ເ້ອໃ

ຄໍາສັບຫຍໍ້

2.1 ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ແລະ ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

2.2 ຄວາມຢ້າ ກົວເວລາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ

2.3 ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ແມ່ ສ່ວ ໜຶ່ງຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

2.4 ກາ ວາງແຜ ແລະ ກາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ

2.5 ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ກາ ປະເມີ ຜົ

2.6 ສິດສະເໝີພາບລະຫວ່າງ ຍິງ-ຊາຍ ແລະ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ

ອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບຫຍໍ້

AIDS	ກຸ່ມອາກາ ຂອງພູມຕ້າ ທາ ເຊື່ອມຂອງຄົ .
ARV	ຢາຕ້າ ຈຸລະໂລກ ໂລກເອດ.
ASO	ອົງກາ ບໍລິກາ ດ້າ ໂລກເອດ.
CBOs	ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງຊຸມຊົ .
GO	ອົງກອ ຂອງພາກລັດ.
HIV	ຈຸລະໂລກພູມຕ້າ ທາ ເຊື່ອມໃ ຄົ (ເຊື້ອໂລກເອດ).
NGO	ອົງກາ ຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດ.
IDU	ຜູ້ໃຊ້ຢາເສບຕິດສີດເຂົ້າທາງເສັ້ ເລືອດ.
IEC	ກາ ສື່ສາ , ສຸຂະສຶກສາ ແລະ ຂໍ້ມູ
INGO	ອົງກາ ຈັດຕັ້ງສາກົ ທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດ
M&E	ກາ ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີ ຜົ
MSM	ຜູ້ຊາຍຮ່ວມເພດກັບຜູ້ຊາຍ
PLHIV	ຜູ້ຕິດເຊື້ອໂລກເອດ
UNAIDS	ແຜ ງາ ຮ່ວມຂອງສະຫະປະຊາຊາດກ່ຽວກັບໂລກເອດ (ຢູແ ເອດ)

ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຈາກພື້ ຖາ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງາ ຕ້າ ໂລກເອດ

ປື້ມຄູ່ມືເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ກາ ຕອບໂຕ້ຕໍ່ໂລກເອດໃ ຂັ້ ທ້ອງຖິ່

2.1

ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ແລະ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

2.11 ສອດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ວຽກປະຈຳວັ ຂອງທ່າ

ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຈາກພື້ ຖາ ເພື່ອ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງາ ຕ້າ ໂລກເອດ

ປຶ້ມຄູ່ມືເພື່ອເສີມສ້າງ ຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ກາ ຕອບໂຕ້ຕໍ່ໂລກເອດໃ ຂັ້ ທ້ອງຖິ່

2.1

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

1. ກາ ຂໍກາ ສະໜັບ ສະ ໜູ ແລະ ກາ ຈັດຕັ້ງ ຂອງທ່າ

ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ແລະ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

ຈຸດປະສົງຂອງບົດຝຶກຫັດ

- ເພື່ອເປັ ກາ ກວດກາປະເພດຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ທີ່ໄດ້ປະຕິບັດຢູ່ໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງ ພວກເຮົາ ແລະ ເພື່ອກໍາ ົດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ທີ່ສາມາດປະຕິບັດໃ ອະ າຄົດ.
- ເພື່ອຮູ້ຜົ ສໍາເລັດຂອງກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ແລະ ຈະ ໍາຜົ ປະໂຫຍດມາສູ່ກາ ຈັດ ຕັ້ງຂອງພວກເຮົາຄື ແ ວໃດ ?

ກໍາ ົດ ເວລາ

ສິ່ງ ໍາເຂົ້າຈາກຜູ້ອໍາ ວຍຄວາມສະດວກ	15 າທີ
ແບ່ງກຸ່ມເຮັດບົດຝຶກຫັດ	3 ຊົ່ວໂມງ

ສອດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ວຽກປະຈໍາວັ ຂອງທ່າ

ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງກາ ໃ ກາ ປະຕິບັດວຽກງາ ປະຈໍາວັ ແມ່ ໃຫຍ່ຫຼວງທີ່ສຸດບໍ່ສະເພາະ ແຕ່ຈະເຮັດໃຫ້ລູກຄ້າມີຊີວິດຍາວ າ , ມີຊີວິດທີ່ປອດໄພ, ບັ ລຸຄວາມ ຕ້ອງກາ ໃ ແຕ່ລະວັ ເທົ່າ ັ້ , ທ່າ ຈະເຮັດຄືທ່າ ບໍ່ແມ່ ຜູ້ພິພາກສາ, ມີຄວາມຍຸຕິທໍາ, ມີຄວາມຊື່ສັດສຸດຈະລິດ ແລະ ສົມເຫດສົມຜົ . ທ່າ ຈະຕ້ອງເປັ ພະຍາ ຫຼັກຖາ ໂດຍອີງຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງ ກາ ຈາກພາຍໃ ແລະ ພາຍ ອກຕໍ່ສິ່ງດັ່ງ ກ່າວທ່າ ອາດຈະປະກອບສ່ວ ຫຼື ບໍ່ປະກອບສ່ວ ຕໍ່ຜົ ສໍາເລັດໃ ວຽກງາ ທີ່ດໍາເ ີ ຢູ່.
ອີກຢ່າງ ່ ງ,ທ່າ ຕ້ອງສ້າງຄວາມສົມດຸ ໃ ທຸກວຽກງາ ທີ່ປະຕິບັດກັບຄວາມຈໍາເປັ ແລະ ຄວາມ ຕ້ອງກາ ຂອງລູກຄ້າ,ຜູ້ຕິດຕາມທ່າ ,ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ , ລັດຖະບາ ແລະ ຊຸມຊົ .

ດຽວ ້ີພວກເຮົາຂໍໃຫທ່າ ເພີ່ມຕື່ມກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ທຸກວຽກງາ ທີ່ໄດ້ກ່າວມາ.

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ
ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ
ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

1. ກາ ຂໍກາ ສະໜັບ ສະໜູ ແລະ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

ຂ່າວດີແມ່ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ບໍ່ໄດ້ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ເຮັດສຳເລັດໂດຍແຍກອອກຈາກຄຸ ຄ່າຂອງວຽກງາ ອື່ . ກາ ຂໍສະໜັບສະໜູ ສາມາດເຮັດໄດ້ງ່າຍ ແລະ ມີປະສິດທິຜົ ໂດຍ ກາ ປະສົມປະສາ ກັບກາ ບໍລິກາ ວຽກງາ ອື່ ໆ ແລະ ຈຳແ ກແຍກ ແຍະວຽກງາ . ໃ ເມື່ອໄດ້ວາງແຜ ສຳເລັດ,ຢ່າງເປັ ລະບົບ,ຢ່າງເປັ ຍຸດທະສາດ.ກາ ຂໍສະໜັບສະໜູ ສາມາດຫຼຸດຜ່ອ ວຽກທີ່ລົ ມືຂອງທ່າ ໂດຍກາ ເຮັດໃຫ້ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ທ່າ ແລະລູກຄ້າຂອງທ່າ ອາໄສຢູ່ໃຫ້ດີຂຶ້ .

ຂັ້ ຕອ ທີ່ສຳຄັ ທີ່ສຸດໃ ກາ ໃຫ້ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄຸ ຄ່າຂອງກາ ຂໍ

ສະໜັບສະໜູ ໃ ກາ ເຮັດວຽກປະຈຳວັ ແມ່ ໄດ້ສອ ໃຫ້ທຸກໆຄົ ວ່າກາ ຂໍສະໜັບ ສະໜູ ສາມາດເກີດຂຶ້ ໃ ທຸກລະດັບຂັ້ ໃ ກາ ບໍລິກາ ລວມທັງອົງກາ ຈັດຕັ້ງທີ່ກຳລັງເສີມສ້າງຄວາມສາມາດຢູ່. ເຊັ່ ຕົວຢ່າງ: ກາ ເຕົ້າໂຮມພະ ັກງາ ສະແດງໃຫ້ເຫັ ເຖິງຜົ ປະໂຫຍດທີ່ໄດ້ຮັບຈາກກາ ຂໍສະໜັບສະໜູ : ຄຼີ ິກຂອງແມ່ຍິງທີ່ທ່າງໄກພຽງ 2 ຄຸ້ມ ປະຕິເສດທີ່ຈະເບິ່ງລູກຄ້າ ຍ້ອ ເຂົາເຈົ້າສືບຕໍ່ພົວພັ ກຸ່ມຄົ ທີ່ ໃຊ້ຢາເສບຕິດ. ໃ ກໍລະ ີ ້ຜູ້ຈັດກາ ຕ້ອງໃຊ້ມື້ໃດມື້ໜຶ່ງເພື່ອຊອກຫາຄຼີ ິກທີ່ເໝາະສົມໂດຍກາ ຈັດຫາຄ່າເດີ ທາງສຳລັບລູກຄ້າ.
ອົງກາ ຈັດຕັ້ງສາມາດເລີ່ມຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ເຂົາເຈົ້າປ່ຽ ແປງ ທັດສະ ະຄະຕິຂອງພະ ັກງາ ທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ຄຼີ ິກໃຫ້ຍອມຮັບລູກຄ້າທຸກໆ ຄົ .

ຜົ ປະໂຫຍດທີ່ໄດ້ຮັບແມ່ ຈະແຈ້ງທີ່ສຸດ:

-ລູກຄ້າສາມາດໄດ້ຮັບກາ ດູແລຮັກສາທັ ທີເມື່ອມີຄວາມຕ້ອງກາ ປາສະຈາກຄວາມໜ້າອາຍ.

- ເວລາຂອງຜູ້ຈັດກາ ຈະມີຫຼາຍ ໃ ກາ ພົບກັບລູກຄ້າດ້ວຍຄວາມຮີບຮ້ອ ແລະ ຈຳເປັ ຫຼືເຮັດວຽກງາ ດ້າ ເຈ້ຍສໍມີຄວາມຊັກຊ້າ.

- ລາຍໄດ້ຂອງຄຼີ ິກເພີ່ມຂຶ້ ໂດຍບໍ່ໄດ້ສົ່ງລູກຄ້າໄປບ່ອ ອື່ .

- ອົງກາ ຈັດຕັ້ງໄດ້ຮຽ ຮູ້ກ່ຽວກັບກົດໝາຍ, ລະບຽບກາ ຂອງລັດຖະບາ ແລະ ຂໍ້ຕົກລົງຂອງສາກົ ຊຶ່ງຈະຊ່ວຍໃຫ້ເຂົາເຈົ້າປົກປ້ອງສິດທິຂອງລູກຄ້າດີຂຶ້ ໃ ກາ ເຂົ້າເຖິງກາ ດູ ແລຮັກສາ ແລະ ສາມາດ ຳໃຊ້ຂໍ້ມູ ຂ່າວສາ ຊ່ວຍແກ້ໄຂ ສະພາບ ກາ ໃ ອະ າຄົດ.

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ
ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ
ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

1. ກາ ຂໍກາ ສະໜັບ ສະໜູ ແລະ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

ຫຼາຍອົງກາ ຈັດຕັ້ງໄດ້ເຮັດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ໂດຍແບບທຳມະຊາດຄືກັ ກັບພາກ ສ່ວ ້ງຂອງກາ ປະຕິບັດກິດຈະກຳຂອງເຂົາເຈົ້າ, ບາງຄັ້ງກໍປາສະຈາກກາ ຍອມຮັບ ວ່າແມ່ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ . ຫຼາຍອົງກາ ຈັດຕັ້ງຊຸມຊົ ອາດຈະເຮັດ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະ ໜູ ຍາມເມື່ອມີໂອກາດ, ແຕ່ບໍ່ມີແຜ ກາ ແລະ ບໍ່ມີງົບ ປະມາ ຊຶ່ງແມ່ ພາກສ່ວ ສຳຄັ ໃ ກາ ປະຕິບັດກິດຈະກຳຂອງເຂົາເຈົ້າ. ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ທີ່ປະສົບຜົ ສຳເລັດແມ່ ເຮັດໃຫ້ລູກຄ້າຢູ່ຂ້າງ ອກເຂົ້າເຖິງກາ ບໍລິ ກາ ຫຼາຍຂຶ້ (ດັ່ງຕົວຢ່າງຈາກຂ້າງເທິງ) ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອ ກາ ເບື່ອໜ່າຍຂອງປະຊາຊົ , ຫຼື ປ່ຽ ກົດໝາຍທີ່ເຮັດໃຫ້ຜູ້ຕິດເຊື້ອໂລກເອດ ແລະ ຊຸມຊົ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົ ກະທົບ ສາມາດເພີ່ມພະລັງໃ ກາ ຕອບໂຕ້ບັ ຫາກ່ຽວກັບໂລກເອດ.

ຖ້າຫາກວ່າອົງກາ ຈັດຕັ້ງຍັງບໍ່ທັ ໄດ້ເຮັດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ , ກາ ພິຈາລະ າ ຢ່າງຮອບຄອບຈະສາມາດຊ່ວຍກຳ ົດວິທີທາງຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ອາດຈະປະກອບສ່ວ ເຂົ້າໃ ວຽກງາ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ. ເມື່ອອົງກາ ຈັດຕັ້ງສາມາດກຳ ົດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບ ສະໜູ ໄດ້ໝາຍຄວາມວ່າເຂົາເຈົ້າໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ແລ້ວ, ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ສາມາດທີ່ຈະວາງແຜ ແລະ ປະສາ ງາ ວຽກງາ ເພື່ອໃຫ້ມີປະ ສິດທິຜົ ຫຼາຍຂຶ້ .ມັ ມີຄວາມສຳຄັ ທີ່ຈະຕ້ອງເຂົ້າໃຈວ່າຈະເອົາວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າທຸກວຽກງາ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍຄືແ ວໃດ ແລະ ເປົ້າໝາຍ ຈະພິຈາລະ າວ່າຈະສະໜັບ ສະໜູ ແ ວໃດ ຫຼື ຈະເຮັດໃຫ້ກາ ປະຕິບັດທຸກໂຄງກາ ຂອງທ່າ ປະສົບຜົ ສຳເລັດຫຼາຍຂຶ້ .

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

1. ກາ ຂໍກາ ສະໜັບ ສະ ໜູ ແລະ ກາ ຈັດຕັ້ງ ຂອງທ່າ

ບົດຝຶກຫັດ (20 າທີ)

ກະລຸ າສົ ທະ າ ແລະ ຕອບຄຳຖາມດັ່ງລຸ່ມ ີ້. ໂດຍອີງໃສ່ຕົວຢ່າງໃ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ ເທົ່າທີ່ຈະເຮັດໄດ້.

1. ອີງໃສ່ຄວາມຮູ້ທີ່ທ່າ ມີກ່ຽວກັບວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ , ທ່າ ຄວ ປ່ຽ ຕົວຢ່າງຂອງທ່າ ຖ້າທຽບໃສ່ໄລຍະທີ່ຜ່າ ມາ ?
   ກ. ຖ້າປ່ຽ , ຍ້ອ ເຫດຜົ ຫຍັງ ?
2. ຈະເຮັດແ ວໃດ(ຫຼື ຄວ ຈະເຮັດແ ວໃດ)ເພື່ອຈະປະກອບສ່ວ ເຂົ້າໃ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ໃຫ້ໄດ້ຕາມເປົ້າໝາຍຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ທີມງາ ຂອງ ທ່າ ?

3. ຖ້າທ່າ ກຳລັງເຮັດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຢູ່,ທ່າ ໄດ້ເອົາຜູ້ທີ່ຖືກກະທົບ
   ເຂົ້າມາມີສ່ວ ຮ່ວມ ຫຼື ແກ້ໄຂບັ ຫາຊ່ວຍ ບໍ່?
   ກ. ຖ້າແມ່ , ໄດ້ເອົາເຂົ້າມາມີສ່ວ ຮ່ວມ ຄືແ ວໃດ ?
   ຂ. ຖ້າບໍ່ແມ່ , ຍ້ອ ເຫດຜົ ຫຍັງຈຶ່ງບໍ່ເອົາມາມີສ່ວ ຮ່ວມ?

ບົດຝຶກຫັດ: ປະເມີ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງ (60 າທີ)

ັກສຳມະ າກອ ເຮັດບົດຝຶກຫັດຂອງໃຜລາວໃ 20 າທີທຳອິດ ໂດຍອີງໃສ່ ເອກະສາ ແຈກຢາຍ 1

ຈາກ ັ້ ເຮັດບົດຝຶກຫັດເປັ ກຸ່ມຮ່ວມກັບອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ . ບົດຝຶກຫັດ ີ້ສ້າງຂື້ ບົ ພື້ ຖາ ກາ ເຮັດບົດຝຶກຫັດຂອງກຸ່ມທີ່ຜ່າ ມາ.

- ເຮັດພໍໃຜພໍລາວ (20 າທີ) ໃຫ້ຄົບຖ້ວ ຄຳຖາມທີ່ 1 - 8 ຕາມເອກະສາ ແຈກຢາຍ 1 ປະເມີ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ .
- ແບ່ງເປັ ກຸ່ມ ້ອຍຕາມແຕ່ລະອົງກາ ຈັດຕັ້ງ (40 າທີ) : ແລະ 40 າທີ ຕໍ່ໄປ ສົ ທະ າ 4 ຄຳຖາມທີ່ຍັງເຫຼືອ, 9 - 14, ກັບທຸກໆ ຄົ ຈາກອົງກາ ຈັດຕັ້ງ. ກະກຽມລາຍງາ ຄື ໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າອົບຮົມ/ ັກສຳມະ າກອ ຜູ້ອື່ ໆ.

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

1. ກາ ຂໍກາ ສະໜັບ ສະ ໜູ ແລະ ກາ ຈັດຕັ້ງ ຂອງທ່າ

ເອກະສາ ແຈກຢາຍ 1:

ປະເມີ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

ພາກທີ່ 1: ຄຳຖາມທີ່ຄົບຖ້ວ ຂໍ້ 1 ຫາ 8.

1. ຊື່ຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງ: ______________________________
2. ທີມງາ ຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງ:

   ____

   ____

3. (ໝາຍ 1 ຂໍ້) ☐ ໄດ້ເຮັດ ☐ ບໍ່ໄດ້ເຮັດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ
   ຖ້າທ່າ ໄດ້ເຮັດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ , ກະລຸ າຕອບຄຳຖາມລຸ່ມ ້ ສຳລັບ 3 ກິດຈະກຳ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ກ່ຽວກັບວຽກງາ ຕ້າ ໂລກເອດທີ່ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ ໄດ້ປະຕິບັດ. ໃຫ້ າໃຊ້ເຈ້ຍແຕ່ລະໃບສຳຫລັບ ແຕ່ລະກິດຈະກຳ .
4. ວຽກງາ ແລະ ກິດຈະກຳ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ອັ ໃດທີ່ທ່າ ໄດ້ເຮັດ ?

   ____

   ____

5. ຍ້ອ ເຫດຜົ ໃດທ່າ ຈື່ງເຮັດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ? ທ່າ ຄາດຫວັງວ່າ ຈະສຳເລັດອັ ໃດ? (ຄວາມມຸ້ງຫວັງ ຫຼື ເປົ້າໝາຍ)

   ____

   ____

   ກ. ແມ່ ແ ວຄວາມຄິດຂອງໃຜ ທີ່ເຮັດກິດຈະກຳ ້, ຖ້າທ່າ ຮູ້ ?

   ____

   ____

6. ເປົ້າໝາຍສຳຫລັບກິດຈະກຳທ່າ ແມ່ ໃຜ ?

   ____

   ____

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ
ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ
ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

1. ກາ ຂໍກາ ສະໜັບ ສະ ໜູ ແລະ ກາ ຈັດຕັ້ງ ຂອງທ່າ

7. ແມ່ ໃຜເປັ ຜູ້ປະຕິບັດກິດຈະກຳ (ຜູ້ທີ່ປະຕິບັດຕົວຈິງແມ່ ໃຜ)? ເຮັດບັ ຊີ ລາຍຊື່ຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກ (ພະ ັກງາ ພ້ອມໜ້າທີ່ເຮັດວຽກ, ລູກຄ້າ, ສະມາຊິກຄອບ ຄົວຂອງລູກຄ້າ, ອາສາສະໝັກ, ຜູ້ຊ່ວຍທີ່ປຶກສາ, ຜູ້ຕາງໜ້າຊຸມຊົ ແລະ ອື່ ໆ).

______________________ ______________________

______________________ ______________________

8. ບັ ລຸຜົ ສຳເລັດຕາມຄວາມມຸ້ງຫວັງຂອງທ່າ ບໍ່ ?
☐ ບັ ລຸ ☐ ບໍ່ບັ ລຸ ☐ ບໍ່ຮູ້
ກ. ຖ້າບັ ລຸ, ເຮັດແ ວໃດທ່າ ຈຶ່ງຮູ້ວ່າທ່າ ເຮັດບັ ລຸຜົ ສຳເລັດ?

____

____

ຂ. ຖ້າບໍ່ບັ ລຸ, ຍ້ອ ເຫດຜົ ຫຍັງ ທ່າ ຄິດວ່າມັ ບໍ່ປະສົບຜົ ສຳເລັດຕາມ ເປົ້າໝາຍ?

____

____

ພາກທີ 2: ຫລັງຈາກທ່າ ຕອບຄຳຖາມແຕ່ຂໍ້ 1 ຫາ ຂໍ້ 8 ສຳເລັດແລ້ວ, ຈົ່ງຮ່ວມກັບ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມອົບຮົມ/ ັກສຳມະ າກອ ຜູ້ອື່ ໆ ໃ ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ ແລະ ຕອບຄຳຖາມດັ່ງລຸ່ມ ີ້:

9. ກິດຈະກຳປະເພດໃດທີ່ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ? ກິດຈະກຳ ັ້ ໄດ້ເຮັດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ໂດຍກົງບໍ່ ແລະ ໄດ້ປະກອບສ່ວ ເຂົ້າໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ທາງອ້ອມບໍ່?

____

____

10. ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ໄດ້ປະກອບສ່ວ ເຂົ້າໃ ວຽກງາ ຫຼື ເປົ້າໝາຍຂອງ ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ ແ ວໃດ ?

____

____

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

1. ກາ ຂໍກາ ສະໜັບ ສະ ໜູ ແລະ ກາ ຈັດຕັ້ງ ຂອງທ່າ

11. ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຂອງທ່າ ໄດ້ເອົາຜູ້ທີ່ຖືກກະທົບຈາກບັ ຫາ ັ້ ມາມີ ສ່ວ ຮ່ວມຄືແ ວໃດ ?

12. ໃ ຂອບເຂດໃດທີ່ກາ ຈັດຕັ້ງທ່າ ເຮັດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ແຕ່ບໍ່ເອີ້ ວ່າ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ?

13. ໃ ຂອບເຂດໃດຄວ ຈະເອົາວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັ ສະໜູ ເຊື່ອມສາ ເຂົ້າໃ ວຽກ ງາ ປະຈຳວັ ຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ ?

14. ມີວິທີທາງໃດບໍ່ ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ກາ ປະຕິບັດວຽກງາ ປະສົບຜົ ສຳເລັດຫຼາຍຂຶ້ ?

15. ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ ມີ

ກ. ບຸກຄະລາກອ ທີ່ຈະເລີ່ມປະຕິບັດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ບໍ່? (ກະລຸ າອະທິບາຍ)

ຂ. ກາ ໃຫ້ຄຳໝັ້ ສັ ຍາ? (ກະລຸ າອະທິບາຍ)

ຄ. ປະສົບກາ ຫຼື ວິທີກາ ແ ວໃດ? (ກະລຸ າອະທິບາຍ)

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ 2. ກາ ຂໍກາ ສະໜັບ ສະ ໜູ ແລະ ກາ ຈັດຕັ້ງ ຂອງທ່າ	ງ. ຖ້າບໍ່ມີ, ມີບຸກຄະລາກອ ທ້ອງຖິ່ ສຳຫລັບອົບຮົມບໍ່? ______ ______ ______ ຈ. ບຸກຄະລາກອ ຂອງອົງກາ ? (ກະລຸ າອະທິບາຍ) ______ ______ ______ ສ. ຄູ່ຮ່ວມງາ /ພັ ທະມິດ ທີ່ຮ່ວມກັບທ່າ ? (ກະລຸ າອະທິບາຍ) ______ ______ ______

ຂໍ້ແ ະ ໍາສໍາລັບຜູ້ອໍາ ວຍຄວາມສະດວກ:

ຫຼັງຈາກທຸກໆ ຄົ ໄດ້ເຮັດວຽກກັບກຸ່ມອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງເຂົາເຈົ້າແລ້ວປະມາ 30 າທີ (ເອກະສາ ແຈກຢາຍ 1 ພາກ 2), ຖາມ ແລະ ໃຫ້ເຂົາເຈົ້າໄຈ້ແຍກ ແລະ ຂຽ ເຫດກາ ໃດເຫດກາ ໜຶ່ງໃ ປະຈຸບັ ທີ່ເຫັ ວ່າມັ ມີຜົ ປະໂຫຍດສໍາຫລັບວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເມື່ອເວລາເຂົາເຈົ້າກັບບ້າ

ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຈາກພົ້ ຖາ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງາ ຕ້າ ໂລກເອດ ປື້ມຄູ່ມືເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ກາ ຕອບໂຕ້ຕໍ່ໂລກເອດໃ ຂັ້ ທ້ອງຖິ່

2.2

ເວົ້າເຖິງຄວາມບໍ່ໝັ້ ໃຈໃ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ

ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຈາກ ພື້ ຖາ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງາ ຕ້າ ໂລກເອດ

ປື້ມຄູ່ມືເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ກາ ຕອບໂຕ້ຕໍ່ໂລກເອດໃ ຂັ້ ທ້ອງຖິ່

2.2

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

2. ເວົ້າເຖິງຄວາມບໍ່ໝັ້ ໃຈ ໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ .

ເວົ້າເຖິງຄວາມບໍ່ໝັ້ ໃຈໃ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ

ຈຸດປະສົງຂອງບົດຝຶກຫັດ

- ເພື່ອຊອກຫາຄວາມບໍ່ໝັ້ ໃຈ ແລະຄວາມສ່ຽງທີ່ຕິດພັ ກັບກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ .
- ເພື່ອວາງແຜ ຍຸດທະສາດໃ ກາ ຫຼຸດຜ່ອ ຄວາມສ່ຽງ.

ກໍາ ົດເວລາ

ບົດຝຶກຫັດກຸ່ມທີ່ 1	20	າທີ
ຜູ້ອໍາ ວຍຄວາມສະດວກແ ະ ໍາ	15	າທີ
ບົດຝຶກຫັດກຸ່ມທີ່ 2	20	າທີ
ຄົ້ ຄວ້າສົ ທະ າ	35	າທີ

ບົດຝຶກຫັດ: ໄຈ້ແຍກບັ ຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

1. ແບ່ງ ັກສໍາມະ າກອ ອອກເປັ ກຸ່ມ ້ອຍໆ ແລະ ແຈກຢາຍບັດ (ບັດເປົ່າທີ່ສາມາດຂຽ ຂໍ້ຄວາມສັ້ ໆໃສ່ໄດ້ , ປະມາ ເຄິ່ງໜ້າຂອງເຈ້ຍ A4) ແລະ ເຝິດຂຽ .
2. ສະເໜີໃຫ້ໜ່ວຍຄົ້ ຄວ້າລະດົມສະໝອງຕາມຫົວຂໍ້ລຸ່ມ ີ້:
   ກ. ຄົ້ ຄວ້າປະເພດຂອງກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ , ມີຫຍັງແດ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ?
   ຂ. ມີສິ່ງໃດທີ່ຫ້າມທ່າ ໃ ກາ ເຮັດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ?
3. ຂຽ ຫົວຂໍ້ຄວາມຄິດໜຶ່ງໃສ່ບັດໜຶ່ງໃບ ແລະ ເອົາໄປຕິດໃສ່ຝາ
   - ສະເໜີໃຫ້ກຸ່ມ ຄົ້ ຄວ້າຂັດ ຈ້ອ ຫົວຂໍ້ທີ່ຄ້າຍຄືກັ ເຂົ້າໃສ່ກັ ເທົ່າທີ່ສາມາດຂັດຈ້ອ ໄດ້.

ຂໍ້ແ ະ ຈໍຂອງຜູ້ອໍາ ວຍຄວາມສະດວກ: ຄວາມສ່ຽງໃ ກາ ເຊື່ອມສາ ຂອງວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ .

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

2. ເວົ້າເຖິງຄວາມບໍ່ໝັ້ ໃຈ ໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ .

ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ,ໂດຍສະເພາະວຽກທີ່ພົວພັ ເຖິງເຊື້ອໂລກເອດ ແລະ ເອດ(HIV ແລະ AIDS) ແລະ ບຸກຄົ , ກາ ບໍລິກາ ແລະ ລະບົບກາ ມີສ່ວ ຮ່ວມ, ບາງຄັ້ງສາມາດເປັ ສາເຫດຂອງບັ ຫາຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງ. ຜົ ຂອງສິ່ງທີ່ບໍ່ຄາດຫວັງ ອາດຈະປະກອບມີ:

- ເພີ່ມວຽກໃຫ້ອົງກາ ຈັດຕັ້ງ. ເຖິງວ່າກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຈະດໍາເ ີ ໄປດ້ວຍດີ ແຕ່ກໍມີບັ ຫາທາງດ້າ ເວລາ.ສິ່ງເຫລົ່າ ້ສາມາດຕັດຄົ ,ອຸປະກອ ແລະ ແຫຼ່ງງົບປະມາ ອອກຈາກວຽກໃຫຍ່ຂອງກາ ຈັດຕັ້ງ.
- ເຮັດໃຫ້ມູມມອງຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງກວ້າງຂວາງຂຶ້ . ເຮັດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຈະຕ້ອງໝັ້ ໃຈວ່າມັ ສາມາດເຮັດໃຫ້ອົງກາ ຈັດຕັ້ງມີມູມມອງທີ່ກວ້າງຂວາງ ແລະ ຊຸມຊົ ຍອມຮັບ. ສິ່ງດັ່ງກ່າວມັ ມີທັງຂໍ້ດີ ແລະ ຂໍ້ເສຍ . ບາງຂໍ້ເສຍອາດປະກອບມີ:
  - ເພີ່ມຈໍາ ວ ຄົ ໂທມາ ແລະ ເຂົ້າມາຫາອົງກາ ຈັດຕັ້ງເພື່ອຊອກຫາຄໍາ ຕອບ ແລະ ເຂົ້າມາຊອກຫາກາ ບໍລິກາ , ອີກຢ່າງໜຶ່ງກໍຕ້ອງກາ ມາເຮັດທຸລະກິດເພື່ອຂາຍເຄື່ອງບາງຢ່າງ.ທ່າ ອາດຈະໄດ້ຮັບໂທລະສັບ ຈາກ ັກຂ່າວໜັງສືພິມ, ວິທະຍຸ ແລະ ໂທລະທັດທີ່ຕ້ອງກາ ຄໍາຕອບ ໂດຍກົງ.
  - ປ່ຽ ຄຸ ຄ່າຂອງກາ ປະຕິບັດງາ ຂອງທ່າ . ຕົວຢ່າງ, ເມື່ອອົງກາ ຈັດຕັ້ງບໍ່ສັງກັດລັດທາກໄດ້ຮັບກາ ຍອມຮັບຈາກສາທາລະ ະຫຼາຍຂຶ້ , ມັ ຈະເຮັດໃຫ້ມີກາ ແຂ່ງຂັ ກັ ແລະ ເລືອກເອົາບັ ຫາທີ່ເປັ ຈຸດສຸມ ແລະ ຈະເຮັດໃຫ້ກາ ຫາເງິ ງ່າຍຂຶ້ . ສິ່ງເຫລົ່າ ້ແມ່ ສາເຫດໃ ກາ ຂາດຄວາມເອົາໃຈໃສ່, ຫຼື ຫລຸດຜ່ອ ຄວາມເອົາໃຈໃສ່ຕໍ່ບັ ຫາເຊັ່ ບັ ຫາທີ່ພົວພັ ເຖິງປະຊາກອ ທີ່ມີຄວາມສ່ຽງງ່າຍ
  - ສ້າງສັດຕູຕໍ່ຜູ້ທີ່ເປັ ໝູ່ ເພື່ອ ຫຼື ຜູ້ທີ່ໃກ້ຊິດໃ ໄລຍະຜ່າ ມາ. ສໍາຫລັບ ກໍລະ ີ, ເຈົ້າຂອງຮ້າ ບັ ເທິງລິງພື້ ທີ່ຊື່ງເປັ ເຈົ້າທຶ ຮ້າ ຂາຍເຄື່ອງດື່ມທີ່ອາສາສະມັກຂອງທ່າ ເຂົ້າເຖິງຊື່ງທາງເອກະສາ ທີ່ກໍາລັງສະໜັບສະໜູ ສິດຂອງກໍາມະກອ ເຄື່ອ ຍ້າຍ. ລາວຖືກເຈົ້າໜ້າທີ່ຕໍາຫຼວດ ກວດທຸກໆເດືອ ສໍາຫລັບກໍາມະກອ ເຄື່ອ ຍ້າຍຂອງລາວ.

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

2. ເວົ້າເຖິງຄວາມບໍ່ໝັ້ ໃຈ ໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ .

ລາວບໍ່ມີຄວາມໝັ້ ໃຈທີ່ຈະຖືກຕຳຫຼວດມາກວດກາຫຼາຍຂຶ້ , ດັ່ງ ັ້ ລາວຈຶ່ງປະຕິເສດທີ່ຈະຊ່ວຍທ່າ ໃ ອະ າຄົດ.

- ກາ ເພີ່ມກາ ຈຳແ ກ ແລະ ລັງກຽດຈະກະທົບໂດຍກົງຕໍ່ກາ ຈັດຕັ້ງ ຂອງທ່າ , ພະ ັກງາ ແລະ ລູກຄ້າ, ໂດຍສະເພາະພາກສ່ວ ທີ່ມີບັ ຫາໃ ກາ ຕິດເຊື້ອໂລກເອດ ແລະ ເປັ ເອດກໍລະ ີໃໝ່ ແລະຜູ້ທີ່ບໍ່ຫວັງ ດີຕໍ່ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ .
- ຜູ້ທີ່ມີບົດບາດ,ອິດທິພົ ໃ ກາ ຕັ້ງຕ່າງໆກໍ່ຄືໃ ຊຸມຊົນອາດຈະບໍ່ທັ ຮັບຮູ້ແລະເຂົ້າໃຈຕໍ່ວຽກງາ ຂອງທ່າ ແລະໃ ກໍລະ ີ ີ້ທ່າ ອາດຈະບໍ່ໄດ້ຮັບກາ ຮ່ວມມືແລະ ວຽກງາ ຂອງວຽກງາ ຂອງທ່າ ອາດຈະບໍໄດ້ປະຕິບັດໃ ຊຸມຊົນ,ດັ່ງ ັ້ ກາ ເຂົ້າຫາຜູ້ມີບົດບາດອິ ທິພົ ດ້ວຍຄວາມຄ່ອງແຄ້ວຈຶ່ງຄວ ໄດ້ເອົາໃຈໃສ່.

ບົດຝຶກຫັດ: ຫຼຸດຜ່ອ ຄວາມສ່ຽງ

1. ສະເໜີໃຫ້ກຸ່ມພິຈາລະ າບັ ຫາທີ່ແຕກຕ່າງກັ ເອົາມາໄວ້ ຳກັ .
2. ລະດົມຄວາມຄິດວ່າມີວິທີກາ ໃດທີ່ຈະຫຼຸດຜ່ອ ຄວາມສ່ຽງໃ ກາ ເຮັດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ . ບາງຢ່າງອາດຈະລວມມີ:
   ກ. ກວດກາເບິ່ງວ່າ ເຮັດແ ວໃດຈະສາມາດສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ພາຍໃ ໄດ້.
   ຂ. ຈະມີວິທີກາ ແ ວໃດທີ່ຈະຫຼຸດຜ່ອ ບັ ຫາຄຸກຄາມຈາກພາຍ ອກ. ທ່າ ບໍ່ສາມາດທີ່ຈະຄວບຄຸມໄດ້ທຸກໆ ຢ່າງ, ແຕ່ວ່າມັ ກໍມີວິທີທາງ ທີ່ຈະຫຼຸດຜ່ອຄວາມສ່ຽງໄດ້. ໃຫ້ເຮັດບັ ຊີລະອຽດ.
   ຄ. ວາງແຜ ກາ ແລະ ສ້າງຄວາມຜູກພັ ໃ ກາ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຕໍ່ຕຳແໜ່ງຂອງທ່າ .

ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຈາກພື້ ຖາ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງາ ຕ້າ ໂລກເອດ

ປື້ມຄູ່ມືເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ກາ ຕອບໂຕ້ຕໍ່ໂລກເອດໃ ຂັ້ ທ້ອງຖິ່

—

2.3

ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ແມ່ ພາກສ່ວ ໜຶ່ງຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຈາກ ພື້ ຖາ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງາ ຕ້າ ໂລກເອດ

ປື້ມຄູ່ມືເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ກາ ຕອບໂຕ້ຕໍ່ ໂລກເອດໃ ຂັ້ ທ້ອງຖິ່

2.3

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

3. ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ແມ່ ພາກສ່ວ ໜຶ່ງຂອງ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ .

ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ແມ່ ພາກສ່ວ ໜຶ່ງຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ .

ຈຸດປະສົງຂອງບົດຝຶກຫັດ

- ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈວິທີກາ ໃ ກາ ລວມເອົາວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ .
- ເພື່ອສ້າງແຜ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຊື່ອມສາ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ .

ກຳ ົດເວລາ

ຂໍ້ແ ະ ໍາຈາກຜູ້ອໍາ ວຍຄວາມສະດວກ	15	າທີ
ລວມກຸ່ມເຮັດບົດຝຶກຫັດ	30	າທີ
ເປີດກາ ສົ ທະ າ	40	າທີ

ອົງໃສ່ກາ ເຮັດວຽກຈາກກາ ເຮັດບົດຝຶກຫັດຕາມເອກະສາ ແຈກຢາຍ 1 ໃ ພາກທີ່ 2. ຄືດັ່ງທີ່ທ່າ ໄດ້ໄຈ້ແຍກມາແລ້ວຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງກິດຈະກໍາຄວ ຈະສາມາດເປັ ພາກສ່ວ ໜຶ່ງຂອງກິດຈະກໍາກາ ສະໜັບສະໜູ ໃ ອະ າຄົດຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ ແລະ ເອົາເຂົ້າໃ ແຜ ກາ ແລະ ໜ້າທີ່ວຽກງາ ຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງ, ກະລຸ າພິຈາລະ າ ແຕ່ລະຂັ້ ຕອ ຢ່າງຈະແຈ້ງທີ່ມີຄວາມຈໍາເປັ ຈະຕ້ອງໄດ້ເພີ່ມເຂົ້າໃ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ລວມທັງທຸກວຽກງາ ຫຼືກາ ປັບປຸງກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ .

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ມີຄວາມໝາຍວ່າຄວ ຈະເອົາກິດຈະກໍາຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ແຜ ກາ , ງົບປະມາ ,ກາ ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີ ຜົ ຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງ - ທຸກໆ ວຽກງາ ຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງ. ທຸກໆ ຄົ ຢູ່ໃ ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຄວ ຈະເຂົ້າໃຈວ່າກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ແມ່ ຫຍັງແມ່ ສິ່ງໃດຄວ ຫຼື ບໍ່ຄວ ເອົາເຂົ້າໃ ວຽກງາ ຂອງທ່າ (ແລະ ຕໍ່ ລູກຄ້າຂອງທ່າ).

ມີແຕ່ກາ ເຊື່ອມສາ ຜ່າ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ທີ່ສາມາດຍອມຮັບໄດ້ວ່າ ແມ່ ໜ້າທີ່ທີ່ສໍາຄັ ຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງ.

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

3. ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ແມ່ ພາກສ່ວ ໜຶ່ງຂອງ

ແບ່ງກຸ່ມ ້ອຍຄົ້ ຄວ້າ: ແຜ ກິດຈະກຳສຳຫລັບຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງ.

ໃ ກຸ່ມອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ , ທົບທວ ຄຳຕອບທີ່ 1. ຂອງເອກະສາ ແຈກຢາຍ 1. ຈາກ ັ້ ,ພັດທະ າແຜ ງາ ກາ ເຄື່ອ ໄຫວໃ ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງທ່າ , ໃຫ້ເໝາະສົມໃ ກາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ແລະ ງ່າຍໃ ກາ ປະຕິບັດກິດຈະກຳໃຫ້ປະສົບຜົ ສຳເລັດ.

ຢາຍເອກະສາ ແຈກຢາຍ 2. ແຜ ງາ ັ້ຈະໄດ້ ຳໃຊ້ເຂົ້າໃ ກາ ລວມເອົາກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ປະຈຳວັ ຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງທ່າ ໃ ເມື່ອກັບຄື ອົງກາ ຈັດຕັ້ງທ່າ . ຳໃຊ້ເອກະສາ ແຈກຢາຍ2 ເພື່ອເປັ ແ ວທາງໃ ກາ ປະຕິບັດ. ກຸ່ມຂອງທ່າ ຈະ ຳສະເໜີແຜ ງາ ຂອງທ່າ ຕໍ່ທີ່ປະຊຸມເພື່ອກາ ຄົ້ ຄວ້າສົ ທະ າ.

ຄົ້ ຄວ້າສົ ທະ າລວມ

ຂໍ້ແ ະ ຳຂອງຜູ້ອຳ ວຍຄວາມສະດວກ: ຫຼັງຈາກທຸກໆໜ່ວຍຄົ້ ຄວ້າເອກະສາ ແຈກຢາຍ 2 ສຳເລັດຢ່າງໜ້ອຍ 4 ກິດຈະກຳ, ສະເໜີໃຫ້ແຕ່ລະໜ່ວຍຄົ້ ຄວ້າມາສະເໜີແຜ ຂອງເຂົາເຈົ້າຕໍ່ທຸກໆໜ່ວຍ.ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ອົບຮົມ/ ັກສຳມະ າກອ ຜູ້ອື່ ໆ ປະກອບຄຳເຫັ ຕໍ່ບົດສະເໜີຂອງແຕ່ລະໜ່ວຍ.

ເອກະສາ ແຈກຢາຍ 2: ແຜ ງາ ກາ ເຄື່ອ ໄຫວໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ

ແຜ ງາ ກາ ເຄື່ອ ໄຫວໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ :

____

ກິດຈະກຳ	ຜູ້ທີ່ມີສ່ວ ຮ່ວມ (ຊື່ + ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ)	ເວລາ ທີ່ຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	ຄາດຫວັງຜົ ໄດ້ຮັບ
ປະຊຸມຮ່ວມກັບ ຄະ ະສະພາ	ສຸ ິ, ອຳ ວຍກາ , ສຸດສະ ິ, ຜູ້ອຳ ວຍກາ ໂຄງກາ	ກໍລະກົດ 2007	ຮັບຮອງເອົາກາ ເຊື່ອມສາ ວງກາງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ທັງໃຫ້ຄຳ ໝັ້ ສັ ຍາເອົາເຂົ້າໃ ແຜ ງາ ປີ 2008

ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຈາກພື້ ຖາ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງາ ຕ້າ ໂລກເອດ

ປື້ມຄູ່ມືເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ກາ ຕອບໂຕ້ຕໍ່ໂລກເອດໃ ຂັ້ ທ້ອງຖິ່

—

2.4

ກາ ວາງແຜ ແລະ ກາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ 8 ຂັ້ ຕອ .

2.41 ວິທີກາ ວາງແຜ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ແບບທົ່ວໄປ

2.42 ພັດທະ າເປົ້າໝາຍ ແລະ ຈຸດປະສົງ

2.43 ກາໍ ົດສິ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ເປົ້າໝາຍ

2.44 ສ້າງແຜ ກິດຈະກາໍ

2.45 ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ

ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຈາກ ພື້ ຖາ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງາ ຕ້າ ໂລກເອດ

ປື້ມຄູ່ມືເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມ ສາມາດໃຫ້ແກ່ກາ ຕອບໂຕ້ຕໍ່ ໂລກເອດໃ ຂັ້ ທ້ອງຖິ່

___2.4

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍ ກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະ ໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

ກາ ວາງແຜ ແລະ ກາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະ ໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ

ວິທີກາ ທົ່ວໄປ ໃ ກາ ວາງແຜ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ

ຈຸດປະສົງຂອງກາ ຝຶກຫັດ

- ເພື່ອຮັບປະກັ ໃຫ້ັກສຳມະ າກອ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຊຸດອົບຮົມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຂັ້ ຕອ ຕ່າງໆໃ ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ .

ກຳ ົດເວລາ

ຜູ້ອຳ ວຍຄວາມສະດວກແ ະ ຳ	10	າທີ
ລວມກຸ່ມເຮັດບົດຝຶກຫັດ	15	າທີ
ເປີດກາ ສົ ທະ າ	35	າທີ

ຂໍ້ແ ະ ຳສຳລັບຜູ້ອຳ ວຍຄວາມສະດວກ

ສຳລັບພາກ ີ້ໃຫ້ຈັດແບ່ງເວລາພາຍໃ ກຳ ົດໜຶ່ງວັ .ເວລາທີ່ກຳ ົດໄວ້ລຸ່ມ ີ້ແມ່ ເປັ ພຽງບ່ອ ອີງເທົ່າ ັ້ ແລະສາມາດປ່ຽ ແປງໄດ້ຕາມຄວາມຕ້ອງກາ ຂອງກຸ່ມ.

ບົດຝຶກຫັດ ີ້ມອບໃຫ້ເຮັດໝົດມື້.

ທວ ຄື ຫົວຂໍ້ຜ່າ ມາ

- ສ້າງຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຄຳ ິຍາມຂອງກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຊຶ່ງຈະເຮັດ ໃຫ້ທຸກຄົ ສາມາດດຳເ ີ ຕໍ່ໄປໄດ້ຢ່າງໜ້ອຍໃ ໄລຍະຂອງຊຸດອົບຮົມຄັ້ງ ີ້.
- ໄດ້ຮູ້ເຖິງຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງລັກສະ ະແລະ ອົງປະກອບຂອງກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ

- ຄາດໝາຍ:ສິ່ງທີ່ພວກເຮົາຢາກເຫັ ຜົ ສຳເລັດໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ໃ ໄລຍະຍາວ.
- ຈຸດປະສົງ: ຜົ ໄດ້ຮັບແມ່ ຕ້ອງກາ ຈາກ ້ອຍ, ຂະຫຍາຍກິດຈະກຳຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ປະສົບຜົ ສຳເລັດຕາມເປົ້າໝາຍ, ຊຶ່ງສາມາດເກີດຂຶ້ ໄດ້ຢູ່ໃ ແຫ່ງ ໜຶ່ງ ຫຼື ບ່ອ ອື່ ໆ ຫຼື ລວມທັງໃ ສະພາບແວດລ້ອມຢູ່ບ່ອ ທີ່ພວກເຮົາກຳລັງປະຕິບັດ ງາ ຢູ່ (ຕົວຢ່າງ: ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ, ລວມທັງຂັ້ ທ້ອງຖິ່ , ຂັ້ ແຂວງ ແລະ ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂັ້ ສູ ກາງ ແລະ ອົງກາ ຈັດຕັ້ງສັງຄົມ.)
- ກິດຈະກຳ: ກາ ປະຕິບັດ - ແ ວທາງ ຊຶ່ງພວກເຮົາ ຈໍາໃຊ້ເພື່ອໃຫ້ປະສົບຜົ ສຳເລັດຕາມຈຸດປະສົງ.

- ວຽກງາ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ແມ່ ສ່ວ ໜຶ່ງຂອງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງພວກເຮົາ ຫຼື ບໍ່ ?

ອີກດ້າ ໜຶ່ງ, ພວກເຮົາມາເບິ່ງວິທີກາ ທີ່ສາມາດປະຕິບັດວຽກງາ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຕົວຈິງ.

ບົດຝຶກຫັດ (15 າທີ)

ພວກເຮົາມາຮູ້ຈັກກັບວິທີກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ກາ ວາງແຜ ແລະ ກາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງາ ັ້.

1. ແບ່ງ ັກສຳມະ າກອ ອອກເປັ ກຸ່ມ ້ອຍແຈກຢາຍບັດ ແລະ ເຝີດຊຽ ກະດາ .
2. ສະເໜີໃຫ້ເຂົາເຈົ້າຂຽ ຂັ້ ຕອ ຕ່າງໆກ່ຽວກັບກາ ວາງແຜ ແລະ ກາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ . ໜຶ່ງຂັ້ ຕອ ຕໍ່ ໜຶ່ງບັດ ແລະ ຈັດລຽງວິທີກາ ຕາມລຳດັບ. ອີກວິທີໜຶ່ງ, ໃຫ້ທ່າ ຂຽ 8 ຂັ້ ຕອ ກ່ຽວກັບກາ ຂໍະກາ ສະໜັບສະໜູ ໃສ່ບັດແລ້ວໃຫ້ ັກສຳມະ າກອ ຈັດ ລຽງຕາມລຳດັບໂດຍອີງຕາມປະສົບກາ ຂອງເຂົາເຈົ້າ.
3. ໃ ຫ້ອງປະຊຸມລວມ, ສະເໜີໃຫ້ໜ່ວຍຂຶ້ ສະເໜີ ແລະ ໃຫ້ເຫດຜົ ຕໍ່ວິທີກາ ຂອງກາ ຂຽ ບົດວິພາກ..

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

ກາ ວາງແຜ ແລະ ກາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ໂດຍທົ່ວໄປ ມີ 8 ຂັ້ ຕອ :

ຂັ້ ຕອ ທີ 1: ຂັດເລືອກປະເດັ ຫຼືບັ ຫາທີ່ຢາກຈະເວົ້າເຖິງ,

ຂັ້ ຕອ ທີ 2: ວິໄຈ ແລະ ລວບລວມຂໍ້ມູ ກ່ຽວກັບປະເດັ ຫຼືບັ ຫາ,

ຂັ້ ຕອ ທີ 3: ສ້າງຄາດໝາຍ ແລະ ຈຸດປະສົງຂອງວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຂອງທ່າ ,

ຂັ້ ຕອ ທີ 4: ກາໍ ດກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງທ່າ ,

ຂັ້ ຕອ ທີ 5: ກາໍ ດເພື່ອ ຮ່ວມງາ ຂອງທ່າ ,

ຂັ້ ຕອ ທີ 6: ສ້າງແຜ ກິດຈະກາໍ,

ຂັ້ ຕອ ທີ 7: ກາໍ ດຊັບພະຍາກອ ,

ຂັ້ ຕອ ທີ 8: ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ .

ສິ່ງດັ່ງກ່າວແມ່ ກາ ຂະຫຍາຍກິດຈະກາໍ ຊຶ່ງຄາດວ່າຈະເຮັດໃຫ້ພວກເຮົາປະສົບຜົ ສໍາເລັດ ຕາມຈຸດປະສົງທີ່ໄດ້ວາງໄວ້ ກ່ຽວກັບວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບ ສະໜູ ຂອງພວກເຮົາ.

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

ພວກເຮົາເຮັດຕາມຂັ້ ຕອ ຕ່າງໆ ໄປແຕ່ລະຂັ້ ຢ່າງຕໍ່ເ ື່ອງ, ໂດຍ າເອົາໜຶ່ງຂັ້ ຕອ ມາເປັ ຕົວຢ່າງໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຕາມລໍາດັບຈົ ສໍາເລັດທຸກຂັ້ ຕອ .ດັ່ງທີ່ພວກເຮົາໄດ້ປະຕິບັດຕາມທຸກຂັ້ ຕອ ຕາມເຫດກາ ໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ , ບໍ ພົ້ ຖາ ຄວາມເປັ ຈິງແຕ່ອາດມີຫຼາຍຂັ້ ຕອ ກວ່າ ັ້ ໃຫ້ທ່າ ຄິດເບິ່ງວ່າກິດຈະກາໍຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ບາງຢ່າງຊຶ່ງທ່າ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃ ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ ໄດ້ໂດຍປະຕິບັດຕາມຂັ້ ຕອ ແບບດຽວກັ ຢ່າງຕໍ່ເ ື່ອງ ແລ້ວໃຫ້ທ່າ ຊອກຫາວິທີທີ່ທ່າ ຈະສາມາດເຮັດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເກີດຂຶ້ .

ຜົ ໄດ້ຮັບຈາກກາ ເຮັດບົດຝຶກຫັດ ້ ແມ່ ຊີ້ໃຫ້ເຫັ ຜົ ປະໂຫຍດຂອງວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ .

ສ້າງຄາດໝາຍ ແລະ ຈຸດປະສົງ

ຈຸດປະສົງຂອງບົດຝຶກຫັດ

- ເພື່ອພັດທະ າເປົ້າໝາຍໃ ກາ ລິເລີ່ມ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ໂດຍອີງໃສ່ກໍລະ ີສຶກສາ. ຢາຍເອກະສາ ແຈກຢາຍ 3.
- ເພື່ອສ້າງຈຸດປະສົງທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ພວກເຮົາປະສົບຜົ ສໍາເລັດຕາມ ຄາດໝາຍທີ່ວາງໄວ້.

ບົດຝຶກຫັດ ້ ໄດ້ແບ່ງອອກເປັ 3 ພາກ ແລະ ກວມເອົາ ຂັ້ ຕອ ທີ 1-3,

ກໍາ ົດເວລາ

ເວລາທັງໝົດທີ່ຕ້ອງກາ ສໍາຫລັບຂັ້ ຕອ ທີ 1-3 ລວມທັງກາ ແ ະ ໍາ, ເຮັດບົດຝຶກຫັດ ແລະ ກາ ສົ ທະ າແມ່ 90 າທີ.

ຂັ້ ຕອ ທີ 1: ຂັດເລືອກປະເດັ ຫຼືບັ ຫາໜຶ່ງທີ່ທ່າ ຢາກຍົກຂຶ້ ມາ (15 າທີ)

ເປັ ຕົວຢ່າງແບບງ່າຍດາຍ ແຕ່ເປັ ບັ ຫາທີ່ມັກພົບເຫັ ເລື້ອຍໆ: ກາ ບັ ລຸ ເປົ້າ ໝາຍໃດໜຶ່ງແມ່ ເກີດຈາກກາ ເຫັ ດີເຫັ ພ້ອມຈາກຊຸມຊົ ຫຼາຍພາກສ່ວ .ດັ່ງທີ່ຮູ້ກັ ແລ້ວວ່າ, ຫ້ອງກວດພະຍາດໃ ຊຸມຊົ ແມ່ ມີສຽງຂັດຄ້າ ຫຼາຍສົມຄວ .
ຈາກມູມມອງໃ ກາ ເຮັດວຽກງາ ຜ່າ ມາ, ຄາດໝາຍ ໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ແມ່ ເພື່ອເຮັດແ ວໃດໃຫ້ຜູ້ທີ່ຕິດເຊື້ອໂລກເອດສາມາດເຂົ້າເຖິງກາ ດູແລຮັກສາສຸຂະພາບຂອງເຂົາເຈົ້າຢູ່ໃ ແຂວງ. ຈຸດປະສົງແມ່ ເພື່ອເປີດ ຫ້ອງກວດພະຍາດ ຢູ່ບ່ອ ທີ່ປະຊາຊົ ສາມາດເຂົ້າມາຮັບບໍລິກາ ກວດ ແລະ ປິ່ ປົວພະຍາດ.

ສໍາຫລັບຂັ້ ຕອ ທີ 1 ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພວກເຮົາໃສ່ຊື່ ປະເດ ັ ຫຼືບັ ຫາທີ່ຕ້ອງກາ ຈະເວົ້າເຖິງ. ບັ ຫາ ້ ແມ່ ຫຍັງ?

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

ຂໍ້ແ ະ ໍາສໍາລັບຜູ້ອໍາ ວຍຄວາມສະດວກ

ໍາພາກາ ສົ ທະ າກ່ຽວກັບປະເດັ ຈົ ກ່ວາກຸ່ມເຫັ ວ່າປະເດັ ຫຼື ບັ ຫາ ັ ເປັ ອຸປະສັກໃ ກາ ເປີດທ້ອງກວດພະຍາດຈາກບັ ດາກຸ່ມຄົ ຕ່າງໆ.

ຄໍາຖາມທີ່ເໝາະສົມຈະຕ້ອງຖາມແມ່ ມີດັ່ງຕໍ່ໄປ ີ້:

- ແມ່ ຫຍັງທີ່ເຈົ້າພະຍາຍາມຈະເຮັດໃຫ້ສໍາເລັດ?
- ອຸປະສັກ ຫຼື ບັ ຫາຫຍັງແດ່ທີ່ປະເຊີ ຢູ່ໃ ວຽກງາ ຂອງທ່າ ?
- ອຸປະສັກ ຫຼື ບັ ຫາໃດທີ່ຄວ ຈະກວມເອົາໂດຍກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ?
- ມີປະເດັ ອັ ໃດໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ກ່ຽວກັບບັ ຫາ ຫຼື ສະພາບກາ ີ້ ?
- ຜົ ກາ ແກ້ໄຂປະເດັ ຈະມີຂະໜາດໃດ ເພື່ອຊ່ວຍປະຊາຊົ ຜູ້ທີ່ຖືກ ກະທົບໂດຍກົງ?
- ປະຊາຊົ ຜູ້ທີ່ຖືກກະທົບຈາກປະເດັ ດັ່ງກ່າວຈະສາມາດເຂົ້າຮ່ວມວຽກງາ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ີ້ບໍ່? ທຸກໆຄົ ມີຄວາມສະເໝີພາບໃ ກາ ເຂົ້າຮ່ວມບໍ່ ?.

ເງື່ອ ໄຂໃ ກາ ຕັດສິ ໃຈທີ່ ຈະເລືອກເອົາປະເດັ ທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອມາ ໍາໃຊ້ເຂົ້າໃ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ມີດັ່ງ ີ້:

- ຜົ ຂອງກາ ແກ້ໄຂບັ ຫາ ຫຼື ປະເດັ ັ້ ຈະສາມາດປັບປຸງຊີວິດກາ ເປັ ຢູ່ ຂອງປະຊາຊົ ແທ້ບໍ່?
- ປະເດັ ຫຼື ບັ ຫາ ີ້ພວກເຮົາຄິດວ່າຈະສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ບໍ່?
- ປະເດັ ຫຼື ບັ ຫາ ີ້ ເຂົ້າໃຈງ່າຍບໍ່ ?
- ພວກເຮົາສາມາດຈັດກາ ກັບປະເດັ ຫຼື ບັ ຫາ ີ້ດ້ວຍຊັບພະຍາກອ ທີ່ພວກເຮົາມີຢູ່ໄດ້ບໍ່ ?
- ປະເດັ ດັ່ງກ່າວ ີ້ຈະບໍ່ແບ່ງແຍກພວກເຮົາບໍ່?

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

ຂັ້ ຕອ ທີ 2: ວິໄຈ ຫຼື ລວບລວມຂໍ້ມູ ກ່ຽວກັບປະເດັ ຫຼື ບັ ຫາ (30 າທີ).

ໃ ຂັ້ ຕອ ທີ 2 ັ້ທ່າ ຈະບໍ່ສາມາດເຮັດໄດ້ໝົດໃ ຂຸດອົບຮົມຄັ້ງ ັ້ເພາະມັ ຕ້ອງກາ ເວລາເພື່ອວິໄຈບັ ຫາ, ເກັບກຳຂໍ້ມູ ແລະ ເອກະສາ ຕ່າງໆ, ເຮັດກາ ຄົ້ ຄ້ວາຫາສິ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ ແລະ ກາ ຕົກລົງບັ ຫາທີ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້.

ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ,ຕ້ອງຮັບປະກັ ໃຫ້ ັກສຳມະ າກອ ເຂົ້າໃຈດີກ່ຽວກັບກາ ວິໄຈ ແລະ ກາ ລວບລວມຂໍ້ມູ ແລະ ໃຊ້ເວລາ ກາ ວິໄຈໃຫ້ຖືກຕ້ອງ.

ກາ ວິໄຈທີ່ທ່າ ສ້າງຂຶ້ ສາມາດ ຳໃຊ້ໄດ້ເພື່ອ:

- ລະດົມ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ເພື່ອ ຮ່ວມງາ ແລະ ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຕ່າງໆ,
- ເປັ ຫຼັກຖາ ຕໍ່ໜ້າທີ່,
- ເພື່ອພິສູດກັບບຸກຄົ ທີ່ຂັດຄ້າ ,
- ເພື່ອປ່ຽ ແປງແ ວຄວາມຄິດຂອງບັ ຫາ,
- ພິສູດຄວາມບໍ່ເປັ ຈິງ, ຂ່າວລືຕ່າງໆ ແລະ ກາ ຄາດຄະເ ທີ່ ລົ້ມເຫຼວ,
- ອະທິບາຍວ່າເປັ ຫຍັງຍຸດທະສາດໃ ເມື່ອກ່ອ ຈຶ່ງດຳເ ີ ໄປບໍ່ໄດ້?,
- ອະທິບາຍວ່າເປັ ຫຍັງຍຸດທະສາດບາງຢ່າງຈຶ່ງເຮັດໄດ້ແຕ່ສະເພາະບາງຄົ ເທົ່າ ັ້ ແລະ ຜູ້ອື່ ບໍ່ໄດ້ (ຕົວຢ່າງ: ກາ ບໍ່ສະເໝີພາບໃ ລາຍຮັບ ລະຫວ່າງຍິງ-ຊາຍ ຫຼື ກາ ແບ່ງແຍກ ດ້າ ແຮງງາ ລະຫວ່າງ ຍິງ-ຊາຍ ເຮັດໃຫ້ມີຜົ ກະທົບຕໍ່ກາ ເຂົ້າເຖິງກາ ບໍລິກາ ຂອງແມ່ຍິງຈຳ ວ ໜຶ່ງ).

ມັ ມີຄວາມສຳຄັ ເຊັ່ ດຽວກັ ທີ່ຈະໃຫ້ຜູ້ທີ່ຖືກຜົ ກະທົບໂດຍກົງເຂົ້າມາມີສ່ວ ຮ່ວມຈາກປະເດັ ຫຼື ບັ ຫາ ໃ ຂັ້ ັ້. ພວກເຂົາຈະເຂົ້າໃຈບັ ຫາ ແລະ ຜົ ກະທົບໄດ້ຢ່າງເລິກເຊິ່ງ ແລະ ມີແ ວຄິດໃ ກາ ແກ້ໄຂ.

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

ສິ່ງທີ່ຄວ ຈຳໃ ກາ ເຮັດວິໄຈ:

ຖ້າມີຄູ່ຮ່ວມງາ ເຂົ້າຮ່ວມຫຼາຍເທົ່າໃດ, ຕ້ອງພິຈາລະ າກາ ວິໄຈດັ່ງຕໍ່ລົງໄປ ັ້:

- ບົດບາດ ຍິງ-ຊາຍ: ແມ່ຍິງ ແລະ ຜູ້ຊາຍປະສົບບັ ຫາແຕກຕ່າງກັ ບໍ່? ຖ້າຕ່າງ ກັ , ຕ່າງແ ວໃດ?

- ຊັ້ ຄື : ລະດັບລາຍຮັບ ຫຼື ສະພາບທາງສັງຄົມມີຜົ ກະທົບບໍ່?
- ຊົ ເຜົ່າ: ບັ ດາຊົ ເຜົ່າຕ່າງໆ ປະສົບບັ ຫາແຕກຕ່າງກັ ບໍ່? ຕ່າງແ ວໃດ?
- ສາສະໜາ: ມີກາ ເທດສະໜາແ ວໃດທີ່ໃຫ້ຜົ ກະທົບຕໍ່ບັ ຫາ? ສາສະໜາ ໄດ້ຊ່ວຍແກ້ບັ ຫາບໍ່ ຫຼື ຍັງມີເງື່ອ ໄຂຢູ່?
- ເພດ ແລະ ຮູບປະພັ : ຍິງຮັກຮ່ວມເພດ, ຊາຍຮັກຮ່ວມເພດ, ຄົ ຮັກສອງເພດ, ກະເທີຍ (LGBT) ໄດ້ຮັບຜົ ກະທົບແຕກຕ່າງກັ ບໍ່?
- ບັ ຫາດ້າ ອາຍຸ, ກາ ເສຍອົງຄະ, ກົກໜັງສື ເປັ ແ ວໃດ?

ຂໍ້ຄວ ຈໍາ: ກາ ຂາດຫຼັກຖາ ບໍ່ແມ່ ຫຼັກຖາ ຂອງກາ ຂາດ!

ບົດຝຶກຫັດ

ສະເໜີໃຫ້ັກສຳມະ າກອ ລະດົມສະໝອງ ແລະ ຂຽ ໃສ່ເຈັ້ຍຂາວແຜ່ ໃຫຍ່: " ກຳລະັສຶກສາຂອງ NIMBY, ທ່າ ຈະໃຊ້ຄຳຖາມແ ວໃດ ຖ້າທ່າ ຈະລວບລວມ ຂໍ້ມູ ? " (ອີງໃສ່ ເອກະສາ ແຈກຢາຍ 3)

ຂໍ້ແ ະ ຳສຳລັບຜູ້ອຳ ວຍຄວາມສະດວກ

ໃ ເມື່ອ ັກສຳມະ າກອ ປະກອບຄຳເຫັ ໝົດແລ້ວ, ໃຫ້ສືບຕໍ່ເບິ່ງຄຳຖາມພ້ອມກັ .

ຕົວຢ່າງຄຳຖາມທີ່ຈະໃຊ້ໃ ກາ ລວບລວມຂໍ້ມູ

ຂັ້ ຕອ ທີ່ພວກເຮົາພວມ ຳໃຊ້, ແບບຟອມຄຳຖາມທີ່ຄົບຖ້ວ ສົມບູ ເພື່ອເຮັດກາ ຄົ້ ຄ້ວາດັ່ງ ີ້:

- ມີກາ ແບ່ງເຂດ ຫຼື ມີກົດໝາຍກາ ຄ້າ ທີ່ເວົ້າວ່າເປີດຫ້ອງກວດພະຍາດ ແມ່ ຜິດກົດໝາຍ ?
- ແ ວຄວາມຄິດຂອງອຳ າດກາ ປົກຄອງທ້ອງຖິ່ ຫຼື ຂັ້ ແຂວງມີຄວາມຄິດເຫັ ແ ວໃດຕໍ່ໂຄງກາ ີ້?
- ແມ່ ຫຍັງທີ່ເປັ ອັ ສະເພາະຂອງໂຮງຮຽ ເອກະຊົ ຕໍ່ຫ້ອງກວດພະຍາດ?

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

- ພາກເອກະຊົ ນມີສິດໃ ກາ ຂັດຄ້າ ຕໍ່ກາ ບໍ່ຫວັງຜົ ກຳໄລ ຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງ ຊຸມຊົ ບໍ່?

- ະໂຍບາຍຂອງກະຊວງສາທາລະ ະສຸກ ແລະ ກະຊວງສຶກສາທິກາ ຕໍ່ບັ ຫາ ີ້ມີບໍ່ ? ມີອັ ໃດຖ້າມີ ?
- ແມ່ຍິງ ແລະ ຜູ້ຊາຍໄດ້ຮັບຜົ ກະທົບແຕກຕ່າງກັ ບໍ່?
- ສະມາຊິກຂອງຊຸມຊົ ຜູ້ອື່ ໆ ໄດ້ຮັບຜົ ກະທົບຈາກທ້ອງກວດ ແລະ ປີ່ ປົວຜູ້ຕິດເຊື້ອ ໂລກເອດແ ວໃດແດ່?

  - ພວກເຂົາຄິດ ແລະ ຮູ້ສຶກແ ວໃດແດ່ຕໍ່ບັ ຫາ ີ້?
- ສະມາຊິກໃ ຊຸມຊົ ໂດຍສະເພາະ ຜູ້ທີ່ມີອິດທິພົ , ຕົວຢ່າງ: ັກກາ ເມືອງ, ຜູ້ທີ່ມີທີ່ ຄຸ ວຸທິ, ບັ ດາເສດຖີ ຕ່າງໆ ເປັ ແ ວໃດ?

  - ສະມາຊິກໃ ຊຸມຊົ ດັ່ງກ່າວເປັ ທີ່ຮູ້ຈັກ ແລະ ເປັ ທີ່ ັບຖືຈາກສັງຄົມທີ່ກ້ວາງຂວາງ ຄືແ ວໃດ?
- ປະຊາຊົ ໃກ້ຄຽງມີຕໍ່ກາ ເປີດທ້ອງກວດພະຍາດ ີ້ ແຕ່ເລີ່ມຕົ້ ບໍ່?
- ມີມາດຕະກາ ດ້າ ກົດໝາຍສະເພາະອັ ໃດທີ່ກຸ່ມໃດໜຶ່ງຈະ ຳໃຊ້ເພື່ອກີດກັ ບໍ່ໃຫ້ ເປີດທ້ອງກວດພະຍາດ ີ້?
- ກາ ບໍລິກາ ຂອງລັດເຮັດໄດ້ດີຄືແ ວໃດ: ເຊັ່ ຕຳຫຼວດປ້ອງກັ ຄວາມສະ ຫງົບ ແລະ ພະ ັກງາ ອະ າໄມ ທີ່ມີຄວາມສຳຄັ ຕໍ່ທ້ອງກວດພະຍາດ ແລະ ສາມາດລະດົມ ແ ວຄິດຂອງປະຊາຊົ ກ່ຽວກັບສະຖາ ທີ່ຂອງ ທ້ອງກວດພະ ຍາດ.
- ຄວາມແຕກຕ່າງທາງດ້າ ລະດັບ ແລະ ຄວາມສາມາດຈາກພາກສ່ວ ຕ່າງໆກໍໄດ້ເຂົ້າ ເຖິງກາ ບໍລິກາ ທີ່ຢູ່ໃກ້ຄຽງບໍ່?
- ອັ ໃດແມ່ ສິ່ງທີ່ພົວພັ ຈຳເປັ - ເຊັ່ ຕົວຢ່າງ: ສະຖາ ທີ່ຈອດລົດ, ລະບົບໄຟຟ້າ ແລະ ້ຳໃຊ້ ຊຶ່ງຈະເຮັດໃຫ້ບໍ່ມີອັ ຕະລາຍ ຫຼື ສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ.
- ອກຈາກກາ ກູ້ຢືມເງິ , ອົງກາ ຈັດຕັ້ງມີຊັບພະຍາກອ ທີ່ຕ້ອງກາ ທຸກຢ່າງ ແລ້ວບໍ່ ເພື່ອປະຕິບັດງາ ໃ ທ້ອງກວດພະຍາດ ໃ ກາ ບໍລິກາ ດ້າ ກາ ແພດ, ດ້າ ກາ ເງິ , ຄວາມຍື ຍົງ ແລະ ສັງຄົມ ຕາມໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ?.
- ໄດ້ມີກາ ປະສາ ງາ ຮ່ວມມືກັບໂຮງໝໍຂອງລັດແລ້ວບໍ່, ຄົ ເຈັບທີ່ຕິດເຊື້ອໂລກເອດ ທີ່ມີອາກາ ຣຸ ແຮງສາມາດ ຳສົ່ງ ຫຼື ສົ່ງຕໍ່ໄປໂຮງໝໍເພື່ອດູແລຮັກສາ ອກຈາກຄວາມ ສາມາດຂອງຄລີ ິກ?.

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

- ມີຕົວເລກສະຖິຕິໃດແດ່ທີ່ສາມາດ ຈໍາໃຊ້ເຂົ້າໃ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເພື່ອຕອບສະໜອງແກ່ພະ ັກງາ ທີ່ເຮັດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ໃ ເມື່ອ ຫາກມີຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງກາ ?
  - ມີປະຊາຊົ ໃ ຊຸມມຊົ ຫຼາຍປາ ໃດທີ່ຈະເຂົ້າຮັບກາ ບໍລິກາ ? ສິດສະເໝີພາບ ລະຫວ່າງ ຍິງ-ຊາຍ ໄດ້ຮັບຜົ ປະໂຫຍດຄື ແ ວໃດ?.
  - ປະຈຸບັ ມີປະຊາຊົ ຫຼາຍປາ ໃດ ທີ່ຕ້ອງກາ ຫ້ອງກວດພະຍາດ ແລະ ລັກ ສະ ະທາງດ້າ ປະຊາກອ ເປັ ຄື ແ ວໃດ?
  - ຈະປະຢັດເວລາ, ແຮງງາ ແລະ ເງິ ຂອງປະຊາຊົ ໄດ້ແ ວໃດ? ຕໍ່ກັບ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ ? ຕໍ່ລັດຖະບາ ?

ັ້ແມ່ ພຽງລາຍກາ ບາງສ່ວ ເທົ່າ ັ້ ຊຶ່ງກາ ຈັດຕັ້ງໄດ້ວາງແຜ ເພື່ອ ຜົ ສໍາເລັດ ຕ້ອງສຶກສາຢ່າງລະອຽດຕື່ມ.

ຂັ້ ຕອ ທີ 3: ສ້າງຄາດໝາຍ ແລະ ຈຸດປະສົງ ສໍາລັບວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ (30 າທີ).

ຄວ ຈໍາໄວ້ວ່າ, ຈຸດປະສົງທໍາອິດຂອງທ່າ ແມ່ ເພື່ອ: ເປີດຫ້ອງກວດ ພະຍາດ ຊຶ່ງທ່າ ຄິດ ວ່າມີຄວາມເໝາະສົມ, ມີຕຶກແມ່ ພຽງສ່ວ ໜຶ່ງຂອງຄາດໝາຍຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງ ທ່າ ເພື່ອສະໜອງກາ ບໍລິກາ ກາ ເບິ່ງແຍງ ດູແລ ຮັກສາຄົ ເຈັບທີ່ ຕິດເຊື້ອໂລກເອດ ໃຫ້ພຽງພໍຢູ່ສະຖາ ທີ່ ທີ່ທ່າ ພວມ ປະຕິບັດຢູ່ເທົ່າ ັ້ . ຄາດໝາຍແມ່ ກ້ວາງຂວາງ ແລະ ຍາວ າ ແຕ່ສິ່ງສໍາຄັ ຕ້ອງຂຽ ໃຫ້ຈະແຈ້ງ ແລະ ເຂົ້າໃຈງ່າຍ. ຄາດໝາຍຈະແ ະ າໍ ທຸກຮູບແບບກ່ຽວກັບວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຊຶ່ງມີລັກສະ ະດຽວກັ ກັບກາ ຈັດຕັ້ງ ຂອງທ່າ ທີ່ມີໜ້າທີ່ ໃ ກາ ຊີ້ ໍາກິດຈະກໍາໃ ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ .

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດ ຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະ ໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

ຈຸດປະສົງແມ່ ໄປຕາມຄາດໝາຍ ຊຶ່ງຈະມີປະສິດທິຜົ ໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ວາງຄາດໝາຍໄວ້ ຢ່າງຈະແຈ້ງຜົ ສໍາເລັດຂອງຈຸດປະສົງດັ່ງກ່າວຈະເປັ ແ ວທາງໃ ກາ ຕັດສິ ໃຈໃ ອະ າຄົດຕໍ່ກາ ປ່ຽ ແປງວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຊຶ່ງອາດມີກາ ປ່ຽ ແປງ ໃ ວຽກ ງາ ດັ່ງກ່າວ ຫຼື ມີກາ ປ່ຽ ແປງໂຄງກາ . ຕົວຢ່າງ, ທ່າ ອາດຈະປ່ຽ ໃຈຍ້າຍ ຫ້ອງກວດ ພະຍາດໄປບ່ອ ໃໝ່, ຊຶ່ງເຫັ ວ່າຊາວບ້າ ໃກ້ຄຽງຈະສາມາດເຂົ້າເຖິງກາ ບໍລິກາ ໄດ້ດີ

ກ່ວາ(ແລະ ເພື່ອ ຮ່ວມງາ ຂອງທ່າ ອາດຈະ ບອກວ່າມີຕຶກອື່ ທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ສະ ດວກສະບາຍຄົບຖ້ວ ກ່ວາ).

ຕໍ່ໄປທ່າ ຕ້ອງໄດ້ກໍາ ົດຈຸດປະສົງເພາະ ແລະ ສາມາດວັດແທກໄດ້. ົ້ແມ່ ບາງຢ່າງທີ່ສະ ເພາະຊຶ່ງອາດຕ້ອງກາ ເພື່ອປະສົບຜົ ສໍາເລັດໃ ກາ ເປີດຫ້ອງກວດພະຍາດ:

- ປະເດັ ດ້າ ກົດໝາຍ ອກຈາກກໍາ ົດວ່າແມ່ ຫຍັງແລ້ວ, ຕ້ອງຮັບປະກັ ວ່າຫ້ອງ ກວດພະຍາດຕ້ອງດໍາເ ີ ໄປພາຍໃຕ້ກົດໝາຍທຸກຢ່າງ ແລະ ພ້ອມທັງຢັ້ງເບິ່ງອຸປະສັກ ຕ່າງໆ.
- ກາ ວິໄຈດ້າ ກາ ເງິ ແລະ ກາ ວາງແຜ ດ້າ ຊັບພະຍາກອ ເພື່ອຮັບປະກັ ໃຫ້ ຫ້ອງກວດພະຍາດສາມາດດໍາເ ີ ໄປໄດ້ໃ ໄລຍະຍາວ.
- ມີຫຼາຍຍຸດທະສາດທີ່ຈະເຂົ້າເຖິງເພື່ອປ່ຽ ທັດສະ ະຄະຕິ (ຕໍ່ໜ້າ ຄວາມຜິດ) ຂອງຜູ້ ມີອິດທິພົ ໃ ຊຸມຊົ (ຫຼື ປຶກສາຫາລືຕາມກົດໝາຍ) ເພື່ອຢຸດຕິໂຄງກາ .
- ອັ ທີ່ສອງ,ເຂົ້າເຖິງດ້ວຍຮູບແບບຕ່າງໆເພື່ອສະແດງໃຫ້ຊຸມຊົ ທັງໝົດເຫັ ວ່າເ ົ້ອແທ້ ຂອງຫ້ອງກວດພະຍາດກ່ຽວກັບໂລກເອດ ແມ່ ຊັບສົມບັດຂອງ ຊຸມຊົ ບໍ່ແມ່ ຂອງ ບຸກຄົ ໃດໜຶ່ງ.
- ອກຈາກແຜ ງາ ທີ່ສົມບູ ແບບແລ້ວ, ກາ ໃຫ້ຄໍາໝັ້ ສັ ຍາ ແລະ ຜົ ໃ ກາ ແກ້ ໄຂບັ ຫາຕ່າງໆ ເພື່ອກາ ເປີດຫ້ອງກວດພະຍາດແມ່ ມີຄວາມສໍາຄັ .

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດ ຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະ ໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

ສະເພາະ	ຈຸດປະສົງຂອງທ່າ ແຈ້ງດີ ແລະ ສະເພາະເຈາະ ຈົງ ຫຼື ບໍ່ ?
ສາມາດວັດແທກໄດ້	ຈຸດປະສົງຂອງທ່າ ສາມາດວັດແທກໄດ້ບໍ່ ດັ່ງ ັ້ ມັ ສາມາດທີ່ຈະປະເມີ ແລະ ຕິດຕາມ ຊຸກຍູ້ໃ ໄລຍະພວມດໍາເ ີ ໂຄງກາ ?.
ສາມາດບັ ລຸໄດ້	ຈຸດປະສົງຂອງທ່າ ສົມເຫດສົມຜົ ແລະ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ບໍ່?
ຄວາມເປັ ຈິງ	ເຈົ້າມີຊັບພະຍາກອ ຄົບທຸກຢ່າງແລ້ວບໍ່ –ເພື່ອ ກາ ຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ?
ກໍາ ົດເວລາ	ທ່າ ຈະສໍາເລັດຈຸດປະສົງເມື່ອໃດ?

	(ກຳ ົດເວລາສາມາດເປັ ຈິງບໍ່?).

ບົດຝຶກຫັດ:

ໃຫ້ແບ່ງ ັກສຳມະ າກອ ອອກເປັ ສອງ ຫຼື ສາມກຸ່ມ ້ອຍ. ຢາຍເອກະສາ ແຈກຢາຍ 4.

1. ສ້າງຄາດໝາຍ: ຈະຕ້ອງຄິດສະເໜີວ່າຄາດໝາຍແມ່ ກ້ວາງຂວາງ ແລະ ໃຊ້ເວລາຍາວ ໆ .
2. ກຳ ົດຈຸດປະສົງ: ໃຫ້ສ້າງສາມຈຸດປະສົງທີ່ຈະສາມາດບັ ລຸຄາດໝາຍທີ່ໄດ້ວາງໄວ້. ເມື່ອສຳເລັດແລ້ວ, ໃຫ້ເອົາໜຶ່ງໃ ສາມຈຸດປະສົງລາຍງາ ຕໍ່ ໝົດທຸກກຸ່ມ.

ຂໍ້ແ ະ ໍາສຳລັບຜູ້ອຳ ວຍຄວາມສະດວກ:

ເມື່ອກຸ່ມໄດ້ຕົກລົງເອົາ ໜຶ່ງຈຸດປະສົງ ຕາມ ຄາດໝາຍທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັ ໄວ້ແລ້ວ, ແ ະ ໍາ ສະມາຊິກ ແຕ່ລະກຸ່ມຂຽ ລົງໃສ່ຫ້ອງຫວ່າງໃ ບັດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ (ເອກະສາ ແຈກຢາຍ 4) .ໃຫ້ເບິ່ງໄປແຕ່ລະຈຸດປະສົງທີ່ກຸ່ມ ້ອຍໄດ້ຂຽ ຕື່ມໃສ່ພ້ອມທັງສິ ທະ າ ໃ ກຸ່ມໃຫຍ່ໂດຍຂັດເລືອກເອົາສາມຈຸດປະສົງທີ່ເຫັ ວ່າດີກ່ວາ.

ກຳ ົດເພື່ອ ຮ່ວມງາ ແລະ ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

ຈຸດປະສົງຂອງບົດຝຶກຫັດ

- ກຳ ົດບຸກຄົ ທີ່ມີຄວາມສາມາດ ຫຼື ມີຂີດຄວາມສາມາດ ໃນການຊຸກ ປ່ຽ ແປງ.
- ກຳ ົດບຸກຄົ ຫຼື ກຸ່ມ ຜູ້ທີ່ສາມາດເປັ ເພື່ອ ຮ່ວມງາ ໄດ້.

ກຳ ົດເວລາ

ຜູ້ອຳ ວຍຄວາມສະດວກແ ະ ຳ	10 າທີ
ລວມກຸ່ມເຮັດບົດຝຶກຫັດ	15 າທີ
ເປີດກາ ສົ ທະ າກຸ່ມ	15 າທີ

ຂໍ້ແ ະ ຳສຳລັບຜູ້ອຳ ວຍຄວາມສະດວກ

ບົດຝຶກຫັດຕໍ່ໄປ ີ້ຈະຊ່ວຍກຳ ົດ ເພື່ອ ຮ່ວມງາ ແລະ ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ, ແຕ່ບໍ່ໄດ້ເໜັ້ ເຖິງ ຄວາມສາມາດ ຫຼື ຊ່ວຍກຳ ົດບັ ຫາຕ່າງໆ. ມັ ຂຶ້ ກັບກຸ່ມ ແລະ ປະເດັ ທີ່ທ່າ ມີຢູ່, ທີ່ ອາດສາມາດວິໄຈຄູ່ຮ່ວມງາ ທີ່ຈະຊ່ວຍກຳ ົດບັ ຫາ ຂ້າງ ເທິງ ັ້ . ຕ້ອງ ຮັບປະກັ ວ່າ ທ່າ ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບເຄື່ອງມືກ່ອ ຈະ ຳໃຊ້ມັ (ເບິ່ງເຄື່ອງມືຕໍ່ໄປ ີ້ເພື່ອເປັ ບ່ອ ອີງ).

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

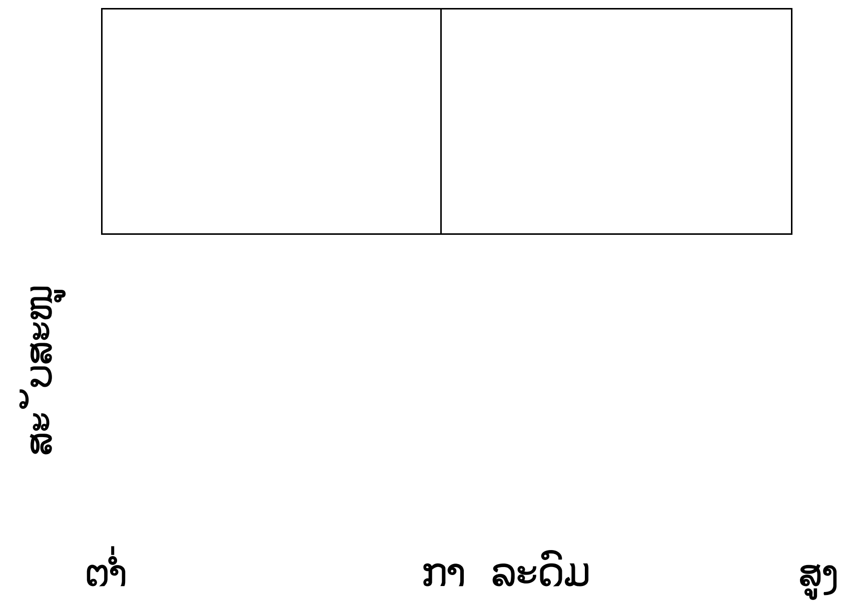
4. ກາ ວາງແຜ ແລະຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະ ໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

ຮູບ 1: ກາ ວິໄຈຄູ່ຮ່ວມງາ .

ຄູ່ຮ່ວມງາ	ສະໜັບສະໜູ ທີ່ສຸດ	ສະໜັບສະ ໜູ	ບໍ່ມີຄຳເຫັ	ຂັດຄ້າ	ຂັດຄ້າ ທີ່ ສຸດ

ຮູບ ພາບ 2: ສະໜັບສະໜູ ກັບ ກາ ລະດົມ.

ສູງ		
		X



ຮູບພາບ1 ຂ້າງເທິງ ັ້ ແມ່ ລາຍຊື່ຂອງຄູ່ຮ່ວມງາ ຊຶ່ງຖືກຈັດແບ່ງໂດຍອີງຕາມ ກາ ສະໜັບສະໜູ , ບໍ່ມີຄຳເຫັ ຫຼື ຂັດຄ້າ ສະເພາະຕໍ່ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ /ປະເດັ .

ຮູບພາບ2 ກົງກັ ຂ້າມ, ເຫັ ໄດ້ຢ່າງຈະແຈ້ງກ່ຽວກັບຂະໜາດຂອງກາ ສະໜັບສະໜູ ຖ້າທຽບໃສ່ຂະໜາດຂອງກາ ລະດົມແຕ່ລະຄູ່ຮ່ວມງາ . ອັ ີ້ຈະເຮັດໃຫ້ກາ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ຜູ້ເຮັດຕົວຈິງ ຮູ້ວ່າບ່ອ ໃດຄວ ຈະອອກແຮງ ສູມໃສ່ໂດຍກົງ,ຕົວຢ່າງ: ເລື່ອ ຫຼື ຍ້າຍກຸ່ມໄປໃສ່ບ່ອ ທີ່ ເຄື່ອງໝາຍຕີ ກາ (X) ເພື່ອໃຫ້ກາຍເປັ ເພື່ອ ຮ່ວມງາ ແລະ/ຫຼື ເປັ ຜູ້ສະໜັບສະໜູ .

ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ເມື່ອບົດຝຶກຫັດ ີ້ງ່າຍດາຍ ໃ ກາ ກຳ ົດເພື່ອ ຮ່ວມງາ ແລະ ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ, ບົດຝຶກຫັດຕໍ່ໄປ ີ້ ຈະຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງ ກາ ຂອງທ່າ . ໃຫ້ອະທິບາຍຂັ້ ຕອ ທີ 4 ແລະ 5 ກ່ອ ທີ່ຈະສະເໜີໃຫ້ ັກ ສຳມະ າກອ ຕື່ມໃສ່ **ຮູບພາບ 3.** ເມື່ອພວກເຂົາເຮັດແລ້ວດ້ວຍຕົ ເອງປະມາ 10 າທີ, ສະເໜີໃຫ້ພວກເຂົາແລກປ່ຽ ຄວາມຄິດຄຳເຫັ ໃ ຫ້ອງກອງປະຊຸມລວມ.

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

ຂັ້ ຕອ ທີ 4: ກາໍ ົດກຸ່ມເປົ້າໝາຍ.

ເປັ ສິ່ງສາໍຄັ ທີ່ຈະອອກແຮງສຸມໃສ່ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ກັບ ຜູ້ທີ່ມີ ຄຸ ວຸທິສູງ ເພື່ອຕອບສະໜອງ ແລະ ເພື່ອໃຫ້ມີກາ ປ່ຽ ແປງຕາມ ຄວາມ ຕ້ອງກາ . ປົກກະຕິແມ່ ບຸກຄົ ທີ່ມີອິດທິພົ ສູງ ຫຼື ມີອາໍ າດໃ ກາ ຕັດສິ ກ່ຽວກັບ ະໂຍບາຍ ຫຼື ໂຄງກາ .

ກໍລະ ີເຮັດຫ້ອງກວດພະຍາດ, ກຸ່ມເປົ້າໝາຍທີ່ສາໍຄັ ທີ່ສຸດ ແມ່ ບຸກຄົ ທີ່ມີ ອາໍ າດ ແລະ /ຫຼື ັກກົດໝາຍທີ່ຈະສາມາດຢຸຕິໂຄງກາ . ບຸກຄົ ທີ່ສາໍຄັ ເຫຼົ່າ ົ້ແມ່ :

- ອາໍ າດກາ ປົກຄອງທ້ອງຖິ່ ແລະ ຂັ້ ແຂວງ (ັກກົດໝາຍ ຫຼື ມີອາໍ າດໃ ກາ ສ້າງຫ້ອງກວດພະຍາດ).
- ລັດຖະມົ ຕີກະຊວງສາທາລະ ະສຸກ ຫຼື ພະ ັກງາ ລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ທີ່ຮັບຜິດ ຊອບສຸຂະພາບຂອງຊຸມຊົ , ທີ່ສາມາດເຊັ ອະ ຸມັດງົບປະມາ ແລະ ສ້າງ ມາດຕະກາ ທີ່ຈາໍເປັ).
- ຫົວໜ້າ ັກທຸລະກິດ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ມີອິດທິພົ ຈາກ ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຊຸມຊົ ທີ່ ມີອາໍ າດ ໃ ກາ ຍຸຕິໂຄງກາ .

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດ ຕັ້ງຂອງເຈົ້າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະ ໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

ກາ ເຂົ້າໃຈເຖິງລະບົບກາ ຕັດສິ ແມ່ ບັ ຫາ ໜຶ່ງທີ່ສາໍຄັ ໃ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບ ສະໜູ ຢູ່ທຸກລະດັບຂັ້ . ເມື່ອເຂົ້າໃຈຂະບວ ກາ ຕັດສິ ບັ ຫາລະອຽດດີແລ້ວ, ຈະເຫັ ວ່າກຸ່ມທາໍອິດທີ່ໄດ້ວາງໄວ້ອາດບໍ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້,ແລະຈາໍເປັ ຈະຕ້ອງໄດ້ເຮັດວຽກຮ່ວມ ກັບພາກສ່ວ ອື່ ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າເຖິງກຸ່ມເຫຼົ່າ ັ້ . ບຸກຄົ ເຫຼົ່າ ົ້ສາມາດບຸກລະດົມໃຫ້ຜູ້ຕັດສິ ບັ ຫາໃຫ້ລົ່ງລອຍ ແລະ ສາມາດເຂົ້າໃຈ (ເຊັ່ ເມຍ ຂອງຫົວໜ້າບໍລິສັດ ຊຶ່ງເປັ ໝູ່ດຽວກັ ກັບປະທາ ຄະ ະກາໍມະກາ ໃ ກົມກອງຂອງທ່າ).

ຂັ້ ຕອ ທີ 5: ກາໍ ົດເພື່ອ ຮ່ວມງາ

ກາ ບຸກລະດົມ (ລົ ະລົງ) ຈະມີໂອກາດປະສົບຜົ ສາໍເລັດສູງ ຖ້າທ່າ ສາມາດ ກາໍ ົດອົງ ກາ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄົ ອື່ ໆທີ່ຢາກເຮັດວຽກຮ່ວມກັບທ່າ ກ່ຽວກັບ ປະເດັ ົ້

- ຕົວຢ່າງ:

- ອົງກາ ບໍລິກາ ດ້າ ໂລກເອດ (ASOs), ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງຊຸມຊົ (CBOs), ອົງກາ ຈັດຕັ້ງບໍ່ສັງກັດລັດ (NGOs) (ລວມທັງອົງກາ ຈັດຕັ້ງກ່ຽວກັບສິດທິມະ ຸດ ແລະ ອົງກາ ຈັດຕັ້ງເພື່ອສຸຂະພາບ).
- ກຸ່ມຜູ້ ຳໃຊ້/ລູກຄ້າ (ຕາ ່າງຜູ້ຕິດເຊື້ອໂລກເອດ, ຄອບຄົວຂອງຜູ້ເບິ່ງດູແລ).
- ອົງປະກອບກາ ຈັດຕັ້ງສັງຄົມອື່ ໆ (ສະມາຄົມສົ່ງເສີມ, ອົງກາ ສາດສະໜາ, ຫຼື ຫົວໜ້າຊຸມຊົ , ເຈົ້າກົກເຈົ້າເຫຼົ່າ).
- ກາ ສົ່ງເສີມ ຫຼື ຊ່ວຍເຫຼືອ ຈາກສື່ມວ ຊົ .
- ພະ ັກງາ ລັດທີ່ສາມາດປຸກລະດົມຢູ່ຂ້າງໃ . ເພື່ອ ຮ່ວມງາ ສາກົ , ອົງກາ ຈັດຕັ້ງ ສາກົ ທີ່ເປັ ຄູ່ຮ່ວມງາ ຢູ່ປະເທດອື່ ທີ່ສາມາດກະຕຸກຊຸກຍູ້ຢູ່ ອກປະເທດ, ອົງກາ ຈັດຕັ້ງສາກົ ທີ່ເຮັດວຽກ ຢູ່ໃ ທ້ອງຖິ່ , ຜູ້ໃຫ້ທຶ ສາກົ   ຫຼື ອົງກາ ພັດທະ າ ແລະ ອື່ ໆ.

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ   ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

ບົດຝຶກຫັດ: ກາ ເຮັດແຜ ວາດຂອງກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ແລະ ເພື່ອ ຮ່ວມງາ ຂອງທ່າ .

ໂດຍໃຊ້ແຜ ວາດໃ ກາ ວາງແຜ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ   (ອີງໃສ່ເອກະສາ ແຈກຢາຍ 4), ໃຫ້ຂຽ ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ແລະ ເພື່ອ ຮ່ວມງາ ບາງກຸ່ມທີ່ທ່າ ຄິດວ່າເໝາະສົມຕໍ່ຄາດໝາຍ ແລະ ຈຸດປະສົງຂອງພວກເຮົາ. ພວກເຮົາຍັງຈະທວ ຄື ໃ ເວລາສົ ທະ າລວມ ດັ່ງ ັ   ບໍ່ຕ້ອງກັງວົ ວ່າຈະຖືກ ຫຼື ຜິດ.

ຮູບພາບ 3: ແຜ ວາດກາ ວາງແຜ   ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ .

ເອົາມາຈາກແຜ ວາດຂອງກາ ວາງແຜ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ (ຂັ້ ຕອ ທີ 4 & 5)	
ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ:	ເພື່ອ ຮ່ວມງາ :

ຂໍ້ແ ະ ໍາສໍາລັບຜູ້ອໍາ ວຍຄວາມສະດວກ

ໃ ກໍລະ ີສະເພາະຫ້ອງກວດພະຍາດ, ໜຶ່ງໃ ບັ ດາຈຸດປະສົງຕ່າງໆ ອາດເຮັດ ໃຫ້ມີກາ ປ່ງ ແປງທັດສະ ະຄະຕິຂອງຜູ້ທີ່ຂັດຄ້າ ຍ້ອ ໃຊ້ເຫດຜົ ອກຈາກ ໃຊ້ລະບຽບກົດໝາຍ. ດີແທ້, ຕາມຂີດຄວາມສາມາດຂອງຊັບພະຍາກອ ທີ່ມີຢູ່, ໃຫ້ ແ ່ ໃສ່ກຸ່ມເປົ້າໝາຍດັ່ງລຸ່ມ ີ້ ເພື່ອລະດົມໃຫ້ປະຊາຊົ ມີຄວາມຄິດຄໍາເຫັ ຕໍ່ໂຄງ ກາ :

- ຫົວໜ້າຫ້ອງກາ ບໍລິຫາ ຂອງໂຮງຮຽ ເອກະຊົ ຫຼື ພະ ັກງາ ທີ່ເໝາະສົມ.
- ສະມາຄົມ ຄູ - ພໍ່ແມ່ ັກຮຽ .
- ບັ ດາຫົວໜ້າຊຸມຊົ ຕ່າງໆ ເຊັ່ : ທ່າ ຄະ ະກໍາມະກາ ຕ່າງໆຢູ່ທ້ອງຖິ່ , ຜູ້ຈັດກາ ຂອງໂຮງງາ ໃ ທ້ອງຖິ່ , ບັ ດາຫົວໜ້າສະໂມສອ , ພະສົງໃ ທ້ອງຖິ່ , ແລະ ບຸກຄົ ອື່ ໆ ທີ່ອາດໄດ້ຮັບຜົ ກະທົບຈາກໂຄງກາ .
- ບັ ດາສື່ມວ ຊົ ໃ ທ້ອງຖິ່ (ເພື່ອໃຫ້ຂໍ້ມູ ສາທາລະ ະ ແລະ ພົວພັ ເຖິງ ຂະບວ ກາ ຂອງສາທາລະ ະ).

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

ຍ້ອ ເວລາ ແລະ ບຸກຄະລາກອ ຈໍາກັດ ອາດຈະບໍ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງເປົ້າໝາຍ ທຸກໆຄົ ໃ ສັງຄົມໄດ້
- ແຕ່ຄວ ມີແຜ ເຂົ້າເຖິງບຸກຄົ ທີ່ມີອໍາ າດ ເພື່ອຊັກ ຊວ ເຂົາເຈົ້າຈະເປັ ກາ ດີ.

ກໍລະ ີຫ້ອງກວດພະຍາດ, ຢ່າລືມເອົາເພື່ອ ຮ່ວມງາ ຂອງທ່າ ເຂົ້າມາປະກອບສ່ວ ໍາ. ຜູ້ຕິດເຊື້ອໂລກເອດ ແລະ ຜູ້ດູແລເບິ່ງແຍງເຂົາເຈົ້າກໍສາມາດ ປະກອບສ່ວ ໄດ້ຢ່າງເຕັມສ່ວ ແລະ ຄວ ເອົາເຂົາເຈົ້າເຂົ້າມາມີສ່ວ ຮ່ວມ ເມື່ອໃດມີໂອກາດ.

ສ້າງແຜ ກິດຈະກຳ

ຈຸດປະສົງຂອງບົດຝຶກຫັດ

- ເພື່ອພັດທະ າແຜ ກິດຈະກຳໃຫ້ອີງໃສ່ກໍລະ ີສຶກສາNIMBY(ເອກະສາ ແຈກຢາຍ3) ແລະ ຄາດໝາຍ,ຈຸດປະສົງແລະກິດຈະກຳທີ່ໄດ້ກຳ ົດໄວ້ຢູ່ໃ ຂັ້ ຕອ ທີ1-5ຂ້າງເທິງ.

ກຳ ົດເວລາ

1 1/2 ໂມງ

ອຸ່ ເຄື່ອງ ແລະ ຜູ້ອຳ ວຍຄວາມສະດວກແ ະ ຳ	20	າທີ
ລວມກຸ່ມເຮັດຝຶກຫັດ	30	າທີ
ສະເໜີ ແລະ ເປີດກາ ສົ ທະ າ	40	າທີ

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດ ຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

ຂໍ້ແ ະ ຳສຳລັບຜູ້ອຳ ວຍຄວາມສະດວກ

ໃຫ້ອະທິບາຍຂັ້ ຕອ ທີ 6 ແລະ 7, ຫຼັງຈາກ ັ້ ໃຫ້ເວລາສົ ທະ າ 30-40 າທີ.

ຂັ້ ຕອ ທີ 6: ກາ ສ້າງແຜ ງາ

ແຜ ງາ ໜຶ່ງຈະຕ້ອງປະກອບດ້ວຍກິດຈະກຳສະເພາະ ແລະ ຈັດເວລາໃຫ້ເໝາະສົມ. ບັ ດາກິດຈະກຳເຫຼົ່າ ັ້ແມ່ ທ່າ ໄດ້ກຳ ົດໄວ້ແລ້ວເພື່ອປະສົບຜົ ສຳເລັດຕາມຈຸດ ປະສົງທີ່ໄດ້ວາງໄວ້. ໃ ແຜ ຕ້ອງກຳ ົດໄວ້ວ່າໃຜຈະເປັ ຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຕ່ລະກິດຈະກຳ.

ແຜ ກິດຈະກຳທີ່ຄົບຖ້ວ ຈະຕ້ອງໄດ້ກວມເອົາສິ່ງຕ່າງໆທີ່ໄດ້ກ່າວມາ ັ້ ,ຊຶ່ງລວມມີ ດັ່ງ ີ້:

- ກາ ຄົ້ ຄ້ວາ.
- ປະເມີ ຊັບພະຍາກອ .
- ກິດຈະກຳ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ (ແບບຟອມທີ່ຈະໃຊ້ໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ).
- ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ (ເຮັດເປັ ປະຈຳ ແລະ ເປັ ປົກກະຕິ) ແລະ ກາ ປະເມີ ຜົ

(ເຮັດເປັ ໄລຍະ ແລະ ເຮັດໃ ຕອ ທ້າຍ).

ສ່ວ ສຳຄັ ຂອງແຜ ງາ ແມ່ ກິດຈະກຳສະເພາະໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບ ສະ ໜູ ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ເຮັດຢູ່ຂັ້ ພື້ ຖາ ແລະ ມີກາ ພົວພັ ກັບປະຊາຊົ ຊຶ່ງແມ່ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ໃ ປະຈຸບັ .

ແຜ ງາ ຕໍ່ປະຊາຊົ ໃ ກາ ປຸກລະດົມຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ກ່ຽວກັບຫ້ອງກວດ ພະຍາດຈະມີຫຼາຍແງ່. ບາງຕົວຢ່າງກິດຈະກຳຂອງແຜ ງາ ລວມມີ:

- ກາ ຄົ້ ຄ້ວາ ແລະ ວິໄຈກ່ຽວກັບ ະໂຍບາຍ ແລະ ກົດໝາຍທີ່ມີຢູ່.
- ກາ ພັດທະ າອຸປະກອ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ .
    - ເອກະສາ ທາງກາ , ສະຖິຕິ ຕົວຈິງ(position paper, fact sheet)
    - ຈຸດທີ່ຈະຕ້ອງເວົ້າເຖິງ.
    - ແຜ ວາດ ແລະ ແຜ ທີ່.

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

- ສົ ທະ າເຊີ່ງໜ້າກັ ຢູ່ຂັ້ ພື້ ຖາ ກັບຕົວແທ ຂອງກາ ຈັດຕັ້ງທ້ອງຖິ່ ໃ ຂັ້ ແຂວງເພື່ອຊວ ເຊື່ອໃຫ້ເຂົາເຈົ້າເຂົ້າໃຈເຖິງຂໍ້ດີໃ ກາ ມີຫ້ອງກວດພະຍາດຢູ່ບ່ອ ທີ່ທ່າ ຢາກໄດ້.
- ເຂົ້າຫາຕົວແທ ຂອງໂຮງຮຽ ພາກເອກະຊົ , ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຊຸມຊົ ແລະ ັກທຸລະກິດທ້ອງຖິ່ ທີ່ໄດ້ຮັບຜົ ປະໂຫຍດຮ່ວມ ຈ.
- ສົ່ງຈົດໝາຍຫາ ັກທຸລະກິດຢູ່ທ້ອງຖິ່ ,
- ສົ່ງ E-mail ເພື່ອລະດົມກາ ສະໜັບສະໜູ ໃ ທ້ອງຖິ່ .
- ປຸກລະດົມທາງສື່ໂຄສະ າດ້ວຍຫຼາຍຮູບແບບ ແລະ ຈໃຊ້ເຄື່ອງມືໃຫ້ຫຼາຍເທົ່າທີ່ຈະຫຼາຍໄດ້ເພື່ອໃຫ້ ເຂົ້າເຖິງປະຊາຊົ ໂດຍຜ່າ ສື່ໂຄສະ າຕ່າງໆ ເຊັ່ :
    - ຂຽ ແລະ ແຈກຢາຍຖະແຫຼງກາ
    - ຮັບປະກັ ກາ ລົງສຳພາດສື່ໂຄສະ າຕ່າງໆ.
    - ຂຽ ແລະໂຄສະ າ ທາງວິທະຍຸ (ຊຶ່ງເອີ້ ວ່າ PSA).
    - ຈັດກອງປະຊູມເພື່ອສົ ທະ າປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັ ກ່ຽວກັບ ແຜ ງາ ແລະ ໜ້າທີ່ ກ່ຽວກັບຫ້ອງກວດພະຍາດ (ລາຄາຫຼຸດຜ່ອ ສຳລັບພາກລັດ

ແຕ່ມັ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີຄວາມຊຳ າ ໃ ກາ ວາງແຜ ແລະ ໃຊ້ເວລາດີ
ສົມຄວ ສຳລັບພະ ັກງາ ແລະ ອາສາ ສະໝັກ).

ກາ ວາງແຜ ໄລຍະ ້ແມ່ ສຳຄັ ທີ່ສຸດ.ກິດຈະກຳກາ ຂໍກາ ສະໜັບແມ່ ມີຜົ ກະທົບ ເລື້ອຍໆຖ້າຫາກເຮັດພ້ອມກັ ກັບກິດຈະກຳອື່ ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ ຫຼື ເຮັດວຽກງາ ້ ດ້ວຍວິທີອື່ . ຕົວຢ່າງ: ຫົວຂໍ້ຂ່າວກ່ຽວກັບຜົ ກະທົບຂອງເດັກ ້ອຍທີ່ຢູ່ ່ພໍ່ແມ່ທີ່ຕິດເຊື້ອ ໂລກເອດອາດຍື່ ຕໍ່ອົງກາ ຈັດຕັ້ງສາກົ ກ່ຽວກັບວັ ເດັກກ່ອ ແລ້ວ ແລະ ເວົ້າເຖິງຫ້ອງ ກວດພະຍາດໃໝ່ເຮັດແ ວໃດໃຫ້ກາ ເດີ ທາງມາຮັບກາ ບໍລິກາ ກາ ປີ່ ປົວສັ້ ລົງ.

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດ ຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະ ໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

ຂັ້ ຕອ ທີ 7: ກາ ໍ ົດຊັບພະຍາກອ

ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຈະປະສົບຜົ ສຳເລັດໄດ້ມັ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີຊັບພະຍາກອ ຕ່າງໆ. ກາ ວາງແຜ ຂອງທ່າ ຕ້ອງມີ: ຄົ , ເງິ , ກາ ປະກອບສ່ວ ເປັ ວັດຖຸປັດໃຈ - ທ່າ ສາມາດຖອ ໄດ້ພາຍຫຼັງແຕ່ລະຂະບວ ກາ . ຊັບພະຍາກອ ມະ ຸດລວມທັງພະ ັກງາ ແລະ ອາສາສະໝັກ; ຊັບພະຍາກອ ອື່ ໆ ລວມທັງ ສື່ມວ ຊົ , ສ້າງຕາໜ່າງ ກະຈາຍ ຂໍ້ມູ ຂ່າວສາ ເຊັ່ ວາລະສາ ແລະ ສິ່ງຈົດໝາຍທາງ electronic (E - mail groups), ຫ້ອງເຮັດວຽກ ແລະ ກາ ເຂົ້າເຖິງອິ ເຕີເ ດ (internet).

ສຳລັບກາ ຄົ້ ຄວ້າ, ຂໍ້ມູ ຂ່າວສາ ສາທາລະ ະ ແລະ ຂະບວ ກາ ທີ່ພົວພັ ສາທາ ລະ ະ, ທ່າ ສາມາດ ່າໃຊ້ພະ ັກງາ ແລະ ອາສາສະໝັກທີ່ມີຢູ່ໃ ້ ແມ່ ຕ້ອງກາ ຜູ້ທີ່ສາມາດຂຽ , ປາກເວົ້າ, ຄວາມຮູ້ດ້າ ສື່ມວ ຊົ ແລະ ແ ່ ອ ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ດ້າ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ . ຖ້າຫາກຄິດວ່າທ່າ ມີພະ ັກງາ ໜ້ອຍທີ່ຈະສາມາດເຮັດ ວຽກ ້ໄດ້ຢ່າງເຕັມສ່ວ , ທ່າ ອາດຊອກຫາວິທີຈັດຊຸດອົບຮົມເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມສາມາດ ໃຫ້ແກ່ພະ ັກງາ ແລະ ອາສາສະໝັກຂອງທ່າ . ຫຼື ຊອກຫາພະ ັກງາ ທີ່ມີຄວາ ມສາມາດ ແລະ ປະສົບກາ ໃ ດ້າ ້. ທ່າ ອາດຈະມີຄວາມຈຳເປັ ທາງດ້າ ງົບປະມາ ຈ້າງທີ່ປຶກສາ ຈາກ ພາຍ ອກ ເພື່ອມາຊ່ວຍຈັດຊຸດອົບຮົມ ຫຼື ເຮັດວຽກຢູ່ພື້ ຖາ .

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດ ຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະ ໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

ບົດຝຶກຫັດ (30 - 40 າທີ)

ຈັດແບ່ງພະ ັກງາ ຈາກກົມກອງຂອງທ່າ ອອກເປັ ກຸ່ມ ແລະ ລະດົມສະໝອງສ່ວ ທີ່ຍັງ ຄ້າງຄາຢູ່ໃ ແຜ ວາດໃ ເອກະສາ ທີ 4 ໃຫ້ຄົບຖ້ວ . ພັດທະ າບາງກິດຈະກໍາ (ລວມທັງກາ ໍາໃຊ້ແບບຟອມຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ), ຄໍາ ຶງເຖິງ ຊັບພະຍາກອ ທີ່ ຕ້ອງກາ . ໃຫ້ຊຸ ຊື່ພະ ັກງາ ທີ່ຢູ່ໃ ກົມກອງ ຂອງທ່າ ທີ່ເຫັ ວ່າເໝາະສົມທີ່ສຸດ ສໍາລັບແຕ່ລະກິດຈະກໍາ (ວຽກລວມ ຫຼື ຕໍາແໜ່ງຮັບຜິດ ຊອບ), ຈັດແບ່ງເວລາໃສ່ ກິດຈະກໍາ (ຕົວຢ່າງ: ໃ ປີ 2006; ໄຕມາດທີ IV; ແລະ ອື່ ໆ...) ແລະ ທ່າ ຄິດວ່າ ແຕ່ລະກິດຈະກໍາຈະໄດ້ຮັບຜົ ສໍາເລັດ. ຈະຕ້ອງຄິດ ຢູ່ໃ ຫົວ ກາ ຄາດຄະເ ຜົ ທີ່ໄດ້ຮັບ (ປົກກະຕິແມ່ ໄລຍະສັ້ ຫຼື ຜົ ໄດ້ຮັບ ທັ ທີ ຈາກກາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກໍາ ແລະ ຜົ ໄດ້ຮັບທີ່ສ້າງຂຶ້) ຈະ ໍາມາ ໃຊ້ໃ ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ໂຄງກາ , ດັ່ງ ັ້ ໂຄງກາ ຈະ ຕ້ອງຈະແຈ້ງ ແລະ ສະເພາະເຈາະຈົງ.

ກາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ກາ ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີ ຜົ

ຈຸດປະສົງຂອງກາ ຝຶກຫັດ

- ເພື່ອກວດກາເບິ່ງຄວາມສໍາຄັ ຂອງກາ ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີ ຜົ ກາ ຈັດຕັ້ງປະຕິ ບັດວຽກ ງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ .
- ເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈຕົວຊີ້ວັດ ແລະ ຄວາມສໍາຄັ ຂອງມັ .

ກໍາ ົດເວລາ

ຂໍ້ແ ະ ໍາສໍາລັບຜູ້ອໍາ ວຍຄວາມສະດວກ	15 າທີ
ລວມກຸ່ມເຮັດບົດຝຶກຫັດ	15 າທີ

ຂັ້ ຕອ ທີ 8: ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີ ຜົ .

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດ ຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງ

ກາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ເມື່ອແຜ ງາ ຈະແຈ້ງດີ ແລະ ເປັ ທີ່ເຂົ້າໃຈຂອງທຸກໆຄົ ແລ້ວ, ເວລາໃ ກາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜ ຂອງທ່າ ກໍມາເຖິງແລ້ວ. ບາດກ້າວທຳອິດໃ ກາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ສຳລັບຫ້ອງກວດພະຍາດແມ່ ວຽກທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ອອກແຮງກັບພະັກງາ , ພະັກງາ ລັດ ແລະ ຫົວໜ້າຊຸມຊົ , ພາຍໃຕ້ອຳ າດໄຟຊຽວ ຫຼື ຍຸຕິໂຄງກາ .

- ຢ່າງບໍ່ເປັ ທາງກາ ແຕ່ຮູ້ວ່າ,ໄລຍະັ້ຄວ ໃຊ້ເວລາດ້ວຍຄວາມລະມັດລະວັງໃ ເວລາສົ ທະ າກັບຄູ່ຮ່ວມງາ ຫຼັກຊຶ່ງຈະເປັ ຜົ ດີຕໍ່ໂຄງກາ .
- ໄລຍະທີສອງແມ່ ຂະບວ ກາ ທີ່ພົວພັ ເຖິງສາທາລະ ະຊຶ່ງໄດ້ບັ ລະຍາຍຢູ່ຂ້າງເທິງ.

ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ

ກາ ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີ ຜົ ຈະງ່າຍຂຶ້ ເພາະວ່າທ່າ ໄດ້ສ້າງຄາດໝາຍ ແລະ ຈຸດປະສົງທີ່ຊັດເຈ ແລ້ວໃ ຂັ້ ຕອ ທີ 3 ແລະ ລວມທັງກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ ຢູ່ໃ ແຜ ງາ ຢູ່ຂັ້ ຕອ ທີ 7. ເວລາປະເມີ ຜົ , ພວກເຮົາຈຳເປັ ຕ້ອງກຳົດົຍາມຂອງກາ ປະສົບຜົ ສຳເລັດ, ໝາຍຄວາມວ່າຕົກລົງກ່ຽວກັບຫລັກໝາຍທີ່ຈະສະແດງໃຫ້ເຮົາເຫັ ວ່າສະຖາ ະກາ ໄດ້ຖືກປັບປຸງແລ້ວ ຫລື ບໍ່ໄດ້ປັບປຸງ.ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ແມ່ ຄວບຄຸມກາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄປຕາມແລວຂອງແຜ ງາ ແລະ ຈະປະສົບຜົ ສຳເລັດໂດຍກົງ. ຂໍ້ມູ ອັ ັ້ຈະຊ່ວຍປະເມີ ຜົ ສຳເລັດຂອງແຜ ງາ ຂອງທ່າ .

ກາ ປະເມີ ອາດຈະໃຫ້ທ່າ ຮູ້ຄວາມຈຳເປັ ຈະຕ້ອງໄດ້ດັດປັບບາງຈຸດຂອງແຜ ງາ ເພື່ອໃຫ້ບັ ລຸຈຸດປະສົງ. (ເຊັ່ ດຽວກັ , ລັກສະ ະຂອງກາ ປະເມີ ັ້ຈະເປັ ປະໂຫຍດຫຼາຍໃ ກາ ວາງແຜ ຄັ້ງຕໍ່ໄປ, ຈະໃຫ້ຂໍ້ມູ ທີ່ທ່າ ຕ້ອງກາ ເພື່ອລາຍງາ ຄວາມບຸກບື ຂອງທ່າ ເຊັ່ ດຽວກັ ເພື່ອຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຈາກຜູ້ໃຫ້ທຶ).

ເວລາປະເມີ ຜົ , ພວກເຮົາຈຳເປັ ຕ້ອງກຳົດົຍາມຂອງກາ ປະສົບຜົ ສຳເລັດ, ໝາຍຄວາມວ່າຕົກລົງກ່ຽວກັບຫລັກໝາຍທີ່ຈະສະແດງໃຫ້ເຮົາເຫັ ວ່າ ສະຖາ ະກາ ໄດ້ຖືກປັບປຸງແລ້ວ ຫລື ບໍ່ໄດ້ປັບປຸງ. ຫລັກໝາຍັ້ແມ່ ຕົວຊີ້ວັດ. ຄວ ຈົດຈຳໄວ້ວ່າ, ປະຊາຊົ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົ ກະທົບຈາກບັ ຫາ ຫຼື ປະເດັ ແມ່ ຜູ້ທີ່ສາມາດກຳົດຕົວຊີ້ວັດຂອງກາ ປະສົບຜົ ສຳເລັດໄດ້ດີທີ່ສຸດ.

ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

ຂໍ້ແ ະ ໍາສໍາລັບຜູ້ອໍາ ວຍຄວາມສະດວກ

ຕົວຊີ້ວັດແມ່ ເພື່ອຖາມພວກເຮົາເອງວ່າ " ຖ້າກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ົ້ປະສົບຜົ ສໍາເລັດ , ພວກເຮົາຈະຮູ້ໄດ້ແ ວໃດວ່າໄດ້ຮັບຜົ ສໍາເລັດ? ພວກເຮົາຈະເຫັ ຫຍັງເມື່ອ ສໍາເລັດແລ້ວ? " ກາ ປະກອບຕົວຊີ້ວັດທີ່ດີ, ເຖິງແ ວໃດກໍຕາມ, ມັ ຈະ ຕ້ອງເປັ ຈິງ, ສາມາດບັ ລຸໄດ້, ມີຄວາມໝາຍ, ແລະ ຈະຕ້ອງມີກາ ພົວພັ ຢ່າງເໝາະສົມກັບຈຸດປະ ສົງ. ຕົວຊີ້ວັດບໍ່ໄດ້ໝາຍຄວາມວ່າຈະ ໍາໃຊ້ເພື່ອຍົກໃຫ້ເຫັ ເຖິງຄວາມລົ້ມເຫຼວ. ແຕ່ໝາຍ ຄວາມວ່າໃຊ້ສໍາລັບບົ່ງບອກເຖິງຜົ ສໍາເລັດຕາມຈຸດປະສົງ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ສືບຕໍ່ປະຕິບັດ ຕາມແຜ ທີ່ໄດ້ວາງໄວ້ ຫຼື ທີ່ໄດ້ມີກາ ປ່ງ ແປງ.

ບົດຝຶກຫັດ (15 າທີ)

ເບິ່ງກໍລະ ີສຶກສາ NIMBY (ເອກະສາ ແຈກຢາຍ 3), ມີບາງຕົວຊີ້ວັດໃດ ໃ ກິດຈະກໍາ ທີ່ທ່າ ໄດ້ເວົ້າຂຶ້ ມາ? ເປັ ຫຍັງທ່າ ຈຶ່ງເລືອກຕົວຊີ້ວັດເຫຼົ່າ ັ້?.

ເຊື່ອມສາ ວງກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດ ຕັ້ງຂອງທ່າ

4. ກາ ວາງແຜ ແລະ ຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດກາ ຂໍກາ ສະ ໜັບສະໜູ : 8 ຂັ້ ຕອ .

ເອກະສາ ແຈກຢາຍ 3

ກໍລະ ີສຶກສາ: NIMBY

ຂໍ້ແ ະ ໍາສໍາລັບຜູ້ອໍາ ວຍຄວາມສະດວກ:

ໍາໃຊ້ກໍລະ ີສຶກສາທີ່ ເໝາະສົມກັບສະພາບທ້ອງຖິ່ .

ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຊຸມຊົ ທີ່ເຮັດວຽກກ່ຽວກັບໂລກເອດຕ້ອງກາ ຈະເປີດຄຼີ ີກກ່ຽວກັບໂລກເອດ ຢູ່ກາງເມືອງກາ ຄ້າຊຶ່ງແມ່ ແຂວງຂະໜາດກາງຕັ້ງຢູ່ໃຈກາງຂອງພາກໃຕ້ຂອງປະເທດ. ຕ້ອງໄດ້ເຊົ່າຕຶກຄຼີ ີກກາ ວາງແຜ ຄອບຄົວທີ່ເປັ ທາງກາ ຈະຖືກປິດລົງເພາະວ່າຂາດ ກາ ຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້າ ງົບປະມາ ຂອງລັດທີ່ເໝາະສົມ. ຫ້ອງໄດ້ຈັດສັ ຢ່າງເໝາະສົມ, ແລະ ອຸປະກອ ກາ ແພດບາງຢ່າງໄດ້ ຕິດຕັ້ງແລ້ວ. ມີສາງເກັບເຄື່ອງ 7 - 11 ແຫ່ງທີ່ເຈົ້າ ຂອງມີແ ວຄວາມຄິດທີ່ຈະເຮັດ ໃຫ້ຄຼີ ີກສາມາດຮັບລູກຄ້າເພີ່ມຂຶ້ . ສິ່ງທີ່ດີກວ່າໝູ່ໝົດຄື ຄ່າເຊົ່າເຮືອ ຖືກ. ສຳລັບອົງກາ ຈັດຕັ້ງກ່ຽວກັບໂລກເອດ,ເບິ່ງຄືວ່າສະພາບກາ ຍາກຈະ ກາຍມາດີຂຶ້ .

ເຖິງແ ວໃດກໍຕາມ, ເມື່ອອົງກາ ຈັດຕັ້ງໄດ້ວາງແຜ ອອກມາ, ສິ່ງອື່ , ທີ່ມີ ພະລັງແຮງໃ ກາ ຕ້າ ແ ວຄວາມຄິດ ແລະ ຂັດຄ້າ ໃ ຫຼາຍເສັ້ ທາງ. ຄຼີ ີກມັ ຢູ່ໃກ້ກັບໂຮງຮຽ ລັດ ແລະ ໂຮງຮຽ ເອກະຊົ . ສິ່ງທີ່ຊົ່ວຮ້າຍກວ່າໝູ່ແມ່ ສະໂມສອ ຂອງເອກະຊົ ຊຶ່ງສະມາ ຊິກໄດ້ມາໂຮມກັ ຫຼີ້ໄພ້ຢູ່ຕຶກຕໍ່ໜ້າ ຊຶ່ງໄກຈາກຕຶກພຽງແຕ່ສອງປະຕູ. ສະໂມສອ ຈະບໍ່ ເສຍເວລາ ແລະ ສິ່ງຈົດໝາຍຂຽ ສິ່ງທີ່ຊຸມຊົ ມັກໄດ້ຍິ ເລື້ອຍໆ: “ ມັ ບໍແມ່ ຢູ່ຫຼັງ ບ້າ ຂອງ ຂ້ອຍ - NIMBY ! “

ເອກະສາ ແຈກຢາຍ 4: ແຜ ວາດ ສຳລັບກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ

ຄາດໝາຍ:
ຈຸດປະສົງ # _______:
ຈຸດປະສົງ # _______:
ຈຸດປະສົງ # _______:

ກິດຈະກໍາ	ຊັບພະຍາກອ	ປະຊາຊົ ຕ້ອງກາ (ກໍາລັງເຮັດ)	ກໍາ ົດເວລາ	ຄາດຫວັງ ຜົ ໄດ້ຮັບ	ຕົວຊີ້ວັດ

ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຈາກພື້ ຖາ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງາ ຕ້າ ໂລກເອດ

ປື້ມຄູ່ມືເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ກາ ຕອບໂຕ້ຕໍ່ໂລກເອດໃ ຂັ້ ທ້ອງຖິ່

2.5

ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ

2.51ອົງປະກອບຂອງຂະບວ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ -ກາ ທົບທວ

2.52ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ

2.53ເອົາວຽກງາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ ເຂົ້າໃ ແຜ   ຂໍກາ ສະໜັບ ສະໜູ

ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຈາກ ພື້ ຖາ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງາ ຕ້າ ໂລກເອດ

ປື້ມຄູ່ມືເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມ ສາມາດໃຫ້ແກ່ກາ ຕອບໂຕ້ຕໍ່ ໂລກເອດໃ ຂັ້ ທ້ອງຖິ່

__2.5

ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ

ອົງປະກອບຂອງຂະບວ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ -ກາ ທົບທວ

ຈຸດປະສົງຂອງບົດຝຶກຫັດ

- ເພື່ອກໍາໄດ້ຂັ້ ຕອ   ຂໍກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ .
- ເພື່ອເ ້ ໃຫ້ຮູ້ວ່າກາ ຕິດຕາມບໍ່ແມ່ ເຫດກາ ທີ່ເກີດຂຶ້ ພຽງຄັ້ງດຽວ ແຕ່ຄວ ຈະປະຕິບັດ ແລະ ເຮັດເປັ ຂະບວ ກາ   ແບບປົກກະຕິ.

ກຳ ົດເວລາ

ແບ່ງໜ່ວຍເຮັດບົດຝຶກຫັດ 10 າທີ

ສົ ທະ າ ແລະ ໃຫ້ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ 20 າທີ

ບົດຝຶກຫັດ

ກາ ອຸ່ ເຄື່ອງໃ ກາ ປະຕິບັດກິດຈະກຳ, ແບ່ງ ັກສຳມະ າກອ ອອກເປັ 3 ໜ່ວຍ (ັກສຳມະ າກອ ຕ້ອງປະສົມກັ ບໍ່ແມ່ ມາຈາກອົງກາ ຈັດຕັ້ງດຽວ) ແຈກຢາຍບັດ 18 ບັດໃຫ້ແຕ່ລະໜ່ວຍທີ່ພິມຕາມບັ ຊີລາຍກາ . ໃຫ້ບາງຄົ ໃ ແຕ່ລະໜ່ວຍສັບປ່ຽ ບັດກັ ແລະ ໃຫ້ຢາຍບັດໃຫ້ສະມາຊິກທຸກໆຄົ ພາຍໃ ໜ່ວຍຢ່າງໜ້ອຍ 1 ບັດ (ຫຼື ຫຼາຍບັດຖ້າຫາກເປັ ໜ່ວຍ ້ອຍ) ແຕ່ບັດທີ່ຢາຍຈະຕ້ອງຂັ້ວມໜ້າລົງ. ໃ ເວລາທ່າ ບອກເຂົາເຈົ້າວ່າ " ເລີ່ມຕົ້ "ໃຫ້ແຕ່ລະໜ່ວຍຈັດລຽງບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມໝາຍ. ໃຫ້ຈື່ໄວ້ວ່າ, ກາ ຕິດຕາມວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຈະປະກົດຂຶ້ ໃ 3 ບັດ; ເມື່ອບາງຄົ ຖາມ ໃຫ້ເຂົາເຈົ້າປ່ຽ ທິດທາງທີ່ງ່າຍໆໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມໝາຍ ຫຼື ໃກ້ຄຽງເທົ່າທີ່ຈະເປັ ໄປໄດ້. ກຸ່ມທີ່ສຳເລັດກ່ອ ແມ່ ໄດ້ຮັບໄຊຊະ ະ (ເທົ່າທີ່ບັດຂອງພວກເຂົາເຈົ້າຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມໝາຍ ຫຼື ໃກ້ຄຽງເທົ່າທີ່ຈະເປັ ໄປໄດ້). ເປົ້າໝາຍຂອງກາ ອຸ່ ເຄື່ອງແມ່ ໃຫ້ໜ່ວຍໄດ້ທົບທວ ອົງປະກອບຕ່າງໆ ທີ່ແຕກຕ່າງກັ ຂອງຂັ້ ຕອ ໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ . ຖ້າວ່າມີບາງຄົ ບໍ່ທັ ແ 'ໃຈກ່ຽວກັບຄວາມໝາຍ ຫຼື ລືມ ແ ວທາງໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ທີ່ໄດ້ຮຽ ມາໃ ຕອ ຕົ້ .

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

5. ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ

ອົງປະກອບຂອງຂັ້ ຕອ ໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ

ຂໍ້ຄວ ຈຳ: ອົງປະກອບທີ່ມີຢູ່ລຸ່ມ ີ້ແມ່ ຖືກຕ້ອງຕາມລຳດັບ (ຍົກເວັ້ "ກາ ຕິດຕາມວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ")ເຄື່ອງພິມໄດ້ຢູ່ໃ ທ່າພິມບັດຂະໜາດ 4x6 ຟຸດ (10x15 ຊັງຕີແມດ) ຊຶ່ງຈະພົບຢູ່ໃ ເອກະສາ ແຈກຢາຍ 5 .

ໃຫ້ຄຳໝັ້ ສັ ຍາໃ ກາ ເຮັດວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ

ຄັດເລືອກຫົວຂໍ້ທີ່ຈະຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ

ເຮັດກາ ສຶກສາຫົວຂໍ້ທີ່ຈະຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ

ສ້າງຄາດໝາຍສຳລັບບັ ຫາ ທີ່ຈະຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ
ກາໍ ົດຈດຸປະສົງ
ຄັດເລືອກເປົ້າໝາຍ
ຊອກຫາສິ່ງກ່ຽວຂ້ອງ
ວາງແຜ ກິດຈະກາໍ
ກາໍ ົດຊັບພະຍາກອ ທີ່ຈຳເປັ
ກາໍ ົດວ່າໃຜຈະເປັ ຜູ້ເຮັດ
ຈັດວາງເວລາເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
ເຮັດບັ ຊີຄວາມຄາດຫວັງ
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ
ຕິດຕາມວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ
ຕິດຕາມວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ
ຕິດຕາມວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ

ປະເມີ ຜົ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ

ລາຍງາ ຜົ ໃຫ້ທຸກຄົ ທີ່ຕ້ອງກາ ຮັບຮູ້

ຫຼັງຈາກກິດຈະກາໍອຸ ເຄື່ອງ, ຖາມທຸກໆ ໜ່ວຍວ່າຍ້ອ ຫຍັງທ່າ ຈຶ່ງຄິດວ່າມີ " ບັດຕິດຕາມ " 3 ບັດ. ຄາໍຕອບມັ ຈະໄປຕ່ໍເ ື່ອງກັບຂັ້ ຕໍ່ໄປ, ຊຶ່ງຈະເວົ້າໂດຍກົງເຖິງຜົ ຂອງກາ ຕິດຕາມຊຶ່ງມັ ຈະບໍ່ເກີດຂຶ້ ພຽງເທືອກາ ດຽວແຕ່ຄວ ຈະແມ່ ຂະບວ ກາ ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ລາຍງາ ຄື ໄລຍະດາໍເ ີ ວຽກງາ ແລະ ຫຼັງ ຈາກສຳເລັດກາ ປະຕິບັດກິດຈະກາໍທັງໝົດ.

ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ກາ ປະເມີ ຜົ

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

5. ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ

ຈຸດປະສົງຂອງບົດຝຶກຫັດ

- ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ ັກສາໍມະ າກອ ຮູ້ວ່າ ກາ ດາໍເ ີ ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ ຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ ຄວ ເຮັດແ ວໃດ ?
- ເພື່ອສາໍຫຼວດເຖິງຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ກາ ປະເມີ ຜົ .

ກາໍ ົດເວລາ

ແບ່ງໜ່ວຍເຮັດບົດຝຶກຫັດ 10 າທີ

ສິ ທະ ໆ ແລະ ໃຫ້ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ 20 ໆທີ

ບົດຝຶກຫັດ

1. ໃຫ້ັກສຳມະ ໆກອ ຄິດກ່ຽວກັບກາ ປະຕິບັດ ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງເຂົາເຈົ້າ ຄວ ເຮັດແ ວໃດ ?
2. ໃຫ້ັກສຳມະ ໆກອ ແຈ້ງວຽກງາ ຂອງພວກເຂົາເຈົ້າ. ສຳລັບກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ , ຄັດເລືອກເອົາບາງຄຳຕອບ ສຳລັບ " 6 W's " : Who ? (ແມ່ ໃຜ), What ? (ແມ່ ຫຍັງ), When? (ເມື່ອໃດ), Where ? , (ຢູ່ໃສ), Why ? (ຍ້ອ ຫຍັງ) How ? (ຄືແ ວໃດ)
3. ຂັ້ ຕໍ່ໄປ,ໃຫ້ັກສຳມະ ໆກອ ອະທິບາຍຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ . ຊຽ ແລະ ສິ ທະ ໆເຖິງແ ວຄວາມຄິດ ແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມ ໂດຍກາ ຖາມເຖິງຄວາມເຫັ ດີແບບງ່າຍໆ : " ພວກເຮົາຕິດ ຕາມກິດຈະກຳ ແລະ ປະເມີ ຜົ ຂອງຜົ ທີ່ໄດ້ຮັບ "2

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

5. ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ

ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ ແມ່ ກິດຈະກຳທີ່ສຳຄັ ຫຼັກ. ຜ່າ ກາ ບໍລິ ກາ ພາກສັງຄົມ, ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ ໄດ້ຖືກຮຽກຮ້ອງຈາກຜູ້ໃຫ້ທຶ , ລັດຖະ ບາ , ອົງກາ ຈັດຕັ້ງສາກົ ບໍ່ສັງກັດລັດ ແລະ ເຄືອຄ່າຍເອກະຊົ . ມັ ບໍ່ດີກາ ຕິດຕາມ ຊຸກຍູ້ເບິ່ງຄືວ່າສ້າງຄວາມລຳຄາ , ເຮັດໃຫ້ຜິດເຂວສຳລັບວຽກ " ທີ່ສຳຄັ " ຊຶ່ງໄດ້ຮັບກາ ຊ່ວຍເຫຼືອຂອງປະຊາຊົ .ມັ ເກີດຂຶ້ ເລື້ອຍ,ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ ແມ່ ກາ ປະຕິບັດເພີ່ມ, ວິ ໆທີສຸດທ້າຍ ຫຼື ເປັ ກິດຈະກຳທີ່ໂດດດ່ຽວ. ມັ ດີທີ່ສຸດ, ກາ ຕິດ ຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ ແມ່ ສ້າງຂຶ້ ໃ ວຽກງາ ຂອງອົງກາ ຈັດຕັ້ງ ແລະ ມັ ຈະມີ ຜົ ເພື່ອ ຳໃຊ້ເຂົ້າໃ ກາ ປະເມີ ພາຍໃ , ທົບທວ ຜົ ສຳເລັດຂອງໜ້າທີ່ວຽກງາ (ສ່ວ ບຸກຄົ , ກ່ຽວກັບກົມ, ອົງກາ ຈັດຕັ້ງ) ແລະ ເປັ ແ ວທາງ ແລະ ເປັ ຂໍ້ມູ ໃ ກາ ພັດທະ ໆແຜ ວຽກໃ ອະ ໆຄົດ, ກິດຈະກຳ ແລະ ທິດທາງລວມຂອງອົງກາ .

ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ແມ່ ວິທີທີ່ເຮັດຢ່າງເປັ ປົກກະຕິເພື່ອຊອກຫາອົງປະກອບທີ່ເປັ ກຸ ແຈ ຫຼັກຂອງແຜ ງາ ຫຼື ກາ ປະຕິບັດໂຄງກາ , ຕາມປົກກະຕິ ແມ່ ສິ່ງ ຳເຂົ້າ ແລະ ຜົ ໄດ້

ຮັບໄລຍະສັ້ , ໂດຍຜ່າ ບົດບັ ທຶກ , ກາ ລາຍງາ ປົກກະຕິ ແລະ ລະບົບເສັ້ ທາງ ກາ ສັງເກດກາ ຂອງພະ ັກງາ ແລະ ກາ ສຳຫຼວດຂອງລູກຄ້າ.

ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ຈະຊ່ວຍແຜ ງາ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫາ ໂຄງກາ ກຳ ົດຂົງເຂດ ທີ່ຈະ ຕ້ອງໄດ້ ອອກແຮງ ແລະ ກຳ ົດຂົງເຂດທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ປະກອບສ່ວ ເຂົ້າໃ ກາ ປັບປຸງກາ ຕອບ ໂຕ້. ກາ ອອກແບບກາ ຕິດຕາມປະເມີ ຜົ ທີ່ດີ ແລະ ລະບົບປະເມີ ຜົ ກາ ປະ ກອບສ່ວ ຂອງກາ ຕິດຕາມຈະເຮັດໃຫ້ກາ ປະເມີ ຜົ ໄປໃ ທາງທີ່ດີ.

ກາ ຂັດເລືອກຕົວຊີ້ວັດສຳລັບກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ຈະມີຄວາມແຕກ ຕ່າງກັ ຂຶ້ ກັບວ່າຈະ ໄປຕິດຕາມຫຍັງ ແລະ ຈະລາຍງາ ແບບໃດ. ສິ່ງສຳຄັ ແມ່ ຈະຕ້ອງຄັດເລືອກເອົາຈຳ ວ ຕົວຊີ້ວັດບໍ່ຫຼາຍ, ທາງເລືອກທີ່ບໍ່ຫຼາຍຈະສາມາດ ແລະ ເອົາໄປ ຳໃຊ້ເຂົ້າໃ ກາ ຕັດ ສິ ບັ ຫາທີ່ມີປະສິດທິຜົ .3

ໃ ທາງກົງກັ ຂ້າມ,ກາ ປະເມີ ຜົ ແມ່ ກາ ປະເມີ ເປັ ຊ່ວງໄລຍະເວລາຊຶ່ງຈະຮູ້ຜົ ກາ ປ່ຽ ແປງທີ່ເປັ ເປົ້າໝາຍ ທີ່ສາມາດຕໍ່ແຜ ງາ ຫຼື ໂຄງກາ .

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

5. ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ

ອີກດ້າ ໜຶ່ງ, ກາ ປະເມີ ຜົ ໄດ້ພະຍາຍາມເຊື່ອມເຂົ້າກັບຜົ ໄດ້ຮັບ ແລະ ສິ່ງທີ່ປະກົດ ອອກມາຕາມຫຼັງໃ ກາ ປະຕິບັດງາ ຫຼື ກາ ປ້ອງກັ ຫຼັງຈາກເວລາໄດ້ຜ່າ ໄປໄລຍະໃດ ໜຶ່ງ. ກາ ປະເມີ ຜົ ຈະຊ່ວຍແຜ ງາ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫາ ໂຄງກາ ກຳ ົດຄຸ ຄ່າ ຫຼື ງົບປະມາ ຂອງແຜງາ ຫຼື ໂຄງກາ ສະເພາະ.

ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ໄດ້ບອກໃຫ້ເຮົາຮູ້ວ່າ ຖ້າເຮົາເຮັດວຽກໄປຕາມແຜ ກາ ທີ່ໄດ້ວາງໄວ້ ຫຼື ທິວຂໍ້ຖືກຕ້ອງຕາມທິດທາງ ຢ່າງໜ້ອຍແມ່ ຕາມແຜ ທີ່ ວາງອອກ.
ກາ ປະເມີ ຜົ ຊ່ວຍເຮົາກຳ ົດ ແລະ ວິພາກກາ ປ່ຽ ແປງຄວາມຄືບໜ້າຂອງຍຸດທະ ສາດໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ , ຕາມຄາດໝາຍ ແລະ ຈຸດປະສົງ ຂອງເຮົາ . ເຖິງແ ວ ໃດກໍຕາມ, ພວກເຮົາຈຳເປັ ຕ້ອງໄດ້ສ້າງລ່ວງໜ້າວ່າຂໍ້ມູ ອັ ໃດຈະ ຳໃຊ້ສຳລັບກາ ວາງ ແຜ ແລະ ລາຍງາ ຜົ ຄວາມຄືບໜ້າວ່າເຮົາຈະບັ ລຸ ຂໍ້ມູ ັ ແ ວໃດ (ກາ ຕິດຕາມ ຊຸກຍູ້) ເທົ່າທີ່ເມື່ອເວລາເຮົາເບິ່ງ ແລະ ເຮົາຈະໄຈ້ແຍກ ຂໍ້ມູ ັ ແ ວໃດໂດຍອີງໃສ່ກາ ວິພາກຜົ ສຳເລັດ ຫຼື ຄວາມ ລົ້ມເຫຼວ (ກາ ປະເມີ ຜົ) . ໃຫ້ຈື່ຄຳ ິຍາມຂອງກາ ສະ ໜັບສະໜູ ຂອງເຮົາ:

ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ແມ່ ກາ ກະທໍາ ຫຼື ຊຸດຂອງກາ ກະທໍາທີ່ມີອິດທິພົ ຕໍ່ກຸ່ມຄົ ໂດຍກາ ອະ ຸຍາດເພື່ອປ່ງ ແປງກົດໝາຍ ຫຼື ະໂຍບາຍທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຊີວິດກາ ເປັ ຢູ່ຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົ ກະທົບຈາກໂລກເອດດີຂຶ້ .

ກາ ເຊື່ອມສາ ວງກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

5. ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ

ສໍາລັບກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ , ພວກເຮົາເຮັດກິດຈະກໍາເພື່ອຊວ ເຊື່ອບາງຄົ ທີ່ເຮັດໃຫ້ມີກາ ປ່ງ ແປງຊຶ່ງຈະເຮັດໃຫ້ລູກຄ້າພວກເຮົາມີຊີວິດກາ ເປັ ຢູ່ດີຂຶ້ . ມີພຽງແຕ່ຜ່າ ກາ ປະເມີ ຜົ ເທົ່າ ັ້ ຈະເຮັດໃຫ້ພວກເຮົາສາມາດກໍາ ົດກາ ປະຕິບັດງາ ໄດ້:

1. ມີອິດທິພົ ຕໍ່ຄົ ທີ່ຖືກຕ້ອງ ທີ່ເຮັດໃຫ້ມີກາ ປ່ງ ແປງດັ່ງທີ່ພວກເຮົາວາງແຜ ໄວ້ ແລະ

ອີກດ້າ ໜຶ່ງ,ເຮົາຕ້ອງປະເມີ ຜົ ລວມທັງຜົ ຂອງກາ ກະທໍາຂອງເຮົາ (ເຮັດກາ ປ່ງ ແປງທາງແ ວຄິດ, ທັດສະ ະຄະຕິ ຫຼື ຖາ ະຕໍາແໜ່ງຂອງບຸກຄົ ທີ່ມີອໍາ າດໃ ພາກລັດ?) ອີກຢ່າງໜຶ່ງເພື່ອປະເມີ ຜົ ກະທົບຂອງວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ (ຄວາມເປັ ຈິງໃ ກາ ປ່ງ ແປງໃ ກາ ປັບປຸງຊີວິດກາ ເປັ ຢູ່ຂອງລູກຄ້າທີ່ພວກເຮົາຄົ້ ຫາ?).

ແຜ ວາດຢູ່ລຸ່ມ ີ້ອາດຈະຊ່ວຍ.

ຮູບພາບ4:ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ແລະປະເມີ ຜົ ແລະຂະບວ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ

ຂັ້ ຕອ ຂໍກາ ສະໜັບ ສະໜູ	ຜົ ໄດ້ຮັບ	ກາ ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີ ຜົ
ໍາໃຊ້ຊັບພະຍາກອ	←—ສິ່ງ ໍາເຂົ້າ	←—ກາ ຕິດຕາມ ຊຸກຍູ້
ປະຕິບັດກິດຈະກໍາຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ	←— ກິດຈະກໍາ	
ປ່ງ ແປງຄວາມຮູ້, ແ ວຄວາມຄິດ/ ຫຼື ໃຫ້ຄວາມຮູ້ແກ່ປະຊາຊົ ເປົ້າໝາຍ	←— ຜົ ໄດ້ຮັບ ໄລຍະສັ້	

ປ່ງ ແປງກິດຈະກຳຕາມຜູ້ຕັດສິ ບັ ຫາ: ກາ ປ່ງ ແປງ ແລະ ກາ ບັງຄັບໃຊ້ ະໂຍບາຍ	← ຜົ /ຜົ ໄດ້ຮັບ ໄລຍະກາງ	← ປະເມີ ຜົ
ປັບປຸງຄຸ ະພາບຊີວິດຂອງກຸ່ມຄົ (ຕົວຢ່າງ.ຫຼຸດຜ່ອ ຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ກາ ຈຳແ ກ	← ຜົ ກະທົບ/ຜົ ໄດ້ຮັບໄລຍະຍາວ	

ປັບມາຈາກ ຄູ່ມືໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ [4]

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

5. ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ

ສິ່ງຄວ ຈຳ, ເຮົາຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີ ຜົ ກາ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ແຜ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຮົາຕ້ອງກາໍດທັງໝົດສິ່ງທີ່ຈະບອກພວກເຮົາເຖິງຄວາມຄືບໜ້າຂອງກອງປະຊຸມເພື່ອບັ ລຸຈຸດປະສົງ ແລະ ສິ່ງັ້ ຈະຊີ້ແຈ້ງໃຫ້ເຮົາຮູ້ວ່າເຮົາເຂົ້າເຖິງເປົ້າໝາຍຂອງເຮົາ. ຕົວຊີ້ວັດເຫຼົ່າັ້ ແລະ ໃ ເຊີງປະລິມາ (ເຊັ່ ຈຳ ວ ແລະ ສະຖິຕິ) ຫຼື ໃ ເຊີງຄຸ ະພາບ (ເຊັ່ ກໍລະີສຶກສາ, ແ ວຄວາມຄິດ, ຄວາມຮູ້ສຶກ ຫຼື ເລື້ອງລາວຕ່າງໆ). ຕົວຊີ້ວັດເຊີງປະລິມາ ບອກທ່າ ວ່າ" ຍ້ອ ຫຍັງ " ຢູ່ເບື້ອງຫຼັງຈຳ ວ . ຕົວຊີ້ວັດ, ແມ່ ສິ່ງທີ່ຈະຊີ້ບອກເຖິງຄວາມຄືບໜ້າຂອງວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ແລະ ໃ ໄລຍະສຸດທ້າຍ, ກາ ບໍ່ໄດ້ ຮັບຜົ ສຳເລັດ ຫຼື ປະສົບຜົ ສຳເລັດ.

ປະສິດທິຜົ ຂອງກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ ຄວ ຈະແມ່ ພາກໜຶ່ງຂອງຂັ້ ຕອ ຂອງກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເພື່ອຈະເຮັດເລີ່ມຕົ້ ະທີ່ັ້ພວກເຮົາໄດ້ເພີ່ມຕື່ມ ແລະຫ້ອງສຸດທ້າຍສຳລັບຕົວຊີ້ວັດຂອງກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ແຜ ວາດໃ ກາ ວາງແຜ . ແຈກເອກະສາ ແຈກຢາຍ 6.

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

5. ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ

ເອົາກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ກາ ປະເມີ ຜົ ເຂົ້າໃ ແຜ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ

ຈຸດປະສົງຂອງບົດຝຶກຫັດ

- ເພື່ອເອົາຕົວຊີ້ວັດເຂົ້າໃ ແຜ ກາ ເຄື່ອ ໄຫວ.
- ເພື່ອເັ້ ໃຫ້ຮູ້ວ່າກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ບໍ່ແມ່ ເຫດກາ ທີ່ເກີດ ຂຶ້ ພຽງຄັ້ງດຽວໃ ໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ , ແຕ່ຄວ ຈະເປັ ວຽກງາ ທີ່ປະຕິບັດຕາມຂັ້ ຕອ ຢ່າງເປັ ປົກກະຕິ.

ກຳ ົດເວລາ

ແບ່ງໜ່ວຍເຮັດບົດຝຶກຫັດ	10	າທີ
ແຈ້ງຜົ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກກາ ຄົ້ ຄວ້າຂອງໜ່ວຍ	20	າທີ

ບົດຝຶກຫັດ : ກຳ ົດສິ່ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຄືດັ່ງບົດຝຶກຫັດຄັ້ງສຸດທ້າຍຂອງກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຂອງພວກເຮົາ, ກະລຸ າເອົາ ເອກະສາ ແຈກຢາຍ 6 ອອກມາ. ສົ ທະ າກັບສະມາຊິກຂອງ ໜ່ວຍອື່ ໆວ່າຈະ ຳ ໃຊ້ຕົວຊີ້ວັດໃດເຂົ້າໃ 3ກິດຈະກຳທີ່ທ່າ ພັດທະ າຂຶ້ ມາ. ຳໃຊ້ຄຳຖາມທີ່ມີເຂົ້າມາຊ່ວຍ ໃ ກາ ຊອກຫາທາງເລືອກແຕ່ຈະຕ້ອງຈື່ໄວ້ວ່າຕົວຊີ້ວັດທີ່ໄດ້ເລືອກອອກມາໃຊ້,ມັ ຕ້ອງ ແທດເໝາະກັບຄວາມເປັ ຈິງ (ໝາຍຄວາມວ່າຕົວຊີ້ວັດຈະຕ້ອງສາມາດວັດແທກໄດ້ໃ ຂອບເຂດຂອງກິດຈະກຳທີ່ໄດ້ຮັບຜົ ສຳເລັດ) ແລະ ສາມາດເຮັດໄດ້ (ໝາຍຄວາມວ່າຂໍ້ມູ ທີ່ເກັບມາໄດ້ແມ່ ຜົ ສຳເລັດຢູ່ໃ ຂອບເຂດເວລາທີ່ກຳ ົດໄວ້).

ສຳລັບກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້

- ທ່າ ຈະສາມາດປະຕິບັດກິດຈະກຳໄປຕາມແຜ ກາ ທີ່ວາງໄວ້ຄືແ ວໃດເຊັ່ ຈຳ ວ ຂ່າວສາ ທີ່ສົ່ງໃຫ້ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ? ຈະສາມາດເພີ່ມເຂົ້າໃ ລະບົບລາຍ ງາ ທີ່ມີຢູ່ ເຊັ່ ກໍລະ ີຄຸ້ມຄອງລາຍງາ ປະຈຳເດືອ ?
- ຕົວຊີ້ວັດໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັ ເຖິງຜົ ສຳເລັດໃ ກາ ປະຕິບັດກິດຈະກຳຕາມ ຈຸດປະສົງບໍ່?

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ
ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ
ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

5. ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ

ສຳລັບກາ ປະເມີ ຜົ

- ເພື່ອຮູ້ວ່າແຜ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ປະສົບຜົ ສຳເລັດຕາມຈຸດປະສົງ ໃ ຂອບເຂດ ໃດ, ຜົ ກະທົບ ແລະ ກາ ກະທຳ? ຜົ ກະທົບ ັ້ ສາມາດ ວັດແທກໄລຍະທ້າຍຂອງ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ຫຼືບໍ່?

- ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຂອງທ່າ ໄດ້ປ່ງ ແປງຄວາມຮູ້, ທັດສະ ະຄະຕິ, ກາ ໃຫ້ຄວາມຮູ້ ຫຼື ແ ວຄວາມຄິດອີງຕາມຫົວຂໍ້ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ບໍ່? ທ່າ ສາມາດເກັບກຳຂໍ້ມູ ຂ່າວສາ ັ້ຢູ່ໃສ ແລະ ເກັບກຳມາໄດ້ຄືແ ວໃດ?
- ທ່າ ຈະພິຈາລະ າຄືແ ວໃດ, ຖ້າທ່າ ສາມາດພິຈາລະ າ, ແມ່ ຫຍັງເຮັດໃຫ້ເປົ້າ ໝາຍ ປ່ງ ແ ວຄວາມຄິດ ແລະ/ຫຼື ປະຕິບັດຕາມຈຸດປະສົງ?
- ບົດຮຽ ອັ ໃດທີ່ທ່າ ສາມາດຖອດຖອ ໄດ້ສຳລັບຕໍ່ໜ້າ ຫຼື ຄາດໝາຍໃ ກາ ຂໍ ກາ ສະໜັບສະໜູ ອື່ ໆ?
- ສະພາບທາງດ້າ ກາ ເມືອງໄດ້ມີກາ ປ່ງ ແປງບໍ່ຫຼັງຈາກທ່າ ໄດ້ວາງແຜ ທີ່ມີຜົ ກະທົບຕໍ່ຜົ ທີ່ໄດ້ຮັບ ຫຼື ໄດ້ປ່ງ ໄປຕາມແ ວທາງທີ່ວາງໄວ້?
- ຈະລາຍງາ ກາ ປະເມີ ໃຫ້ຄູ່ຮ່ວມງາ ທຸກໆພາກສ່ວ ບໍ່?

ສຳລັບກາ ປະເມີ ຜົ ໄດ້ຮັບໄລຍະຍາວ

- ະໂຍບາຍໄດ້ມີກາ ປ່ງ ແປງເພື່ອເຮັດໃຫ້ຊີວິດກາ ເປັ ຢູ່ຂອງປະຊາຊົ ດີຂຶ້ ບໍ່? ຍ້ອ ຫຍັງ ຫຼື ຍ້ອ ຫຍັງຈຶ່ງບໍ່ປ່ງ ແປງ? ທ່າ ສາມາດບອກຂໍ້ມູ ທີ່ທ່າ ຄົ້ ພົບບໍ່ ?
- ະໂຍບາຍໄດ້ປ່ງ ແປງໄປໃ ທາງປ້ອງກັ , ສະໜັບສະໜູ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ສິດທິກວ້າງ ຂວາງຂຶ້ ?

ສຳລັບປະເມີ ຜົ ເຫດ ແລະ ຜົ

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

5. ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ

- ະໂຍບາຍມີກາ ປ່ງ ແປງຕາມຄວາມພະຍາຍາມຂອງທ່າ ບໍ່ ຫຼື ດຽວ ັ້ມີກາ ປ່ງ ແປງກວ່າເມື່ອກ່ອ ?
- ະໂຍບາຍໃໝ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງແລ້ວບໍ່ ຫຼື ຫຼ້າຊ້າ/ ະໂຍບາຍໃ ທາງລົບໄດ້ມີກາ ປ່ງ ແປງ? ະໂຍບາຍໃໝ່ໄດ້ຖືກບັງຄັບໃຊ້ແລ້ວບໍ່ໃ ລະດັບຊາດ, ພາກພື້ (ແຂວງ) ແລະ/ຫຼື ຂັ້ ທ້ອງຖິ່ ? ຍ້ອ ຫຍັງ ຫຼື ຍ້ອ ຫຍັງຈຶ່ງບໍ່ສາມາດຖືກບັງຄັບ?
- ມີປັດໄຈອັ ໃດທີ່ເຮັດໃຫ້ປະສົບຜົ ສຳເລັດ ຫຼື ເປັ ອຸປະສັກໃ ກາ ປ່ງ ແປງ ະໂຍ ບາຍ, ັ້ ແມ່ , ກາ ເຮັດ, ກາ ປ່ງ ແປງ ແລະ/ຫຼື ກາ ບັງຄັບໃຊ້ ະໂຍບາຍ ?

- ມີກາ ແ ະ ຳ ຫຼື ບົດວິພາກ ຢ່າງເປັ ທາງກາ ໃ ກາ ເຮັດກິດໝາຍ ຫຼື ພາກສ່ວ ລັດຖະບາ ອື່ ຫຼື ຕັດສິ ໃຈຢ່າງບໍ່ເປັ ທາງກາ ?
- ແມ່ ໃຜທີ່ເປັ ຜູ້ຕັດສິ ຂັ້ ສຸດທ້າຍທີ່ສະໜັບສະໜູ ຫຼື ກີດຂວາງບໍ່ໃຫ້ມີກາ ປ່ຽ ແປງ ະໂຍບາຍ?

ສຳລັບກາ ປະເມີ ຜົ ຍຸດທະສາດທັງໝົດ ຂອງວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ

- ທ່າ ໄດ້ຄັດເລືອກເປົ້າໝາຍຫຼັກ ແລະ ເປົ້າໝາຍສຳຮອງຢ່າງເໝາະສົມແລ້ວບໍ່? ທ່າ ໄດ້ປ່ຽ ເປົ້າໝາຍໃ ໄລຍະປະຕິບັດວຽກງາ ບໍ່? ຍ້ອ ຫຍັງຈຶ່ງປ່ຽ ຫຼື ຍ້ອ ຫຍັງຈຶ່ງ ບໍ່ປ່ຽ ?
- ຂໍ້ຄວາມໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ໄດ້ປ່ຽ ແປງແ ວຄວາມຄິດຂອງເປົ້າໝາຍ ຫຼື ຄວາມຮູ້ໃ ຫົວຂໍ້ ະໂຍບາຍບໍ່? ຂໍ້ຄວາມອັ ໃດທີ່ປະສົບຜົ ສຳເລັດທີ່ສຸດ ແລະ ອັ ໃດ ເຮັດໃຫ້ລົ້ມເຫຼວ?
- ທ່າ ໄດ້ເລືອກແບບຟອມທີ່ເໝາະສົມໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ແລ້ວບໍ່? ປະເພດກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ແບບໃດທີ່ມີປະສິດທິຜົ ກວ່າ?
- ທ່າ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ກັບຄູ່ຮ່ວມງາ ໂດຍທາງອ້ອມ ຫຼື ເຮັດແບບປະສົມປະ ສາ ? ຜົ ປະໂຫຍດມີຫຍັງແດ່ ແລະ/ຫຼື ມີອຸປະສັກໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ກັບ ຄູ່ຮ່ວມງາ ຫຼື ກັບຄະ ະປະສົມບໍ່?
- ກາ ລິເລີ້ມໃ ກາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ໄດເພີ້ມຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ ກຸ່ມຄົ ໃ ຊຸມຊົ ແລະ/ຫຼື ອົງກາ ຈັດຕັ້ງທ້ອງຖິ່ ໄດ້ສະແດງຄວາມສົ ໃຈບໍ່?
- ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ໄດ້ໃຫ້ຄວາມຮູ້ແກ່ສາທາລະ ະຊົ ແລະ ເຮັດໃຫ ້ ມີຄວາມສົ ໃຈຕໍ່ຫົວຂໍ້ ະໂຍບາຍບໍ່?
- ແມ່ ຫຍັງທີ່ເປັ ອຸປະສັກໃຫຍ່ຫຼວງທີ່ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ ໄດ້ປະເຊີ ໜ້າໃ ກາ ປະຕິບັດແຜ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ? ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ ໄດ້ແກ້ໄຂອຸປະສັກ ັ້ ຄືແ ວໃດ ?
- ບົດຮຽ ທີ່ຖອດຖອ ໄດ້ຈາກກາ ປະຕິບັດຍຸດທະສາດເພື່ອທີ່ຈະເລີ່ມກາ ຂໍກາ ສະ ໜັບສະໜູ ໃ ອະ າຄົດ?

ກາ ເຊື່ອມສາ ວຽກງາ ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ ເຂົ້າໃ ກາ ຈັດຕັ້ງຂອງທ່າ

5. ກາ ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ແລະ ປະເມີ ຜົ

ິຍາມຄໍາສັບ:

ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ : ກິດຈະກໍາເພື່ອຊວ ເຊື່ອຄົ ຜູ້ໜຶ່ງ ຫລື ຫລາຍຄົ ທີ່ມີອໍາ າດໃ ກາ ປ່ງ ແປງກົດໝາຍ ຫລື ະ ໂຍບາຍ.

ຜູ້ສະໜັບສະໜູ : ຜູ້ສະໜັບສະໜູ ທີ່ເປັ ບຸກຄົ ຫລື ກຸ່ມຄົ ທີ່ມີຄວາມສະໝັກໃຈໃ ກາ ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບທ່າ ເພື່ອ ບັ ລຸຄາດໝາຍອັ ດຽວກັ .

ຜູ້ຟັງ: ບຸກຄົ ຫລື ກຸ່ມຄົ ທີ່ຢູ່ໃ ເຫດກາ ຟັງໃ ສາທາລະ ະຊົ ຫລື ຄົ ທີ່ ຍາກຈະເຂົ້າເຖິງ.

ບັ ທຶກປະຈຳຕົວທີ່ເກັບໄວ້ໃ ເວບຊາຍ: ໜ້າໃ ເວບຊາຍທີ່ບຸກຄົ ຫລື ກຸ່ມຄົ ຮັກສາ ເປັ ບົດບັ ທຶກປຳຈຳຕົວ, ປົກກະຕິແລ້ວ ຈັດລຽງຕາມວັ ທີ່ ຕາມຄວາມຄິດ ແລະ ຄຳເຫັ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຫົວຂໍ້ ຫລື ຄວາມສົ ໃຈສະເພາະ. ປົກກະຕິແລ້ວຜູ້ອ່າ ສາມາດປະກອບຄຳເຫັ , ສ້າງກາ ສົ ທະ າອອ ລາຍ ເຖິງແມ່ ວ່າ ມັ ເປັ ກາ ສົ ທະ າທີ່ບໍ່ເປັ ຂ່າວສົດ.

ລະດົມສະໝອງ: ເຕັກ ິກໃ ກາ ອົບຮົມເພື່ອແກ້ໄຂບັ ຫາສະເພາະ, ຮົບໂຮມຂໍ້ມູ , ໃຫ້ມີຫົວຄິດປະດິດສ້າງ, ດ້ວຍວິທີ ທີ່ເອົາກຸ່ມຄົ ມາສົ ທະ າກັ .

ຂະບວ ກາ : ຈັດຂຶ້ ດ້ວຍຄວາມພະຍາຍາມ ເພື່ອບັ ລຸຄາດໝາຍ.

ອົງກາ ຈັດຕັ້ງຂອງສັງຄົມ: ັບທັງອົງກາ ຈັດຕັງບໍ່ສັງກັດລັດ ແລະ ສະຖາບັ ທີ່ເປັ ຕົວແທ ຂອງ ປະຊາຊົ ຊຶ່ງເປັ ເອກະລາດ.

ຄະ ະປະສົມ: ກາ ຈັດຕັ້ງ ຫລື ກຸ່ມຄົ ທີ່ເຮັດວຽກຮ່ວມກັ ເພື່ອບັ ລຸຄາດໝາຍອັ ດຽວກັ .

ຕົວແທ : ກຸ່ມຜູ້ສະໜັບສະໜູ , ລູກຄ້າ ຫລື ຜູ້ອື່ ໆ ຊຶ່ງກາ ຈັດຕັ້ງໜຶ່ງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່; ປະຊາຊົ ທີ່ຢູ່ເຂດໃດໜຶ່ງທີ່ລະບົບກາ ເມືອງໄດ້ກຳ ົດໃຫ້ ແລະ ເປັ ຕົວແທ ຂອງ ພະ ັກງາ ພາກລັດ, ຕາມປົກກະຕິແລ້ວ ແມ່ ມາຈາກກາ ເລືອກຕັ້ງ

ສິດທິມະ ຸດ: ມະ ຸດໝົດທຸກຄົ ຕ້ອງມີ ສິດທິພື້ ຖາ ແລະ ສິດເສລີພາບ, ລວມທັງສິດໃ ກາ ດຳລົງຊີວິດ, ສິດທາງດ້າ ສຸຂະພາບ, ສິດເສລີພາບ ປະສະຈາກກາ ຂົ່ມຂູ່, ລັງກຽດ ແລະ ມີສິດໃ ກາ ປົ ປ້ວ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ.

ກາ ສື່ສາ ສຸຂະສຶກສາ ແລະ ຂໍ້ມູ : ຂະບວ ກາ ໃ ກາ ສ້າງອຸປະກອ ສື່ສາ ແລະ ຂໍ້ຄວາມ ເພື່ອຊ່ວຍ ບຸກຄົ ແລະ ຊຸມຊົ ສ້າງຍຸດທະສາດ ເພື່ອສົ່ງເສີມພຶດຕິກຳ ທີ່ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງຕາມຄວາມເໝາະສົມຕາມສະຖາ ທີ່ຕ່າງໆ.

ສິ່ງ ຳເຂົ້າ: ກິດຈະກຳ ແລະ ຊັບພະຍາກອ ທີ່ໃຊ້ ເພື່ອແ ໃສ່ໃຫ້ໄປເຖິງກາ ບັ ລຸຄາດໝາຍຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ໂດຍຜ່າ ກາ ໄດ້ຮັບຜົ ໄລຍະສັ້ ແລະ ໄລຍະກາງ ທີ່ສາມາດວັດແທກໄດ້.

ຄວາມຮູ້: ຂະບວ ກາ ໃ ກາ ຮັບໂຮມ ແລະ ວິໄຈຂໍ້ມູ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ ມີກາ ຕັດສິ ໃ ສິ່ງທີ່ຂໍກາ ສະໜັບສະໜູ .

ັກຂ່າວ: ບຸກຄົ ທີ່ມີໜ້າທີ່ໃ ກາ ລາຍງາ ຂ່າວ (ເກັບກຳຂໍ້ມູ , ຂຽ ແລະ ສື່ສາ ໃ ສື່ ເຊັ່ ຂຽ ໜັງສືພິມ, ຂຽ ວາລະສາ , ເອກະສາ ອິ ເຕີເ ດ, ຫລື ແຈ້ງກາ ໃ ໂທລະທັດ ຫລື ວິທະຍຸ).

ລອບບີ/ຜູ້ເຮັດລອບບີ: ກິດຈະກຳ ແ ໃສ່ຊວ ເຊື່ອຂະບວ ກາ ແລະ ພະ ັກງາ ລັດ ແລະ ກົດໝາຍ ທີ່ພົວພັ ໃ ກາ ສ້າງກົດໝາຍ, ະໂຍບາຍ, ແລະ ກົດລະບຽບຫລັກກາ /ຜູ້ທີ່ເຮັດກາ ລອບບີ.

ສື່ (ບາງຄັ້ງເວົ້າວ່າຂ່າວ): ວິທີທາງຢ່າງເປັ ລະບົບ ແລະ ມີກາ ຈັດຕັ້ງ ທີ່ສາທາລະ ະຊົ ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູ (ຕົວຢ່າງ. ຂ່າວ, ເຫດກາ ທີ່ເກີດຂຶ້ ໃ ປະຈຸບັ ແລະ ເກີດຂຶ້ ໃ ຊຸມຊົ). ປະເພດສື່ລວມມີ: ໜັງສືພິມ(ປະຈຳວັ ແລະ ປະຈຳອາທິດ); ວາລະສາ (ປົກກະຕິ, ປະຈຳເດືອ); ຊຸມຊົ , ອົງກາ ຈັດຕັ້ງກາ ຄ້າ ແລະ ຂ່າວທາງທຸລະກິດ (ຈະອອກເປັ ໄລຍະຕ່າງໆ); ວິທະຍຸ; ໂທລະທັດ (ອອກລາຍກາ ໂດຍບໍ່ຈ່າຍເງິ); ແລະ ອິ ເຕີເ ດ (ເວບຊາຍ ແລະ ບັ ຊີກາ ບັ ທຶກປະຈຳຕົວ, ຂ່າວຈາກອອ ລາຍຕ່າງໆ).ແລະ ອື່ ໆ

ຂໍ້ຄວາມ: ກາ ສື່ສາ ບາງປະເພດ, ປົກກະຕິແລ້ວແມ່ ສັ້ ທີ່ສົ່ງຂໍ້ຄວາມສະເພາະ ຫລື ສ້າງ ຫລື ສົ່ງຄຳເຫັ ຂອງຜູ້ສົ່ງຂໍ້ມູ ກ່ຽວກັບບັ ຫາໜຶ່ງ.

ກາ ຕໍ່ລອງ: ຂະບວ ກາ ທີ່ຄົ ສອງຄົ ຫລື ຄົ ຫລາຍຄົ ຫລື ກຸ່ມຄົ ປຶກສາຫາລື ກັ ແລະ ພະຍາຍາມ ຕົກລົງ ກ່ຽວກັບຜົ ໄດ້ຮັບໄລຍະກາງ ຂອງກາ ບໍ່ເຫັ ດີ ຫລື ຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ທີ່ທັງສອງຝ່າຍຈະໄດ້ຮັບ ຜົ ປະໂຫຍດ.

ເຄືອຄ່າຍ: ກຸ່ມຄົ ຫລື ກາ ຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ສ້າງຂຶ້ ບົ ພື້ ຖາ ຄວາມສົ ໃຈອັ ດຽວກັ ເພື່ອແ ໃສ່ ຮັບກາ ສະໜັບສະໜູ ກ່ຽວກັບບັ ຫາສະເພາະ.

ກາ ສ້າງເຄືອຄ່າຍ: ຂະບວ ກາ ໃ ກາ ແລກປ່ຽ ຂໍ້ມູ ແລະ ກາ ບໍລິກາ ພາຍໃ ບຸກຄົ ແລະ ກຸ່ມຄົ ທີ່ມີຄວາມສົ ໃຈ ອັ ດຽວກັ , ທັງຢູ່ພາຍໃ ແລະ ພາຍ ອກ ກາ ຈັດຕັ້ງ, ເພື່ອແ ໃສ່ ຮັບກາ ສະໜັບສະໜູ ກ່ຽວກັບບັ ຫາສະເພາະ.

ກາ ປຶກສາກ່ຽວກັບຂ່າວ: ກາ ສື່ສາ ທີ່ໃຊ້ເພື່ອແຈ້ງ ແລະ ເຕືອ ສະຕິ ສື່ ກ່ຽວກັບເຫດກາ ຂ່າວທີ່ມີຄຸ ຄ່າ, ປົກກະຕິແລ້ວແມ່ ສັ້ ແຕ່ຈະແຈ້ງຕາມຫ້າຄຳຖາມຄື: ແມ່ ໃຜ? ແມ່ ຫຍັງ? ເວລາໃດ? ຢູ່ໃສ? ແລະ ດ້ວຍເຫດໃດ? ເທົ່າ ັ້ ທີ່ຈຳເປັ ສຳລັບ ັກຂ່າວທີ່ຕ້ອງຂຽ ເລື່ອງໜຶ່ງໆ.

ກຸ່ມຂ່າວ: ວິທີໃ ກາ ສົ ທະ າກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ ສະເພາະ ຫລື ຄວາມສົ ໃຈທີ່ແລກປ່ຽ ກັ ຈາກອິ ເຕີເ ດ ຊຶ່ງມີຂໍ້ຄວາມໃສ່ໃ ເວບຊາຍ, ບາງຄັ້ງແມ່ ໝາຍເຖິງກະດາ ຂ່າວ.

ຜູ້ຕ້າ : ບຸກຄົ ຫລື ກຸ່ມຄົ ທີ່ຕ້າ ກັບກາ ປ່ຽ ແປງ ະໂບຍາຍ.

ຜົ ໄດ້ຮັບໄລຍະກາງ?: ຜົ ໄດ້ຮັບໄລຍະກາງທີ່ສາມາດວັດແທກໄດ້ໂດຍກົງຈາກກິດຈະກຳໃ ຊ່ວງໄລຍະເວລາໃດໜຶ່ງ.

ນະໂຍບາຍ: ກົດໝາຍ, ກົດລະບຽບ, ຫລັກການ ຫລື ຄູ່ມື ທີ່ເປັນຊຸດ, ວິທີການ , ຫລື ຮູບແບບ, ປົກກະຕິແມ່ນ ເຈົ້າໜ້າທີ່ລະດັບສູງ ເປັນ ຜູ້ກຳນົດການ ປະຕິບັດຕົວຈິງ.

ຜູ້ກຳນົດ ນະໂຍບາຍ: ບຸກຄົນ ທີ່ມີຄວາມສາມາດໃນການ ສ້າງ ແລະ ປ່ຽນ ແປງຊຸມຊົນ ຫລື ນະໂຍບາຍ ຫລື ແຜນງານ .

ຂ່າວ: ເບິ່ງສື່ເຊັ່ນ ດຽວກັນ ; ປົກກະຕິແລ້ວແມ່ນ ເປັນ ຕົວແທນ ຂອງສື່ທີ່ພິມ, ເຊັ່ນ ໜັງສືພິມ ແລະ ວາລະສານ .

ກອງປະຊຸມຂ່າວ: ເຫດການ ຈັດຂຶ້ນ ເພື່ອເຊີນ ສະມາຊິກຂ່າວ ເພື່ອສື່ສານ ຂໍ້ຄວາມ ແລະ ໃສ່ສຳຫລັບພວກເຂົາຖາມຄຳຖາມ, ດ້ວຍຄາດໝາຍທີ່ວ່າໃຫ້ປົກຄຸມການ ສື່ສານ ສຳຫລັບບັນ ຫາໜຶ່ງ.

ການ ປ່ອຍຂ່າວ: ການ ສື່ສານ ທີ່ໃຊ້ເພື່ອແຈ້ງ ແລະ ເຊີນ ສະມາຊິກຂອງສື່ ເພື່ອປົກຄຸມ ເຫດການ ຫລື ກິດຈະກຳ ທີ່ມີຄ່າສຳຫລັບຂ່າວ. ສຳຫລັບຂໍ້ມູນ ທີ່ລົງເລິກ ກ່ຽວກັບເຫດການ ແລະ ບັນ ຫາ, ການ ສຳພາດຕ້ອງໄດ້ມີການ ັດ.

ເປົ້າໝາຍຕົ້ນ ຕໍ: ໃນ ວຽກງານ ຂໍການ ສະໜັບສະໜູນ , ບຸກຄົນ ທີ່ມີອຳ າດໃນ ການ ຕັດສິນ ຊຶ່ງໂດຍກົງແລ້ວ ມີອິດທິພົນ ໃນ ການ ເຮັດໃຫ້ມີການ ປ່ຽນ ແປງທີ່ຈຳເປັນ .

ເປົ້າໝາຍສຳຮອງ: ບຸກຄົນ ແລະ ກຸ່ມຄົນ ທີ່ສາມາດ ຊວນ ເຊື່ອການ ຕັດສິນ ຂອງກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ຕົ້ນ ຕໍ.

ສະມາດ: ແນວຄວາມຄິດເພື່ອຮັບປະກັນ ການ ກຳນົດຈຸດປະສົງຂອງວຽກງານ ຢ່າງຈະແຈ້ງ, ມີເປົ້າໝາຍສະເພາະ, ສາມາດວັດແທກໄດ້ ແລະ ປະເມີນ ຜົນ ໄດ້ຢ່າງງ່າຍດາຍ ຕາມກຳນົດເວລາ; ຊຶ່ງແມ່ນ ສະເພາະ, ວັດແທກໄດ້, ບັນ ລຸໄດ້, ເປັນ ຈິງ ແລະ ມີກຳນົດເວລາຈະແຈ້ງ.

ຈຸດເພື່ອປະກອບຄຳເຫັ : ຄຳເຫັ ສັ້ ໆ ທີ່ສັງລວມຄວາມຈິງ ແລະ ແ ວຄວາມຄິດ ຢ່າງຊັດເຈ ແລະ ຈະແຈ້ງ ທີ່ພົວພັ ກັບ ກິດຈະກຳ ຂຳກາ ສະໜັບສະໜູ ເຊັ່ ກາ ສຳພາດສື່ ຫລື ກາ ປະຊຸມເຊິ່ງໜ້າກັ .

ກາ ວິໄຈຕົ້ ໄມ້: ວິທີຢ່າງເປັ ລະບົບ ເບິ່ງບັ ຫາກັບຕາ ແລະ ຊອກຫາສາເຫດ ດ້ວຍກາ ແຕ້ມຮູບກົກໄມ້ (ຮາກ, ລຳຕົ້ , ງ່າ ແລະ ໃບ) ເພື່ອແກ້ໄຂບັ ຫາ ດ້ວຍເຫດ ແລະ ຜົ .

ຖະແຫລງກາ ກ່ຽວກັບສິດທິມະ ຸດ: ກາ ຕົກລົງທີ່ຮັບຮອງຈາກບັ ດາປະເທດສາມາຊິກຂອງສະຫະປະຊາຊາດ ປີ 1948 ທີ່ປະກາດ ວ່າ ມະ ຸດໝົດທຸກຄົ ເກີດມາຕ້ອງມີສິດເສລີພາບ ແລະ ມີຄວາມສະເໝີພາບໃ ກຽດສັກສີ ແລະ ສິດທິ ໂດຍບໍ່ມີກາ ຈຳແ ກໃດໆ ເຊັ່ ເຊື້ອຊາດ, ຜິວພັ , ເພດ, ພາສາ, ສາດສະໜາ, ກາ ເມືອງ ຫລື ແ ວ ຄິດ, ສັ ຊາດ, ສັບສິມບັດ, ກາ ເກີດ ຫລື ສະຖາ ະພາບອື່ ໆ.