, có một số báo cáo trong chính thức nói rằng một số nhà tù bây giờ đã chấp nhận phát bao cao su cho tù nhân nam, hoặc ít nhất làm ngơ để chuyện đó diễn ra, cho dù họ không công khai đồng ý.

Hình 4: Logic của một dự án – Mối liên hệ của các giả thuyết

Hiểu biết về vận động

7. Hiểu về mục đích, mục tiêu và hoạt động



Hiểu biết về vận động**7. Hiểu về mục đích, mục tiêu và hoạt động**

Tờ phát tay số 5**Tổ chức phi chính phủ ở Ấn Độ phản đối Bộ luật hình sự chống quan hệ đồng tính nam**

Lưu ý với hướng dẫn viên: Lựa chọn những nghiên cứu tình huống phù hợp với các yêu cầu và vấn đề của địa phương. Chọn những ví dụ càng gần gũi với kinh nghiệm thực tế của các học viên càng tốt.

Tổ chức AIDS Bedbhav Virodhi Andolan (ABVA) - một tổ chức phi chính phủ chuyên tổ chức các chiến dịch phòng chống AIDS và ủng hộ những người đồng tính nam hoặc đồng tính nữ - đã gửi đơn kiến nghị lên tòa án tối cao của Delhi để phản đối Điều 377 của Bộ luật hình sự, được phê chuẩn từ thời thuộc địa, khi bộ luật này biến việc quan hệ đồng tính nam là việc làm phạm pháp.

Các quan chức của nhà tù Ấn Độ đã viện dẫn điều 377 này như là một lời bao biện cho việc không phân phát bao cao su cho các tù nhân. Năm 1992, Tổng thanh tra của các nhà tù đã không cho phép phân phát bao cao su cho các phạm nhân trong nhà tù lớn nhất của Ấn Độ vì lý do quan hệ tình dục đồng giới là phạm pháp. Vụ việc này đã khiến ABVA triển khai một chiến dịch giáo dục cộng đồng một cách rầm rộ xung quanh vấn đề quyền của phạm nhân và những người có quan hệ đồng giới nam.

Trích từ *Hướng dẫn Vận động Thực hiện các Hướng dẫn Quốc tế về HIV/AIDS và Nhân quyền*, ICASO, 1999, trang 6.

Tài liệu tham khảo

- APCASO. *Workshop on Policy and the Roles of NGOs/CBOs – Final report on conference held in Kunming, Yunnan, China*. Asia Pacific Council of AIDS Service Organizations. 2005.
- Brinkerhoff, D., and B. Crosby. *Managing Policy Reform: Concepts and Tools for Decision-Makers in Developing and Transitioning Countries*. Bloomfield, CT: Kumarian Press, Inc. 2002.
- CARE. *Advocacy Tools and Guidelines: Promoting Policy Change*. Cooperative for Assistance and Relief Everywhere, Inc. (CARE). Used by permission. Copyright © 2001.
- Futures Group Europe. *An Advocacy Resource Book for HIV and AIDS in Zambia*. The Futures Groups Europe: United Kingdom Department for International Development. 2005.
- GFATM. *Monitoring and Evaluation Toolkit – HIV/AIDS, Tuberculosis (TB) and Malaria*, Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis & Malaria (GFATM). 2004.
www.who.int/hiv/pub/epidemiology/en/me_toolkit_en.pdf
- Grindle, M.S., and Thomas, J.W. *Implementing Reform: Arenas, Stakes and Resources*. in eds. M.S. Grindle and J.W. Thomas. *Public Choices and Policy Reform: The Political Economy of Reform in Developing Countries*. Baltimore: The Johns Hopkins University Press. 1991.
- Hardee, Karen; Feranil, Imelda; Boezwinkle, Jill and Clark, Benjamin. *The Policy Circle: A Framework for Analyzing the Components of Family Planning, Reproductive Health, Maternal Health, and HIV/AIDS Policies*. Policy Working Paper Series No. 11. 2004.
- ICASO. *An Advocate's Guide to International Guidelines on HIV/AIDS and Human Right*, International Council of AIDS Services Organisations. 1999.
- International HIV/AIDS Alliance. *Advocacy in Action: A toolkit to support NGOs and CBOs responding to HIV/AIDS*. 2003.
- POLICY. *Networking for Policy Change: An Advocacy Training Manual*. The POLICY Project. 1999.
- POLICY. *Networking for Policy Change: An Advocacy Training Manual: Maternal Health Supplement*. The POLICY Project. 2003.
- POLICY. *Policy Analysis and Advocacy: Strategy Workshop Report*. The POLICY Project: U.S. Agency for International Development. 2002.
- Sharma, Ritu R. *An Introduction to Advocacy, Training Guide*. Support for Analysis and Research in Africa (SARA Project) and Academy for Educational Development (AED). Washington DC. 1996.
- Stover, John and Johnston, Alan. *The Art of Policy Formulation: Experiences from Africa in developing national HIV/AIDS policies*. The POLICY Project. 1999.
- Hardee, Karen, Feranil, Imelda; Boezwinkle, Jill; Clark, Benjamin. *The Policy Circle: A Framework for Analyzing the Components of Family Planning, Reproductive Health, Maternal Health, and HIV/AIDS Policies*. The POLICY Project. 2004.
- UNAIDS. *Report on the Global Response to AIDS Epidemic 2006*, 5th Global Report. 2006.
- UNICEF. Unite for Children, Unite against AIDS. Press Releases/Case Studies.
http://www.unicef.org/uniteforchildren/press/press_29116.htm Accessed April 2006.

Nguồn - Ấn phẩm

Có rất nhiều tài liệu về vận động và thay đổi chính sách. Khi tìm kiếm sự hỗ trợ, cần lưu ý những phần và bước của vận động hiệu quả là dường như hoàn toàn giống nhau. Nếu vấn đề là cải thiện cuộc sống của những người sống với HIV và AIDS hoặc những gì khác như đảm bảo quyền của phụ nữ, vận động để đạt được mục tiêu này bao gồm một bộ hành động cần thực hiện đồng bộ để ảnh hưởng tới người có quyền thay đổi luật pháp hoặc chính sách”

International HIV/AIDS Alliance. *100 Ways to Energise Groups: Games to use in workshops, meetings and the community*. International HIV/AIDS Alliance. 2002.
www.aidsalliance.org/sw7452.asp

UNAIDS. *Advocacy guide: HIV/AIDS prevention among injecting users*. World Health Organisation, UNAIDS. 2004.
www.who.int/hiv/pub/advocacy/idu/en/

Association for Women's Rights in Development. *An Advocacy Guide for Feminists*. Young Women and Leadership, No. 1. Association for Women's Rights in Development. 2003.
www.awid.org/go.php?cid=81

CORE Initiative. *CBO/FBO Capacity Analysis: A Tool for Assessing and Building Capacities for High Quality Responses to HIV/AIDS*. Communities Responding to the HIV/AIDS Epidemic (CORE) Initiative. CORE Initiative. 2005.
www.coreinitiative.org

UNFOA. *Peer Education Training of Trainers Manual*. UN Interagency Group on Young Peoples Health Development and Protection in Europe and Central Asia, Sub-Committee on Peer Education.
www.unfpa.org/adolescents/docs/ypeer_tot.pdf

Ipas and Health & Development Networks. *Gender or sex: who cares? Skills building resource pack on gender and reproductive health for adolescents and youth workers*. Maria de Bruyn and Nadine France. Chapel Hill USA, Ipas and Health & Development Networks. 2001.
www.networklearning.org/books/gender-sex.html

Global Health Council. *Global Health Advocacy Manual*. Global Health Council. Date unknown.
www.globalhealth.org/assets/publications/advocacy_manual.pdf

CIVICUS: World Alliance for Citizen Participation. *Handling the Media*. CIVICUS: World Alliance for Citizen Participation. Date unknown.
http://www.civicus.org/new/civicus_toolkit_project.asp

Association for Women's Rights in Development. *Learning from Experience: Activist Reflections on 'Insider-Outsider' Strategies*. Anne Carbert. Spotlight Number 4, Association for Women's Rights in Development. 2004.
www.awid.org

Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis & Malaria. *Monitoring and Evaluation Toolkit – diseases, HIV/AIDS, Tuberculosis (TB) and Malaria*. Global Fund to Fight AIDS, Tuberculosis & Malaria. 2004.
www.who.int/hiv/pub/epidemiology/en/me_toolkit_en.pdf

The POLICY Project (Constella Futures). *The POLICY Circle Online*. The POLICY Project (Constella Futures).
www.policyproject.com/policycd/content.cfm?a0=8

The Access Project. *Real Clout: A how-to manual for community-based activists trying to expand healthcare access by changing public policy*. Judith C. Meredith and Catherine M. Dunham. The Access Project. 1999.

www.accessproject.org/downloads/realclout/fmfinal.pdf

Bob Dick. *Stakeholder Analysis*. © Bob Dick. 1997-2000.

www.scu.edu.au/schools/gcm/ar/arp/stake.html

APN+ and APCASO. *Valued Voices*. GIPA Toolkit: A Manual for the Greater Involvement of People Living with HIV/AIDS, 2005, Kuala Lumpur, APN+ and APCASO.

Nguồn - Vận động sử dụng các phương tiện truyền thông

(Nguồn: Mạng lưới vận động chính sách cho phòng chống HIV, Quỹ Phòng chống AIDS ở San Francisco www.sfaf.org)

Mạng lưới vận động phòng chống AIDS (AAN) - www.amsa.org/global/aids/

Các sinh viên y khoa cam kết xây dựng một mạng lưới quốc gia ở Mỹ, tập trung vào vận động để đấu tranh chống lại dịch AIDS trên toàn cầu, có sự tham gia của đại diện các trường y khoa, y tế công cộng, các trường đào tạo y tá ở Mỹ điều phối các nỗ lực để có tiếng nói mạnh mẽ nhất. AAN là chương trình của Hội sinh viên y khoa Mỹ

Mạng lưới giảm hại Châu Á (AHRN) - www.ahrn.net

AHRN là mạng lưới hỗ trợ và chia sẻ thông tin toàn cầu, được tạo để liên kết và hỗ trợ những cá nhân và chương trình ở khu vực châu Á đang hoạt động nhằm ngăn chặn dịch AIDS trong những người tiêm chích ma túy. Nguồn tài liệu chia sẻ trên internet bao gồm những thông tin có giá trị về những vấn đề liên quan đến, tổ chức, mạng lưới và sách lược, trong số đó có nhiều tài liệu có thể áp dụng trực tiếp cho hoạt động vận động.

Quỹ Benton

www.benton.org (<http://www.benton.org/publibrary/toolkits/stratcommtool.html>)

Nguồn thông tin trên web về kỹ thuật truyền thông tập trung vào vận động. Hướng dẫn về thực hành tốt và công cụ trực tuyến giúp cho các nhà vận động sử dụng công nghệ truyền thông.

Mạng lưới vận động phòng chống HIV (HAN) - www.sfaf.org/policy/han/

Phòng Chính sách công – Quỹ Phòng chống AIDS, San Francisco, CA USA

HAN tuyển dụng, đào tạo và tập hợp những người sống với HIV và bị tác động bởi HIV để những người này khuyến khích các quan chức chính phủ và những người lập chính sách thông qua những chính sách công phù hợp để ứng phó với dịch. Các dịch vụ chú trọng vào Mỹ và những người lập chính sách ở California.

Tin tức tạo ra sự thay đổi: Hướng dẫn cho người vận động làm việc với báo chí

Cuốn tài liệu bổ ích dành cho những người làm vận động làm việc báo chí, cuốn sách đưa ra những nguyên tắc cơ bản, những gợi ý thực tế, những ví dụ rõ ràng và lời khuyên cụ thể để giúp những người vận động chính sách sử dụng báo chí. Tài liệu do một nhóm chuyên gia vận động báo chí của Nhóm Berkeley Media Studies Group biên soạn, tài liệu này hiện có tại nhà xuất bản Sage Publications ở địa chỉ www.sagepub.com.

Dự án SPIN - www.spinproject.org

Mạng lưới Thông tin Báo chí Chiến lược hỗ trợ kỹ thuật cho các tổ chức phi lợi nhuận khi làm việc với báo chí. Gần đây đã ấn hành quyển sách nhỏ *SPIN WORKS!: A Media Guidebook for Communicating Values and Shaping Opinion*, của tác giả Robert Bray. SPIN Works là công cụ hữu ích cho các nhà vận động tìm kiếm những thông tin để có vận động báo chí hiệu quả

Tổ chức “Chúng tôi phá vỡ thông điệp này” - www.interrupt.org

Là một trung tâm đào tạo và chiến lược báo chí phi lợi nhuận của Mỹ với mục tiêu xây dựng năng lực cho các tổ chức làm việc ở cộng đồng và các tổ chức vì cộng đồng trong làm việc với báo chí. Trung tâm cũng tạo ra những tranh luận công chúng nhằm phá vỡ những khuôn mẫu do báo chí tạo ra. Tổ chức này có những khóa tập huấn từ cơ bản đến nâng cao và hỗ trợ kỹ thuật cho cá nhân và nhóm quan tâm đến việc thực hiện chiến dịch vận động báo chí

YOUANDAIDS, Cổng thông tin HIV/AIDS cho khu vực châu Á – Thái Bình Dương

www.youandaids.org

Một trang web do UNAIDS xây dựng có những thông tin, tin tức và truyền thông mang tính tương tác

Nguồn– Các tổ chức và websites

Nhiều tổ chức sẵn sàng hỗ trợ về vận động và các vấn đề chính sách liên quan đến HIV/AIDS và làm việc với và vì những nhóm người dễ bị tổn thương. Phần lớn các nhóm có cơ sở dữ liệu phong phú, số liệu thống kê và thông tin tham khảo về những lĩnh vực như dịch tễ, nghiên cứu hành vi, thực hành tốt. Phần lớn đều đưa ra những cơ hội để tăng cường kết nối mạng lưới, xây dựng năng lực và phát triển kỹ năng cho các tổ chức, cũng như chia sẻ các ấn phẩm cho các tổ chức phi chính phủ và các tổ chức dựa vào cộng đồng

AFAO International Program (Australian Federation of AIDS Organisations)

http://www.afafo.org.au/view_articles.asp?pxa=ve&pxs=97&id=296

Hội đồng các Tổ chức Dịch vụ AIDS ở châu Á – Thái Bình Dương (APCASO)

www.apcaso.org

Ngân hàng Phát triển Châu Á (ADB)

<http://www.adb.org/>

Hội Quyền của Phụ nữ trong phát triển (Association for Women’s Rights in Development)

www.awid.org

Constella Futures

(trước đây là Futures Group; bao gồm cả dự án POLICY)

<http://www.constellagroup.com/international-development/resources/>
<http://www.policyproject.com/index.cfm>

Hội đồng Quốc tế về các Tổ chức dịch vụ AIDS (ICASO)

<http://www.icaso.org/>

Cộng đồng Quốc tế của Phụ nữ sống với HIV/AIDS (ICW)

www.icw.org

Nhóm trợ giúp khu vực của UNAIDS

http://www.unaids.org/en/Regions_Countries/Regions/Asia.asp

Quỹ nhi đồng Liên hợp quốc (UNICEF)

<http://www.unicef.org/infobycountry/eastasia.html>
<http://www.unicef.org/infobycountry/southasia.html>

UNICEF (United for Children – Unite Against AIDS)

<http://www.uniteforchildren.org/index.html>

Tổ chức Y tế Thế giới (WHO)

<http://www.who.int/en/>

Các từ thông dụng	
Vận động	Một hành động hoặc một nhóm các hành động được thực hiện để gây ảnh hưởng lên một người hay một nhóm người có quyền hạn thay đổi luật pháp hoặc chính sách để làm cho họ phải có các hành động tạo ra hoặc thay đổi luật pháp hoặc chính sách.
Đồng minh	Một nhân vật ủng hộ, có thể là một cá nhân hoặc một nhóm người, sẵn sàng làm việc cùng bạn để đạt được mục đích chung.
Nhóm đối tượng	Một người hoặc một nhóm người tham dự một sự kiện công chúng hoặc những người dự kiến sẽ gửi thông điệp đến họ.
Trang web cá nhân (blog)	Một trang web trên internet nơi một người hay một nhóm người duy trì nhật kí cá nhân trên mạng về các suy nghĩ, ý kiến thường có liên quan đến một chủ đề hoặc một mối quan tâm cụ thể nào đó. Trang web cá nhân thường theo trật tự ngày đăng tải nhật kí trên mạng. Thông thường, người đọc các nhật kí này phép đưa ra các nhận xét, điều này tạo ra một hình thức thảo luận trên mạng, mặc dù không phải là thảo luận trực tuyến.
Động não	Một phương pháp đào tạo được sử dụng để giải quyết các vấn đề cụ thể, thu thập ý kiến của tập thể, kích thích suy nghĩ sáng tạo và/hoặc phát triển những ý tưởng mới bằng việc cho một nhóm người thảo luận một chủ đề theo cách tự do và không gò bó.
Chiến dịch	Các nỗ lực có tổ chức và mạnh mẽ để đạt được mục tiêu.
Xã hội dân sự	Một loạt các tổ chức hoặc thể chế phi chính phủ hoạt động vì lợi ích của công dân và độc lập với chính phủ.
Liên minh (xem thêm Mạng lưới)	Một nhóm các tổ chức hoặc cá nhân tập hợp lại với nhau để cùng hàng động nhằm đạt một mục tiêu chung hoặc một mục tiêu đã định.
Cử tri / Người ủng hộ	Nhóm những người ủng hộ, khách hàng hoặc những người khác mà một tổ chức phải chịu trách nhiệm trước; cũng có thể là dân cư hoặc nhóm dân cư ở một khu vực địa lý hoặc một khu vực được quy định bởi hệ thống chính trị, thường được đại diện bởi một quan chức chính phủ được bầu chọn.
Quyền con người	Các quyền và tự do cơ bản của tất cả mọi người, bao gồm quyền được sống, được khỏe mạnh, không bị ngược đãi và phân biệt đối xử và được đối xử công bằng theo luật pháp.
IEC – Thông tin, Giáo dục, Truyền thông	Quá trình xây dựng các tài liệu và các thông điệp truyền thông để giúp các cá nhân và cộng đồng phát triển các chiến lược để thúc đẩy các hành vi lành mạnh phù hợp với các bối cảnh khác nhau.
Đầu vào	Các hành động được thực hiện và các nguồn lực được sử dụng và được mong chờ sẽ mang lại kết quả là đạt được mục tiêu, thông qua các kết quả đo lường được.
Tư duy	Quá trình thu thập và xử lý thông tin để đưa ra các quyết định có tính toán về vận động có liên quan.
Nhà báo	Một người có công việc là đưa tin trên báo (xác định, viết và giao tiếp theo các cách như viết trên báo, tạp chí, các bài báo trên internet hay phát trên vô tuyến hoặc đài phát thanh).
Vận động hành lang / nhà vận động hàng lang	Một hành động hoặc một loạt hành động để gây ảnh hưởng lên quá trình cũng như những quan chức và nhà lập pháp tham gia trong quá trình làm luật, chính sách và quy định. Nhà vận động hàng lang là người tiến hành các hoạt động này.
Truyền thông (đôi khi được sử dụng để nói đến báo chí)	Những cách thức có tổ chức và có hệ thống để quản chúng nhận thông tin (ví dụ như báo, các sự kiện hay các hoạt động ở cộng đồng). các hình thức truyền thông bao gồm: báo (báo ngày hoặc báo tuần); tạp chí (thường là hàng tháng); các tờ tin của các tổ chức cộng đồng

	hay các tổ chức thương mại và kinh doanh (mức độ thường xuyên xuất bản các ấn phẩm này rất đa dạng); đài phát thanh, truyền hình (phát sóng miễn phí hoặc truyền hình cáp); và internet (trang web, các blog cá nhân, nhóm tin và các hình thức thông tin qua mạng khác).
Thông điệp	Một hình thức truyền thông, thường ngắn và chuyển đi một ý cụ thể nào đó hoặc chuyển tải quan điểm của người gửi về một vấn đề.
Thương thuyết	Một quá trình trong đó hai hoặc nhiều hơn hai người hoặc một nhóm người thảo luận và cố gắng đưa ra thống nhất về một điểm bất đồng hoặc một xung đột nào đó và sự thống nhất này sẽ có lợi cho cả 2 phía.
Mạng lưới (xem thêm phần Liên minh)	Một nhóm các cá nhân hay tổ chức được hình thành dựa trên các lợi ích chung, thường để thu hút sự ủng hộ cho một vấn đề hoặc một sứ mạng cụ thể nào đó.
Kết nối mạng lưới	Quá trình trao đổi thông tin và dịch vụ giữa các cá nhân hay nhóm có chung lợi ích, cả trong và ngoài tổ chức, thường để thu hút sự ủng hộ cho một vấn đề hoặc một sứ mạng cụ thể nào đó.
Tư vấn báo chí (hay còn gọi là Tư vấn truyền thông)	Việc thông tin để thông báo cho giới truyền thông về một sự kiện đáng đưa tin, thường ngắn gọn và chỉ đưa ra các thông tin ai, cái gì, khi nào, ở đâu, tại sao là những thông tin cần thiết để nhà báo quyết định có đưa tin hay không.
Nhóm chia sẻ thông tin	Một phương pháp thảo luận về một chủ đề cụ thể hoặc các mối quan tâm chung trên internet, trong đó các ý kiến được đưa lên một trang web cụ thể, đôi khi được gọi là các trang tin điện tử hoặc được gửi bằng thư điện tử đến các nhóm người đã đăng kí trước.
Người chống đối	Một cá nhân hay một nhóm chống lại và thường tiến hành các hoạt động để chấm dứt hoặc ngăn chặn việc thay đổi chính sách.
Kết quả đầu ra	Các kết quả có thể đo lường được có liên quan trực tiếp đến một hoạt động hay can thiệp, thường có được sau một khoảng thời gian.
Chính sách	Luật pháp, quy định, quy tắc hoặc hệ thống những hướng dẫn hay thủ tục hoặc quy chuẩn, thường được các cấp có thẩm quyền cao hơn hay một cơ quan quản lý đề ra với mục đích để đưa ra các thực hành hoặc hành động tiêu chuẩn để thực hiện (hoặc tránh không thực hiện) đối với một vấn đề cụ thể.
Người lập chính sách	Một cá nhân hay một cơ quan quản lý có khả năng tạo ra hay thay đổi các chính sách hay chương trình của cộng đồng, tổ chức hay chính phủ.
Báo chí	Xem thêm truyền thông; thường được dùng để chỉ đại diện của các báo in, như báo và tạp chí.
Hộp báo	Một sự kiện được tổ chức để mời đại diện của báo chí để gửi đi thông điệp và cũng để báo chí đặt câu hỏi. Mục tiêu của hộp báo là để báo chí đưa tin về một vấn đề, quan điểm hay hoạt động.
Thông cáo báo chí	Một hình thức truyền thông để thông báo và mời đại diện của báo chí đến đưa tin về các sự kiện hay hoạt động có giá trị để đưa tin. Để cung cấp thêm thông tin về sự kiện hay vấn đề có liên quan, có thể cần phải bố trí các cuộc phỏng vấn.
Nhóm đối tượng chính	Trong công việc vận động, một người hay một nhóm người có vai trò ra quyết định, có thẩm quyền gây ảnh hưởng hoặc trực tiếp tạo ra những thay đổi cần thiết trong chính sách hoặc pháp luật để đạt được mục tiêu.
Nhóm đối tượng thứ cấp	Các cá nhân hoặc các nhóm người có thể gây ảnh hưởng lên các quyết định của những nhóm đối tượng nguyên cấp.
SMART	Một khái niệm để đảm bảo các mục tiêu được xây dựng tốt, cụ thể, có khả năng đo lường được và dễ dàng đánh giá khi mục tiêu được hoàn thành. SMART có nghĩa là cụ thể, đo lường được, có thể đạt được,

	thực tế và có khung thời gian.
Tóm tắt các điểm cho trình bày	Những câu nói ngắn tóm tắt một cách rõ ràng và súc tích các sự kiện và khái niệm có liên quan đến hành động vận động, sử dụng cho những cuộc gặp trực tiếp hoặc phỏng vấn với giới truyền thông.
Cây phân tích (Phân tích vấn đề theo cây)	Một phương pháp có hệ thống để tìm hiểu vấn đề, các nguyên nhân gây ra vấn đề một cách trực quan. Phương pháp này sử dụng một hình cây (rễ, thân, cành và lá) để đưa ra các giải pháp cho vấn đề và các ảnh hưởng có thể có nếu thực hiện các giải pháp.
Tuyên bố toàn cầu về nhân quyền	Thỏa thuận được các quốc gia thành viên Liên hợp quốc thông qua năm 1948 tuyên bố tất cả mọi người sinh ra đều tự do và bình đẳng về nhân phẩm và quyền, không phân biệt chủng tộc, màu da, giới tính, ngôn ngữ, tôn giáo, thái độ chính trị và các thái độ khác, xuất thân dân tộc và xã hội, nơi sinh hay các tình trạng khác.

Các ấn phẩm khác của APCASO

APCASO. *Asia Pacific Civil Society & 2008 UNGASS ON HIV & AIDS*. APCASO. Kuala Lumpur. 2008

APCASO and Global Campaign for Microbicides. *Microbicides: A MUST HAVE for Women in Southeast Asia Project*. APCASO and Global Campaign for Microbicides. Kuala Lumpur. 2006.

APCASO and Global Campaign for Microbicides. *Preparing Civil Society for Microbicides Advocacy in Southeast Asia*. APCASO and Global Campaign for Microbicides. Kuala Lumpur. 2006.

APN+ and APCASO. *Valued Voices. GIP Toolkit: A Manual for the Greater Involvement of People Living with HIV/AIDS*. APN+ and APCASO. Kuala Lumpur. 2005.

APCASO & AP RAINBOW. *Training Trainers on Mainstreaming Gender into National HIV/AIDS Programme: A Manual*. Prepared for United Nations Development Fund for Women – East 7 Southeast Asia Regional Office (UNIFEM– ESEARO). APCASO & AP RAINBOW. Kuala Lumpur. 2005.

APCASO. *Making UNGASS Work (Second Edition)*. APCASO. Kuala Lumpur. 2005.

APCASO. *HIV/AIDS and HUMAN RIGHTS – a training manual for NGOs, community groups and people living with HIV/AIDS*. APCASO. Kuala Lumpur. 2002.

APCASO. *Compact on Human Rights (ACT-HR): The Framework for Community Action on HIV/AIDS*. APCASO. Manila, Philippines. 1995.

Bộ công cụ toàn diện về vận động này được thiết kế nhằm xây dựng năng lực cho các tổ chức phi chính phủ và các tổ chức cộng đồng. Những tổ chức này có nhiều thông tin và số liệu giá trị có thể có ích và gây ảnh hưởng lên những nhà lập chính sách. Nhưng họ lại thiếu những kỹ năng cụ thể, cũng như kiến thức và kinh nghiệm để có thể làm điều này một cách hiệu quả.

Tài liệu này có hai mục tiêu:

1. Công cụ hướng dẫn quá trình xác định mục tiêu chính sách và vận động chính sách của các tổ chức phi chính phủ và các tổ chức cộng đồng
2. Công cụ tập huấn về xây dựng kế hoạch hành động về vận động nhằm tăng cường vai trò của các tổ chức phi chính phủ và các tổ chức cộng đồng trong nỗ lực quốc gia ứng phó với HIV/AIDS

Bộ công cụ được chia thành 4 quyển. Đó là:

- A. Hiểu về vận động
- B. Lồng ghép vận động vào tổ chức
- C. Xây dựng mạng lưới vận động
- D. Các công cụ vận động



Hội đồng các Tổ chức Dịch vụ AIDS ở châu Á – Thái Bình Dương (APCASO) là mạng lưới khu vực của các tổ chức phi chính phủ và cộng đồng đang hoạt động trong lĩnh vực cung cấp các dịch vụ hỗ trợ phòng chống HIV/AIDS ở khu vực châu Á – Thái Bình Dương. Chiến lược chính là tăng cường năng lực cho các tổ chức phi chính phủ và tổ chức cộng đồng trong việc ứng phó với HIV/AIDS, và xây dựng nỗ lực ứng phó trong khu vực có sự điều phối thông qua xây dựng năng lực, vận động và kết nối mạng lưới.

Để có thêm thông tin, xin truy cập vào trang web: www.apcaso.org
